

CAI MI

-457

3 1761 11637789 6

Government
Publications

CAREER and UNIVERSITY COMMUNITY COLLEGE OUTLOOK

73

ADMINISTRATION/SOCIAL SCIENCES AND SERVICES



LIBRARY
FEB 16 1977
UNIVERSITY OF TORONTO



Manpower and Immigration Main-d'œuvre et Immigration



**Manpower
and Immigration**

**Main-d'œuvre
et Immigration**

Affix postage
here

Apposer
l'affranchissement

Professional and Technical Occupations Division
Manpower Information and Analysis Branch
Department of Manpower and Immigration
Ottawa, Ontario.
K1A 0J9

1. I am a(n) ☐ Educator ☐ Counsellor ☐ Employer
☐ Student (*year of study*)
☐ Other.....
- 2(a). I use this publication for information concerning....
☐ Programs of study available, location and treatment ☐
☐ All related career descriptions resulting from these programs ☐
☐ The labour market situation and average starting salaries ☐
☐ Preceding study areas at the secondary level ☐
- (b). I would like to see more information concerning....
3. For my purposes (as stated in 2(a)) this publication is
☐ Very Useful ☐ Fairly Useful ☐ Not Useful
4. I found the information appearing in ☐ Written and/or ☐ Chart form to be the more helpful

PLEASE SEND ME ☐ ADDITIONAL COPIES TO

NAME.....

ADDRESS.....

CAIMI

-u57

73

CAREER
UNIVERSITY
and COMMUNITY COLLEGE
OUTLOOK

ADMINISTRATION / SOCIAL SCIENCES AND SERVICES

Printed by Southam Murray, Toronto
O2Gx38434-72-22319

©
Information Canada
Ottawa, 1973

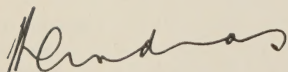
Cat. No.: MP32-4/52-1973

MESSAGE FROM THE MINISTER


I am sure you realize that no longer is a university or college degree a sure passport to a job. However, this is no reason to drop out rather than strive for a higher education. Indeed, very rapid technological change and the fastest growing labour force of any Western industrialized country, resulting in an increasingly competitive environment, make it all the more important for you to pursue further education beyond the high school level. Certainly, those with higher qualifications will have a better chance of obtaining employment which is rewarding and commensurate with their ability.

Two levels of higher education readily available to you are provided by the university and community college. They have expanded rapidly over the past few years and they offer a rich variety of courses based upon, and responsive to, the present and future needs of an expanding labour market. Employers have a high regard for their graduates.

Thus, career alternatives are many and varied. This booklet provides you with information about them. It is designed to make you aware of the career opportunities which are available through the universities and community colleges and should help you to make a very important decision.



Robert Andras



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116377896>

Table of Contents

General Information			
University and Community College	1-15	4 Administration	35-45
To Guidance and Counselling Personnel	1	Accounting	36
To the Student	1	Business	37
How Long Will it Take to Reach		Computer	38
Your Particular Goal	1	Hospitality	39
How Much Will Your Post-Secondary		Insurance	39
Education Cost	1	Marketing	40
Employment	3	Municipal	40
Summer Employment	4	Personnel	41
Starting Salaries—Community College	5	Secretarial Science	42
Starting Salaries—University	6	Table of Studies	44
"On Campus" Counselling and Placement Service	7		
To Parents and Students—A Thought on		5 Social Services	47-53
University Education	8	Early Childhood Education	48
To Parents and Students—A Thought on		Law Enforcement	49
Quebec CEGEPS	10	Library	49
List of Universities	11	Recreation	50
List of Community Colleges	12	Welfare	51
		Table of Studies	52
1 Administration	17-21		
Accounting	18		
Commerce and Business	18		
Hospital	19		
Public	19		
Secretarial Science	20		
Table of Studies	21		
2 Social Sciences	23-28		
Anthropology	24		
Criminology	24		
Economics	25		
Industrial Relations	26		
Political Science	26		
Psychology	27		
Sociology	27		
Table of Studies	28		
3 Education and Social Services	29-34		
Education	30		
Home Economics	31		
Law	31		
Library Science	32		
Recreation	32		
Social Work	33		
Table of Studies	34		

General Information

Community College and University

1

To Guidance and Counselling Personnel

This book is provided as a first step in career counselling. It is not intended to be a final answer. Once it has been used to determine the student's interest area, in-depth research in the particular field will be needed. You, as guidance personnel, will be called upon to show the student where further information can be found.

To The Student

In designing this publication for your use, it was decided to give you basic information with which to begin your career search. Further work and study on your part will be necessary to determine the specifics of your chosen field of study and your career area on graduation. This publication is only one of a number of student employment information services. Use it wisely, and good luck.

Remember, the written copy in this publication relates to career opportunities and gives a general description for career orientation. The tables at the end of each section show a listing of what each of Canada's post-secondary institutions offer in courses leading to a specific degree or diploma under the section heading.

To obtain further information on the degree or diploma, you should write the Registrar or Director of Admissions of the particular institution in which you are interested. For additional information on a career or job area, you should discuss future plans with a guidance officer, teachers, people already employed in the area that is of interest, counsellors and parents.

How Long Will It Take to Reach Your Particular Goal

At community colleges, most courses are two years in length. Some more specialized courses take three years and a recent trend is to develop one year courses in some skill fields.

Most universities in Canada have a four-year program leading to a bachelor's degree. However, some of our academic institutions offer different programs. At a number of universities one can obtain a three-year general degree which is a good, sound education. Few, if any, of these degrees qualify one for employment in professional fields.

Other universities offer a bachelor's degree, after four or five years of study, giving the student deeper insight in a specialized degree area such as history or chemistry.

In Quebec, degrees are granted in three years after completion of a two-year (arts or science) program in a public college (CEGEP) which brings the full degree to five years of post-secondary school studying.

Masters' degrees vary in length but usually 18 months to two years is the time involved. Doctorates in any given subject are two to five years of study after a master's degree. Applications for special consideration in the post graduate field must be discussed carefully by the student with the particular school in question.

How Much Will Your Post-Secondary Education Cost

The cost of a university education will change greatly from university to university and even from discipline to discipline and may vary from \$1,200 to \$2,500 per year. For instance, medicine is one of the more costly fields of study while a general arts degree is considerably less expensive. At the community college level, four provinces: Quebec, New Brunswick, Nova Scotia, Newfoundland, have no tuition charge. The remaining community colleges have tuition fees up to \$200 per year. Expenses which should be considered are: tuition, residence costs, laboratory costs, student union fees, books, and individual spending habits.

Although cost is sometimes a frightening aspect of continuing education, each province has set up financial programs. Along with scholarships, bursaries, fellowships, grants and awards, the provincial organizations for financial help bring university well within the reach of any capable Canadian student. The table lists sources of provincial financial aid.

For information on loans write to the following addresses:

NEWFOUNDLAND
Canada Student Loans
Authority

Department of Education
Confederation Building
St. John's, Newfoundland

PRINCE EDWARD ISLAND
Canada Student Loans
Committee

Department of Education
Charlottetown,
Prince Edward Island

NOVA SCOTIA
Nova Scotia-Canada Student
Loans Committee

Department of Education
Box 578
Halifax, Nova Scotia

NEW BRUNSWICK
Department of Youth

Fredericton
New Brunswick

*QUEBEC
Student Aid Service

Department of Education
Gov't. of the Province of Quebec
Quebec City

ONTARIO
Department of College and
University Affairs

Student Awards Officer
Suite 700
481 University Avenue
Toronto 2, Ontario

MANITOBA
Department of Education

Student Aid Officer
1181 Portage Avenue
Winnipeg 10, Manitoba

SASKATCHEWAN
Department of Education
Avord Tower

Victoria Ave. & Hamilton St.
Regina, Saskatchewan

ALBERTA
Student Assistance
Board

Department of Education
Administration Building
Edmonton, Alberta

BRITISH COLUMBIA
The British Columbia
Student Aid Loan Committee

c/o Department of Education
Victoria, British Columbia

YUKON TERRITORY
The Student Financial
Assistance Awards Committee

c/o Superintendent of Schools
Box 2703
Whitehorse, Yukon Territory

NORTHWEST TERRITORIES
Superintendent of
Education for the
Northwest Territories

c/o Education Division
Department of Indian
Affairs and Northern Development
400 Laurier Avenue, W.
Ottawa, Ontario

*The Province of Quebec relies on its own student assistance scheme instead of participating in the Federal plan. Accordingly, students who are residents of the Province of Quebec can apply for financial assistance to the Student Aid Service.

Employment

Several factors should guide the employment oriented student entering post-secondary education.

Approximately 150,000 students graduated from Canadian community colleges and universities in 1972. There were 75,000 community college graduates, 70,000 at the bachelor's level, 10,000 masters and close to 2,000 doctoral graduates.

The changing definition of what constitutes a university or community college student, makes it difficult to assess trends and enrollments unless one looks at the overall totals of post-secondary students. This total increased by almost 12 percent, from nearly 430,000 in 1970-71 academic year to 480,000 in 1971-1972. The 1971-1972 figure included about 310,000 university students and about 170,000 community college students.

In the short (and to a lesser extent the medium) run, educational output or the supply of highly qualified manpower is already fixed. The reason is because this potential manpower is already in the various educational streams and will be coming on the labour market in the next year or two. The present labour market will not absorb all the graduates without difficulty. In the medium and long runs, however, the demand for highly educated manpower is going to continue to increase, as the tasks of society become increasingly complex and as technological advances continue. It should be noted that the number of jobs in the professional and technical occupations rose by half a million between 1957 and 1970. This trend is expected to continue.

The long-term trend of occupational employment for Canada has been that of a faster increase in the professional, technical and managerial occupations than the average increase in employment in all occupations.

What is not certain at this point, however, is how supply will adjust to the altered labour market situation. Even though projections indicate a continued expansion, it is possible that in several fields of study the demand for higher education may taper off, as students get discouraged at the prospects of employment. Other areas may increase. People are very concerned about their ecological survival, about the provision of social services to the underprivileged of our country, about the need for increased international aid for developing nations, and also the need for better use of free time for recreation purposes.

Perhaps the high school graduate today should consider expertise in some of these fields, not instead of, but along with their consideration of the more traditional fields like law, teaching and engineering.

Summer Employment

On Campus placement services personnel point up the high correlation between gainful summer employment and the acquiring of positions on graduation. Summer employment in the student's field of study is best, but good practical experience in any field is a great asset for the new graduate on the employment market.

In recent years, the influx of large numbers of students seeking summer jobs has become a regular characteristic of Canada's summer labour force. There are over one million students from high school and all post-secondary institutions looking for employment each summer. Although many are successful; regionally, disparities still exist. For instance, in 1971 the Quebec and Atlantic regions had the highest student unemployment rates. These regional disparities are expected to continue though Federal Government programs contribute to a reduction of these inter-regional differences.

In the summer of 1971 students of community colleges worked an average of eleven weeks. The table shows not only average gross earnings but their savings as well. These figures will act as a guide to earning powers for the community college students next summer.

During the summer of 1971 university students worked one week more on the average than the previous year. The accompanying chart shows their gross earnings as well as their savings for that period and gives an indication of savings for students in relation to their earnings.

PROVINCE OF STUDY	AVERAGE GROSS EARNINGS FROM SUMMER WORK			AVERAGE SAVINGS FROM SUMMER WORK		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Newfoundland	810	620	750	335	235	305
Prince Edward Island	940	560	785	320	305	315
Nova Scotia	1000	655	865	525	360	465
New Brunswick	1050	665	910	515	405	475
Québec	1090	775	995	555	435	520
Ontario	1300	745	1110	700	460	615
Manitoba	1360	795	1145	645	410	555
Saskatchewan	1395	720	1155	690	455	605
Alberta	1625	830	1340	750	445	640
British Columbia	1570	880	1330	920	535	785

PROVINCE OF STUDY	AVERAGE GROSS EARNINGS FROM SUMMER WORK			AVERAGE SAVINGS FROM SUMMER WORK		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Newfoundland	785	380	730	310	190	295
Prince Edward Island	—	—	—	—	—	—
Nova Scotia	640	400	590	225	170	215
New Brunswick	685	530	635	225	315	255
Québec	705	485	625	360	255	325
Ontario	1030	495	920	440	265	405
Manitoba	805	510	770	330	225	315
Saskatchewan	770	440	690	360	245	330
Alberta	965	635	895	440	300	410
British Columbia	1250	635	1070	605	335	520

**STARTING SALARIES FOR COMMUNITY COLLEGE STUDENTS GRADUATING
IN THE YEARS 1970 to 1972
(Dollars per Month)**

Discipline	Students Graduating in 70	Students Graduating in 71	Students Graduating in 72
Commercial			
Accounting and Financial Management	495	505	525
Business Administration	505	490	495
Computer Programming	520	545	565
Industrial Management	535	550	550
Marketing and Retailing	515	530	545
Secretarial Science	370	420	480
Applied Arts			
Journalism	540	530	x x x
Library	400	520	520
Nursing	455	490	490
Recreation	490	495	x x x
Social Service	480	540	600
Technologies			
Agricultural	480	450	440
Architectural	520	550	x x x
Biochemistry	500	545	600
Chemical	535	545	545
Civil	535	545	545
Drafting	455	485	480
Electrical	550	565	570
Electronic	505	545	545
Food	445	450	x x x
Forestry and Forest Products	530	565	x x x
Gas, Oil, Petroleum	530	575	610
Instrumentation and Control	575	570	645
Mechanical	540	560	565
Medical Laboratory	440	505	520
Medical Radiological and X-Ray	440	520	515
Metallurgical	555	570	580
Mining	635	605	595
Survey	530	505	x x x

The starting salary rates which appear in the accompanying table were derived from surveys of employers of new community college graduates throughout the country. These are average starting salaries and individual graduates frequently receive significantly different starting salaries than those in the table. These differences are often the result of such factors as the geographic location and individual characteristics of the employer or of the new graduate.

The figures reported are national averages covering all types of employment for graduates in a particular discipline. Where related courses in one discipline are offered, such as one-, two- or three-year courses, the rates for graduates of the longer course have been used. The figures for 1970 and 1971 are actual while the figures for 1972 are estimated.

AVERAGE STARTING SALARIES FOR UNIVERSITY STUDENTS GRADUATING IN 1971 and 1972
(Dollars per Month)

DISCIPLINE OF STUDY	BACHELOR DEGREES				GRADUATE DEGREES			
	Pass		Honours		Masters		Doctors	
	71	72	71	72	71	72	71	72
Arts:								
All Fields	535	570	580	610	725	750	955	980
Economics	550	595	600	625	740	750	1040	1065
Geography	540	590	600	600	675	675	885	920
History	520	—	570	620	720	700	950	970
Industrial Relations	—	—	580	650	680	700	—	—
Language and Literature	520	620	570	640	730	790	920	900
Political Science	540	—	565	620	720	750	925	925
Psychology	505	545	510	565	775	785	970	1080
Sociology	565	—	565	635	745	—	935	975
Science:								
All Fields	600	615	655	675	740	750	940	955
Biological Sciences	555	585	635	605	675	675	920	910
Chemistry	655	635	695	700	815	—	955	950
Computer Science	605	605	630	650	705	780	985	—
Geology	650	690	685	700	775	780	930	980
Geophysics	—	—	690	690	—	810	—	—
Mathematics	580	603	660	675	740	750	1000	1040
Physics	590	—	640	640	675	—	900	—
Commerce and Business Admin.:								
All Fields			605	625	830	860	1110	1185
Accounting Majors			620	645	—	—	—	—
Commerce and Bus. Admin.			610	635	850	895	—	—
Employed as C.A. Students			605	615	685	690	—	—
Engineering:								
All Fields			680	700	775	780	980	1030
Chemical			675	655	760	760	1030	—
Civil			690	695	785	800	1050	—
Electrical			675	690	765	780	950	1000
Industrial			685	700	—	—	—	—
Mechanical			685	740	775	780	995	1040
Metallurgical			700	715	775	—	—	—
Mining			735	730	—	—	—	—
Other Fields of Study:								
Agriculture			600	630	685	755	980	1030
Architecture			680	695	—	—	—	—
Education			640	680	850	850	1065	1155
Forestry			685	750	—	—	—	—
Home Economics			665	700	—	—	—	—
Law			750	760	—	—	—	—
Law (as articling students)			435	425	—	—	—	—
Library Science			685	690	715	710	—	—
Nursing			585	595	815	835	—	—
Pharmacy			775	790	—	—	—	—
Physical Education			650	670	815	—	—	—
Physiotherapy			590	605	—	—	—	—
Social Work			640	720	820	800	—	—

Includes B.A.'s and B.Sc.'s with Teacher Training

The starting salary rates presented on the accompanying table are average starting salaries derived from surveys of employers of new university graduates. Individual graduates frequently receive significantly different rates than those in the table. Those differences are often the result of such factors as characteristics of the employer or new graduate and geographic location of the employment.

Rates for students obtaining pass or honours Bachelor's degrees are given for those in Arts and those in Science, whereas only one rate is given for students obtaining Bachelor's degrees in Engineering, Commerce and Business Administration or in other fields of study. Figures for 1971 are actual while 1972 figures are estimated by the above statement.

"On Campus" Counselling and Placement Service

With a major accent on youth and its real problems, our society has become very conscious of and spends a great deal of time and money in providing specialized services to youth. To this end, the Department of Manpower and Immigration and many universities and community colleges have united in an effort to aid youth and the employer to achieve satisfying efficient employment of the young people of Canada.

Most post-secondary campuses in Canada have provided their students with a Career Counselling and Student Placement service. The majority of these services are staffed and supplied in conjunction with the Department of Manpower and Immigration. Other offices are run privately by the institutions themselves. They all provide a three-stage service. Stage one is designed, through personal interview and campus contact, to build a resume on each student requesting this service.

Stage two is setting up an interview schedule with employers on campus, and stage three is further follow-up if the student does not find suitable employment under stage two.

As professional and technical demands increase, so increase the demands for qualified personnel in these areas. To assist in meeting this demand for Canada's youth, Student Placement Officers on campus provide several services. Through personal interviews, they assist the students to find a desired area of employment and then assist in finding part-time, summer, and most importantly, permanent employment, as far as possible, in these areas. So interference with studies is minimal, they accommodate both local and national employers for interviews "on campus". The office also provides direct name and address communication with employers who do not visit the campus. It also suggests other areas, sometimes of secondary interest, so that the student's opportunity is increased.

All Canada Manpower Centres on campus, private student placement offices, and local Canada Manpower Centres across Canada list job vacancies. Students should check these sources early in the academic year so that they have time to explore the opportunities that exist before graduation.

The placement office and the university faculty and its committees in recent years have developed a very close liaison. This greatly assists the placement office in being able to assess the needs of the student in the

employment area. It also has developed a strong link between industry and the university so that better understanding of the needs of the employment market is being developed by faculty. This often assists in the up-dating of courses and the invitation of industrial experts to give in-course seminars.

The Career/Placement service is able to give sound counselling in the career area. Much of the counselling material is provided by the Department of Manpower.

The Department, with a vital interest in improving its service and information to youth, augments its Canada Manpower Centres and the private placement services with several publications. These provide current information to both career counsellors and students, on labour market information, starting salaries of the current year, supply and demand for new graduates, listings of employers interested in hiring new graduates of post-secondary institutions, and other career information. The titles of the main publications are:

University Career Outlook

Community College Career Outlook

Supply and Demand of New University Graduates

Requirements and Average Salaries for New University Graduates

Requirements and Average Salaries for New Community College Graduates

Directory of Employers of New University Graduates

These publications are available at the Canada Manpower Centre on campus or at other Canada Manpower Centres.

Because of the highly competitive nature of today's labour market, it is suggested that students keep themselves very aware of the problems and trends in the employment market throughout the period of their post-secondary education. For those who wish employment following the final year of their studies, the search for a position should start early in the fall. All students are recommended to avail themselves of the services and information of the campus placement office so that they are able to have a complete picture of their employment opportunities.

To Parents and Students—

A Thought on University Education

This year may well mark a significant change from an era of remarkable expansion in university education in Canada, which has gone forward without substantial pause since the late 1950's. The unexpected downward shift in the rate of increase in enrolments, which was not expected until later in the 70's, and the end of the post-war "baby-boom", may be an indication that many people—and particularly those of university age—are re-assessing the purpose and meaning of the university for them. I think this is healthy.

In recent years, much emphasis has been placed on a supposed correlation between earning a university degree and finding a satisfying job. I have never felt this relationship to be central to the university's responsibilities, nor do I feel that successful university work could or should be designed to guarantee a job.

The mission of the university in my view is to provide the milieu and resources which together offer the opportunity for students to develop their intellects for rigorous thought, through whatever academic disciplines they may find interesting while they are students, and also thinking ahead in varying degrees to their subsequent careers to offer opportunities for acquiring knowledge in areas related to possible future work and interests.

Today, much is made of the fact that a Bachelor's degree seems to be far from a guarantee of a job. Perhaps this is true, and some studies of occupational trends are indicating that it may well be the case in certain areas of work. But to view the university's function in this narrow way ignores the broader purpose of a university education, which is, simply put, to develop the capacity for rigorous thinking in those availing themselves of the opportunity. These studies also seem to suggest that after several years beyond the degree-earning age, those who have achieved a university degree tend to advance more quickly than those who have not. For me this confirms that the full value of university experience, both for the individual and for society, lies more in the asset of a trained mind which can be applied in diverse areas rather than as an admission ticket to a particular sector of the work world.

If a young person is especially concerned about a job on graduation, he should in many cases think of other institutions that are explicitly more directed at preparing their students for contemporary occupations. These can provide a satisfying and effective preparation for

those who do not wish to take part in the broader scope of the university approach, and who wish training closely related to a specific kind of job. Nor does my conception of the university's function suggest that a broad degree of mental growth cannot be achieved in other ways outside a university, ways which may be very satisfying for different people. As is coming to be recognized by more and more people, there is no reason that any one approach or mode of learning should exclude for all time any other approach or mode for any individual. People have changed and will continue to change their interests and aspirations during their lives; consequently they have changed or will continue to change the institutions or ways through which they seem to achieve their new goals.

This is as it should be in a complex and evolving world, and this is the context in which I see our universities continuing to play their part. For those who wish to benefit from the systematic development of their capacity to confront and deal with abstract thought and ideas, or who wish to go more deeply and rigorously into the processes of understanding one or more of the areas of knowledge which comprise the study of man, society, and nature, the universities should continue to provide the resources and opportunities. For those who wish to focus more directly on particular training or practical area, perhaps only for a particular period in their lives, other institutions or kinds of experience will be more appropriate.

It remains only to emphasize that while I do not see a university education as solely preparatory to work, I do not think the previous emphasis on career relevance should be discarded in an *over-correction*. The university should both continue to offer students the chance to understand their world and try to equip them better to take part in shaping its future along with their own. No easy task, but that is why universities can be such fascinating communities to many with searching minds.

A. D. Dunton
President and Vice-Chancellor
Carleton University
Ottawa, Canada
February, 1972

To Parents and Students— A Thought on Quebec CEGEPS

For a few years Quebec has been redefining its educational structures.

Principle studies undertaken are the Tremblay report on technical education, Parent Committee on general education, and the Rioux Committee on artistic education. In close relationship with these other important projects dealing with parallel education, let us foresee new developments in education.

It should be noted that all of these studies have brought about major changes as a part of the quiet revolution.

It can be said that nowhere in the world can be found a similar consciousness about pedagogy as in Quebec. The creation of universities and the reorganization of primary and secondary schools are examples of how all levels of education are being touched.

New for Quebec, and perhaps a completely new level in the educational system, the CEGEP's are innovators in more than one way. With the creation of the CEGEP's, the Quebec school system counts four distinct educational levels.

The CEGEP is mandatory as an intermediary step between secondary and university education. It is geared to the seventeen-to nineteen-year-old wishing to attend university or desiring a higher level of employment, and to adults who want to complete their professional training, depending on the labour market.

CEGEP is a system in which the function is to give for a certain area the valuable training which was formerly exclusively offered by the classical colleges, technical institutions, teacher's colleges, nursing schools, and schools of art.

These institutions are co-ordinated by the Director of General Education (DIGEC) and governed by public corporations formed by the Professional and Technical College Law (Bill 21), Province of Quebec. However, there are some private institutions giving courses at the same level and they are recognized by the DIGEC.

These structures are new in the Quebec education and administrative law. Like a school board, a CEGEP is a public corporation. However, the administration board is not voted directly by parents and citizens. Like a private institution, the CEGEP is relatively autonomous.

In its actual form, the administration council of a college is composed of 19 persons coming from social economic groups of the territory, professors, parents, students, the director general, and director of studies. Finally, the registrar or the general secretary of the college works as secretary of that same council, all helping to update Quebec's educational system with amazing rapidity.

Maurice Girard
Secretary General
Collège Du Vieux Montréal

List of Universities

11

The following is a complete list of the universities in Canada as found in the Tables of Studies at the end of each major section of this publication. The purpose of this list is to enable the reader to identify and locate each institution.

Newfoundland

Memorial University of
Newfoundland St. John's, Nfld.

Prince Edward Island

University of Prince Edward Island Charlottetown, P.E.I.

Nova Scotia

Acadia University Wolfville, N.S.
Dalhousie University Halifax, N.S.
Mount Saint Vincent University Halifax, N.S.
Nova Scotia College of
Art and Design Halifax, N.S.
Nova Scotia Technical College Halifax, N.S.
St. Francis Xavier University Antigonish, N.S.
St. Mary's University Halifax, N.S.

New Brunswick

University of Moncton Moncton, N.B.
Mount Allison University Sackville, N.B.
University of New Brunswick Fredericton, N.B.

Quebec

Bishop's University Lennoxville, Que.
Loyola of Montreal Montreal, Que.
MacDonald College Montreal, Que.
McGill University Montreal, Que.
Sir George Williams University Montreal, Que.
Laval University Quebec, Que.
University of Montreal Montreal, Que.
University of Québec Quebec, Que.
(Campuses at Chicoutimi, Hull,
Montreal, Quebec City, Rimouski,
Rouyn, Trois-Rivières)
University of Sherbrooke Sherbrooke, Que.

Ontario

Brock University St. Catharines, Ont.
Carleton University Ottawa, Ont.
Lakehead University Thunder Bay, Ont.
Laurentian University Sudbury, Ont.
McMaster University Hamilton, Ont.
Ontario College of Art Toronto, Ont.
Queen's University Kingston, Ont.
Royal Military College Kingston, Ont.
Ryerson Polytechnical Institute Toronto, Ont.
Trent University Peterborough, Ont.
University of Guelph Guelph, Ont.

University of Ottawa
University of Toronto
University of Waterloo
University of Western Ontario
University of Windsor
Waterloo Lutheran University
York University

Ottawa, Ont.
Toronto, Ont.
Waterloo, Ont.
London, Ont.
Windsor, Ont.
Waterloo, Ont.
Toronto, Ont.

Manitoba

Brandon University Brandon, Man.
University of Manitoba Winnipeg, Man.
University of Winnipeg Winnipeg, Man.

Saskatchewan

University of Saskatchewan Regina, Sask.
(Regina)
University of Saskatchewan Saskatoon, Sask.
(Saskatoon)

Alberta

University of Alberta Edmonton, Alta.
University of Calgary Calgary, Alta.
University of Lethbridge Lethbridge, Alta.

British Columbia

Notre Dame University Nelson, B.C.
Simon Fraser University Burnaby, B.C.
University of British Columbia Vancouver, B.C.
University of Victoria Victoria, B.C.

List of Community Colleges

12

The following is a complete list of community colleges in Canada as found in the Tables of Studies at the end of each major section of this publication. The purpose of this list is to enable the reader to identify and locate each institution.

Abbreviations used in
Tables of Study

Prince Edward Island

Holland College

Charlottetown, P.E.I.

Holland

New Brunswick

New Brunswick Institute of Technology
Saint John Institute of Technology

Moncton, N.B.
Saint John, N.B.

N.B.I.T.
S.J.I.T.

Nova Scotia

Nova Scotia Agricultural College
Nova Scotia Eastern Institute of Technology
Nova Scotia Institute of Technology
Nova Scotia Land Survey Institute
Southwest Community College

Truro, N.S.
Sydney, N.S.
Halifax, N.S.
Laurencetown, N.S.
Metaghan, N.S.

N.S.A.C.
N.S.E.I.T.
N.S.I.T.
N.S.L.S.I.
Southwest

Newfoundland

College of Fisheries, Navigation, Marine
Engineering and Electronics
College of Trades and Technology

St. John's, Nfld.
St. John's, Nfld.

C.F.N.M.E.E.
C.O.T.T.

Quebec

Ahuntsic CEGEP
Andre Laurendeau CEGEP
Bois de Boulogne CEGEP
Champlain CEGEP
Chicoutimi CEGEP
Côte Nord CEGEP
Dawson CEGEP
Edouard-Montpetit CEGEP
François Xavier Garneau CEGEP
Gaspé CEGEP
Hull CEGEP
John Abbot CEGEP
Joliette CEGEP
Jonquière CEGEP
La Pocatière CEGEP
Lévis-Lauzon CEGEP
Limoilou CEGEP
Lionel-Groulx CEGEP
Maisonneuve CEGEP
Matane CEGEP
Montmorency CEGEP
Rimouski CEGEP
Rivière-du-Loup CEGEP
Rosemont CEGEP
Rouyn-Noranda CEGEP
Ste-Foy CEGEP
St-Hyacinthe CEGEP

Montreal 353, Que.
LaSalle 650, Que.
Montreal 355, Que.
Lennoxville and St. Lambert, Que.
Chicoutimi, Que.
Baie Comeau and Sept Iles, Que.
Montreal 215, Que.
Longueuil, Que.
Quebec 6, Que.
Gaspé, Que.
Hull, Que.
Montreal 215, Que.
Joliette, Que.
Jonquière, Que.
La Pocatière, Que.
Lauzon, Que.
Quebec 3, Que.
Ste-Thérèse-de-Blainville, Que.
Montreal 406, Que.
Matane, Que.
Ville de Laval, Que.
Rimouski, Que.
Rivière-du-Loup, Que.
Montreal 408, Que.
Rouyn, Que.
Quebec 10, Que.
St-Hyacinthe, Drummondville,
and Tracy, Que.

Ahuntsic
Andre Laurendeau
Bois de Boulogne
Champlain
Chicoutimi
Côte Nord
Dawson
Edouard-Montpetit
François X. Garneau
Gaspé
Hull
John Abbot
Joliette
Jonquière
La Pocatière
Lévis-Lauzon
Limoilou
Lionel-Groulx
Maisonneuve
Matane
Montmorency
Rimouski
Rivière-du-Loup
Rosemont
Rouyn-Noranda
Ste-Foy
St-Hyacinthe

St-Jean CEGEP
 St-Jérôme CEGEP
 St-Laurent CEGEP
 Salaberry-de-Valleyfield CEGEP

Shawinigan CEGEP
 Sherbrooke CEGEP
 Thetford Mines CEGEP
 Trois-Rivières CEGEP
 Vanier CEGEP
 Victoriaville CEGEP
 Vieux-Montréal CEGEP
 Institute of Marine Technology of Quebec

Ontario

Algonquin College
 Cambrian College

Centennial College
 Conestoga College
 Confederation College
 Durham College
 Fanshawe College
 George-Brown College
 Georgian College
 Humber College
 Lakehead College
 Lambton College
 Loyalist College
 Mohawk College
 Niagara College
 Northern College

Ryerson Polytechnical Institute
 St. Clair College
 St. Lawrence College

Seneca College
 Sheridan College

Sir Sandford Fleming College

Centralia Agricultural College
 Kemptville Agricultural College
 New Liskeard Agricultural College
 Ridgetown Agricultural College

Manitoba

Assiniboine College
 Keewatin College
 Red River College

St-Jean, Que.
 St-Jérôme, Que.
 Montreal 379, Que.
 Valleyfield, Que.

Shawinigan, Que.
 Sherbrooke and Granby, Que.
 Thetford Mines, Que.
 Trois-Rivières, Que.
 Montreal 379, Que.
 Victoriaville, Que.
 Montreal 129, Que.
 Quebec, Que.

Ottawa, Pembroke and Perth, Ont.
 North Bay, Sault Ste. Marie and
 Sudbury, Ont.
 Scarborough, Ont.
 Kitchener, Ont.
 Thunder Bay, Ont.
 Oshawa, Ont.
 London 32, Ont.
 Toronto 130, Ont.
 Barrie, Ont.
 Rexdale, Ont.
 Thunder Bay, Ont.
 Sarnia, Ont.
 Belleville, Ont.
 Hamilton 40, Ont.
 St. Catharines and Welland, Ont.
 Haileybury, Kirkland Lake, Porcupine
 and Timmins, Ont.
 Toronto, Ont.
 Chatham and Windsor 22, Ont.
 Brockville, Cornwall and Kingston,
 Ontario
 Willowdale 428, Ont.
 Brampton, Mississauga and
 Oakville, Ont.
 Cobourg, Lindsay and
 Peterborough, Ont.
 Huron Park, Ont.
 Kemptville, Ont.
 New Liskeard, Ont.
 Ridgetown, Ont.

Brandon, Man.
 The Pas, Man.
 Winnipeg 23, Man.

St-Jean
 St-Jérôme
 St-Laurent
 Salaberry-de-
 Valleyfield
 Shawinigan
 Sherbrooke
 Thetford Mines
 Trois-Rivières
 Vanier
 Victoriaville
 Vieux-Montréal
 I.T.M.Q.

Algonquin
 Cambrian
 Centennial
 Conestoga
 Confederation
 Durham
 Fanshawe
 George-Brown
 Georgian
 Humber
 Lakehead
 Lambton
 Loyalist
 Mohawk
 Niagara
 Northern
 Ryerson
 St. Clair
 St. Lawrence
 Seneca
 Sheridan
 Sir S. Fleming
 Centralia
 Kemptville
 New Liskeard
 Ridgetown

Assiniboine
 Keewatin
 Red River

Saskatchewan

Institute of Applied Arts and Sciences
Saskatchewan Technical Institute

Saskatoon
Moose Jaw

S.I.A.A.S.
S.T.I.

Alberta

Camrose College
Eastern Alberta College

Camrose
Lloydminster

Camrose
Eastern Alberta-

Eastern Alberta College

Vermilion

Lloydminster
Eastern Alberta-

Fairview Agricultural College
Grande Prairie College
Lethbridge Community College
Medicine Hat College
Mount Royal College

Fairview
Grande Prairie
Lethbridge
Medicine Hat
Churchill Park

Vermilion
Fairview
Grande Prairie
Lethbridge
Medicine Hat
Mount Royal-

Mount Royal College

Lincoln Park

Churchill Park
Mount Royal-

Mount Royal College

Old Sun

Lincoln Park
Mount Royal-

Northern Alberta Institute of Technology
Olds College
Red Deer College
Southern Alberta Institute of Technology

Edmonton 18
Olds
Red Deer
Calgary 41

Old Sun
N.A.I.T.
Olds
Red Deer
S.A.I.T.

British Columbia

British Columbia Institute of Technology
Capilano College
Cariboo College
Douglas College
Malaspina College
New Caledonia College
Okanagan College
Selkirk College
Vancouver City College
Vancouver School of Art
Vancouver Vocational Institute

Burnaby 2
West Vancouver
Kamloops
New Westminster
Nanaimo
Prince George
Kelowna
Castlegar
Vancouver
Vancouver
Vancouver

B.C.I.T.
Capilano
Cariboo
Douglas
Malaspina
New Caledonia
Okanagan
Selkirk
V.C.C.
V.S.A.
V.V.I.

Any comments or suggestions you might have to help improve this publication may be directed to:

Career Outlook Section,
Professional and Technical Occupations Division,
Department of Manpower and Immigration,
OTTAWA, K1A 0J9 (Ontario)

Administration

University



Administration is the planning, co-ordination, direction, and control of human effort in a work environment. It involves a knowledge of human motivation and behaviour, of administrative techniques, and of the making and implementing of policies and decisions.

The increasing complexity of modern business is being reflected in the curricula of universities across Canada. The programs vary considerably and are indicative of how interrelated the aspects of this vast field have become. Methods differ in each area of Administration, and new courses have been established to provide training in these methods. However, the emphasis on management decision is still retained.

Students considering a career in any one of the disciplines included in the Administration block are advised to examine the calendars of the institutions concerned for more detailed information.

Accounting

18

Generally speaking, accountants seek one of two actual career areas. They either enter private practice, in partnership with other accountants, taking care of the accounts of private firms on a contractual basis, or they find employment with firms large enough to warrant maintaining their own accounting departments. Accountants are, of course, hired by industry and by banks, investment firms, and trust companies. They are, in fact, found in almost every organization large enough to supervise its own financial records.

Some Accounting graduates, following either a Master's or Doctoral degree, go into teaching at either the community college or university level.

Public accounting is basically concerned with conveying the results of business activity to shareholders, investors, statisticians, and governments. Management accounting is responsible for the internal quantitative information which all organizations need to control their operations and manage their resources effectively.

A large number of students interested in becoming professional accountants register in Commerce (or at some universities, Business Administration) and, after receiving their basic degree, proceed to professional accounting designations—Chartered Accountant (C.A.), Certified General Accountant (C.G.A.), or Registered Industrial Accountant (R.I.A.). In most cases, possessors of a Bachelor of Commerce degree complete their formal training in another two or three years. This would involve five years without a degree.

Students entering a program of study in Accounting concentrate on auditing, finance, accounting economics, computers and systems, and the legal aspects of business. They also receive training in the behavioural sciences, management principles and policies, and analysis and communication. An interesting recent development in the treatment of the Accounting program at the undergraduate level is the new requirement of the Association of Certified General Accountants, effective beginning in the 1972-73 academic year, that students must select a subject in the humanities as one of their needed credits to graduate. This is in recognition of the broader needs of today's accountant.

Commerce and Business

Undergraduate programs in Commerce and/or Business Administration prepare students for entrance into the world of business. Students are offered an insight into the problems faced by businessmen in managing their enterprises and in making the decisions essential to successful business operations. The program does not prepare students for specific jobs, but rather encourages them to develop a sound theoretical basis for analysing and solving business problems.

Graduates find employment in business and industry as financial analysts, labour relations negotiators, and production schedule controllers. Commerce and Business Administration graduates can be found in administrative and managerial positions in banks, in all levels of government, in advertising agencies, in large wholesale and retail stores, and in manufacturing and financial firms. They may also pursue other careers such as secondary school teaching or proceed to advanced studies qualifying them for such professions as law, chartered accountancy, or university teaching.

Commerce and Business Administration students obtain a broad, general education. Normally, universities require that a large number of social science, humanities, and natural science courses be taken during the first two years of study in addition to a small number of preparatory courses in business (economic theory, statistics, mathematics, and accounting). In the last two years of the four-year business program, a student is then well equipped to study particular business courses in accounting, finance, industrial relations, law, management, marketing, organizational behaviour, production, and quantitative methods.

The Master of Business Administration program is a professional course for university graduates who seek preparation for careers in business management and administration. The course of study is designed to develop the habits, skills, attitudes, and understanding essential for the management of business and administrative affairs, and to develop the student's capacity to identify and solve problems, to assume responsibility, and to communicate effectively.

Hospital

The hospital and health care administrator directs the hospital's activities, co-operating with specialized departments that perform administrative, maintenance, or professional services. To achieve the hospital's objectives and follow established policies, the administrator must co-ordinate the work of all hospital personnel—doctors, nurses, technicians, clerks, and engineers. These functions may also be performed in other types of health care facilities such as nursing homes, rehabilitation centres, and medical clinics.

Graduates may fill positions with management consulting firms, or they may be employed as assistant administrators in hospitals, in health administration work for the government, in hospital insurance commissions, in regional hospital and health care councils, government planning bodies, and in health care missions.

Four universities in Canada—Montreal, Toronto, Ottawa, and Alberta—offer two-year graduate programs in Hospital and Health Care Administration. Graduates are trained to administer financial and health care programs which will assist them in planning, organizing, directing, and controlling the human, material, and financial resources of a hospital or other health care institution.

Curricula deal primarily with the social and economic aspects of health care, applying social science theory and method to administering a health service. Courses examine health service finance, health care economics, systems analysis, and resource allocation, as well as the distribution of disease, the supply and demand of medical goods and services, computers in health service agencies, health services, accounting, and public health administration.

The actual requirements necessary for admission to these programs vary with each institution, and the graduate planning to register in one of these programs should examine the calendars carefully.

Public

Seven universities in Canada offer programs of study in Public Administration at all degree levels. In some cases, where the qualifications of the student concerned are somewhat different, certificates or diplomas are awarded. Students planning to enroll in an undergraduate program in Public Administration should ensure they have included economics, mathematics, history, and courses in the social sciences in their secondary school programs. However, entrance requirements often vary, depending on the institution, and students are advised to consult the registrar of the university concerned for detailed information regarding this matter.

Graduate programs in Public Administration are normally two-year courses for those already in possession of a general Bachelor's degree, and involve study in such areas as patterns of administrative, cultural, economic, and social structure, the use of economics to evaluate certain issues of public policy, and qualitative techniques.

The goals pursued by government departments are matters of national policy, but the effectiveness of their activity depends primarily on the quality of administrative leadership. There must be throughout the public service senior administrators of outstanding ability with a strong sense of purpose and a clear grasp of responsibilities. It is in such positions that a large proportion of Public Administration graduates find careers, beginning at the junior administrative officer level and working through to senior officer levels. The ever-increasing complexity of government today provides challenging career opportunities for graduates in Public Administration.



Secretarial Science

20

As a career, secretarial science no longer limits a person to the role of an obscure typist. Today's secretary may be involved in a wide range of activities, particularly at the executive level. Employers are becoming increasingly dependent on secretaries for precise information, up-to-date correspondence, and the arrangement of meetings and conferences. Those secretaries with a general university education will be better prepared to accept responsibility and to cope with the general administration of an organization.

In the past, courses of study in Secretarial Science were only two years in length and universities granted only a diploma. Now university programs are three to four years in length and lead to a Bachelor's degree in Secretarial Science. Curricula include courses in typing, stenography, and office methods and techniques. Students receive training in office equipment and a knowledge of legal, medical, and executive secretarial science. Instruction is also provided in the use of communication equipment such as teletypes. Some schools also balance their programs with courses in the humanities and social sciences covering such subjects as English, psychology, philosophy, languages, sociology, and management.

There is a growing trend to subdivide the discipline into records management and work processing indicating the move towards specialization within the area of study.

Graduates of Secretarial Science may work in several areas, including business, industry, government, or a variety of international organizations. Graduates will be involved in the classification of information, the preparation of documents, correspondence, and updating agendas. Depending on the organization, a secretary may also be administering and supervising clerical workers.

A certain proportion of Secretarial Science graduates enter the teaching profession at the secondary school and community college level, and, following advanced training, in universities.

Legend:

- Bachelor
- △ Bachelor/Master
- Bachelor/Master/Doctorate
- Master/Doctorate
- ▼ Master
- ✱ Doctorate
- Diploma

UNIVERSITY

COURSE

ACCOUNTING

BUSINESS ADMINISTRATION
& COMMERCE

HOSPITAL ADMINISTRATION

PUBLIC ADMINISTRATION

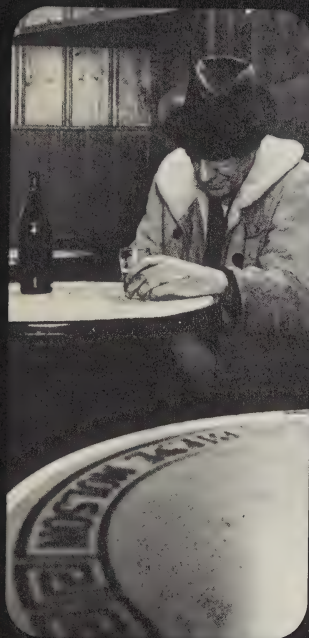
SECRETARIAL SCIENCE

ATLANTIC PROVINCES

[illegible]

Social Sciences

University



The Social Sciences deal with the comprehensive consideration of human relationship in societies and environments as varied as primitive cultures and post industrial cultures. The disciplines considered in this group are all concerned with the behaviour of man in society and with the structure and operation of social institutions.

Students may enter the field of Anthropology, which involves the biological, evolutionary, and cultural study of man; or the study of Economics, which is concerned with how society utilizes its resources of land, labour, and materials to satisfy human need. Others may go into the field of Political Science, which is primarily concerned with the location and use of power in society; Psychology, the study of human and animal behaviour, or they may enter the challenging fields of criminology, Industrial Relations, or Sociology.

Careers in the Social Sciences are available in government, industry, and communications. Graduates will find that an advanced degree and practical experience are definite assets in their search for employment.

Anthropology

24

Most anthropologists find careers in teaching and research in universities, colleges, and museums, but they are also employed by international agencies, research institutes, and industry. A graduate degree is usually required for these positions. Graduates with a Bachelor's Degree may find their education in Anthropology useful in a related field such as social work, law, or teaching.

Seven Canadian universities offer Doctoral programs in Anthropology, fifteen offer a Master's program, and a large number provide undergraduate courses. The discipline has four major branches of study: cultural and social anthropology, physical anthropology, archaeology, and linguistics.

Cultural and social anthropology deals with the origins, development, structure, and comparative study of man's cultures in every place and time. The physical anthropologist is concerned primarily with man's biological make-up and his origin.

Archaeology involves the excavation of sites of extinct cultures. Studying the artifacts of past cultures enables the anthropologist to reconstruct the living patterns of these groups and aids in determining how they have changed through time.

Linguistics, as it relates to Anthropology, involves the total pattern of human communication, including body movement and gestures. Through the analysis of human expression, the linguist is able to construct the phonologies and grammars of non-written languages.

A new field of interest closely related to Anthropology has resulted in a new course of study—Museology. Several schools of graduate studies, in conjunction with Museums now offer a Master of Museology Degree. Students with a B.A. (Honours) degree in fields related to museum work such as zoology, art and archaeology, European and Asian history, or geology are eligible for entrance to this graduate program, and are trained in a museum environment with courses conducted in museum laboratories and galleries.

Graduates will be able to fill administrative, curatorial, and educational positions in museums, community arts centres, historical societies, and other cultural and educational institutions.

Criminology

Crime has been a growing concern of Western society. This new social awareness is reflected in our universities, which are offering courses in both theoretical and applied criminology. As a university discipline Criminology relies heavily on research, which may be either theoretical (theory testing) or applied. The latter concentrates on the evaluation of the effectiveness of correctional services and of other parts of the criminal justice system, and it seeks solutions to other pressing problems in the prevention of crime and rehabilitation of the offender.

Students in criminological research attempt to understand, measure, and predict criminal behaviour. They learn techniques of statistical analysis, formulate and test hypotheses concerning crime and delinquency, and assess current methods of adapting the criminal to normal social life. Study of correctional services has a more immediate practical application: the development of professional skills to promote change in individuals and in groups. A student of corrections learns the operations of the judicial and correctional system and the roles of other professionals within it, such as chaplains, educators, psychiatrists, psychologists, and social workers.

Several universities in Canada offer programs in Criminology. These courses are generally at the Master's level, with the exception of the University of Montreal, which also offers an undergraduate and a Doctoral program. The University of Ottawa specializes in Applied Criminology.

In all programs, courses in Criminology overlap with those of other disciplines, such as administration, criminal law, sociology, and psychology. There are courses in sociology of crime, problems of mental health, social psychology, legal and political organization of society, theories of law and crime, and research methods. Students interested in research careers in correctional services and counselling and assessment methods, professional ethics, the use of community resources in the prevention and control of crime, and correctional administration and planning.

Depending on the admission requirements of the university, a Master's degree requires five, two, or one year of study. No degree is required for admission to an undergraduate program that would eventually lead to a Master's degree.

Depending on their program of study, graduates in Criminology may be employed in the offices of federal or provincial departments of justice, of the solicitor general, of correctional services, or they may be employed as probation officers, correctional counsellors in penitentiaries, or supervising parole officers. Others may become directors of treatment centres and special schools for juvenile delinquents, or they may work in the area of prevention or research.

Because economists have specialized training, they play a major role in the development of economic solutions and policies in private industry and in government especially in the areas of education, resource development, rural and urban development, and manpower planning. The federal and provincial governments absorb the largest number of graduates of this discipline. Other economists are employed by consulting firms and international agencies and many, following advanced studies, teach in community colleges and universities.

Economists must acquire the skill and knowledge to enable them to predict changes in the economy and to suggest policies to solve economic problems. Economists are becoming increasingly involved in dealing with such problem areas as the development of Canada's north, poverty, regional disparities, and urban and environmental problems. Their work is endlessly varied and involves the analysis of the economic possibilities of a region, the study of an entire transportation system, or research into the implementation of agricultural policies in a specific area. The major fields of employment are in agriculture, finance, labour, trade and transportation.

Most Canadian universities grant a Bachelor's degree in Economics and many offer programs of study leading to a Master's or a Doctoral degree. Students receive a sound background in the principles of economics, micro and macro economic theory, monetary economics, and economic statistics. Specializations are offered in labour economics, international trade, money and banking, taxation, economic development, and economic history. Students entering Economics must realize major stress is on mathematical analysis and economic theory. Persons considering entering the profession of economics should consider an Honors degree plus post graduate studies.



Graduates of Industrial Relations must be able to cope with the wide range of problems presented by labour conflicts. They will be faced with such problems as automation, the continuing education of the skilled worker and technician, and employment security. Such problems are frequently related to social, political, administrative, and economic factors, and the graduate must have experience in all these areas to operate effectively.

The work of professionals in industrial relations varies, depending on the organization with which they are associated. They may work on the preparation of wage policy or compile data for various negotiations. In a labour conflict, they will work on problems of interpretation within the collective agreement and forward grievances for the side they represent. In smaller organizations, their duties will cover personnel management, recruitment, labour and wage analysis, and personnel training. To work as a specialist in industrial relations, knowledge of all legislation that could conceivably affect employer-management relations is required.

Professional associations and employer and employee unions engage industrial relations specialists as researchers, advisors, and negotiators. The federal public service also employs such graduates in research to formulate new avenues of negotiation and to prepare collective bargaining with union employees.

Many universities across Canada offer programs of study in Industrial Relations at the undergraduate level, and several also confer Master's and Doctoral degrees in this discipline. Curricula include courses in industrial sociology, political economics, mathematics, aspects of administration and organization, methods of social research, personnel management, and analytical methodology. Students also concentrate on labour relations, law and ethics of labour, collective bargaining, and social security. At the Master's and Doctoral level, students are involved almost exclusively in research into such areas as chronic unemployment and labour relations in the public service.

Political scientists study the political values of society, the organization of government, the process of policy making, and the implementation of policies and their effects. They also examine the organization and behaviour of political parties and the political behaviour of individuals. Others concentrate on the relationship between states, focussing on questions such as peace and security. Still other political scientists study the administrative machinery of governments and the means of improving social conditions. All political scientists study theories of the state and of political and social justice.

The Bachelor of Arts degree in Political Science provides a good stepping stone for specialization in another profession such as law, teaching, or government service. Students with a graduate degree in Political Science may fill positions in public relations, in municipal, provincial, or federal governments, or in the United Nations or other international organizations, while others enter management consulting or community planning.

Some graduates enter business or public administration, while others embark on a political career, either conducting research for political parties or entering the diplomatic field. Others are employed by newspapers, television, or radio as programmers or public affairs writers. Those Political Science graduates with a Doctoral degree may enter university teaching although this field is becoming highly competitive. New career opportunities for those with a Master's or Doctoral degree are beginning to open up in the community college system.

A large number of universities across Canada offer courses of study in Political Science at all degree levels. These programs offer students a deeper understanding of political developments, institutions, and current problems, through study in history of political thought, comparative political parties, political theory, the structure of international politics, intergovernmental relations, and urban government and politics. Other courses may cover Southeast Asian or African government and politics, Marxist thought, and Canadian foreign policy.

Psychology is the scientific examination of the behaviour and experience of human and animal life. This includes the study of such mental phenomena as memory, attitudes, reasoning, and observable behaviour such as speech, reaction times, and neuromuscular reactions.

Psychologists find employment in such diverse settings as factories, laboratories, universities, and nursery schools. Those with a Bachelor's or Master's degree may fill positions in correctional institutions or be involved in the areas of welfare or personnel work. Graduates with a Doctoral degree may be employed in university research or teaching, while others enter consultation, administration, or psychological services to groups and individuals. As well, psychologists with advanced training may embark on careers in clinical psychology, or they may work in hospitals and mental health clinics conducting tests, group therapy sessions, and treatment interviews. In most provinces, a graduate degree is necessary to practise or teach psychology.

Schools hire psychologists to act as consultants on special education problems, guidance counselling, and student adjustment, while industry employs psychologists as personnel and management consultants.

A degree in Psychology is also a foundation for further training in teaching, guidance counselling, social work, psychological testing, sociology, law, or medicine.

Programs of study in Psychology at all degree levels are offered by a large number of universities across the country. These programs include courses in physiological psychology, learning, child psychology, social psychology, theories of personality, sensation, and perception motivation.

Sociology is a broad discipline involving the scientific study of the social behaviour of human beings. Sociologists examine and analyse the development and growth of societies, from small social units to the sprawling industrial societies of today. They are concerned with problems of conformity and non-conformity, wealth, prestige, the distribution of power, deviance, and with such social problems as divorce, delinquency, drug addiction, or crime.

Sociologists may enter several areas of employment. Many embark on careers in the field of education as researchers or teachers, while others become administrators with welfare or research agencies. Graduates may be engaged as consulting sociologists expert on the facts and principles in specific fields. A number of sociologists are employed as advisors on criminology, racial prejudice, family and personality problems, and community development, while a few involve themselves in personnel work or market research.

To be employed as professional sociologists, graduates must have sufficient advanced training in methodology and research which can be obtained only at the Master's or Doctoral level. Undergraduate majors in Sociology who complete a Bachelor's degree have useful background preparation for such careers as social work, youth counselling, probation officer, city planning, and the ministry.

Courses of study in Sociology at all degree levels are offered by a large number of universities across the country. These programs provide students with the major theoretical and historical perspectives in Sociology, as well as methods of investigation of social phenomena, socialization, group structure, principles of social organization, community structure, population, and social change.

The discipline has branched out into a series of subfields, each a study of the relationship between individuals and particular social circumstances. The student might concentrate on such fields as urban communities, political behaviour, education, or the sociology of religion.

SOCIAL
SCIENCES

Legend:

- Bachelor
- △ Bachelor/Master
- Bachelor/Master/Doctorate
- Master/Doctorate
- ▼ Master
- * Doctorate
- Diploma

UNIVERSITY

COURSE

ANTHROPOLOGY

ARCHAEOLOGY

CRIMINOLOGY

ECONOMICS

INDUSTRIAL RELATIONS

INTERNATIONAL AFFAIRS

POLITICAL SCIENCE

PSYCHOLOGY

SOCIOLOGY

URBAN STUDIES

ATLANTIC PROVINCES

MEMORIAL	1
P.E.I.	2
ACADIA	3
DALHOUSIE	4
MT. ST. VINCENT	5
N.S.C. OF ART AND DESIGN	6
N.S. TECH. COLL.	7
ST. FRANCIS XAVIER	8
ST. MARY'S	9
MONCTON	10
MOUNT ALLISON	11
U.N.B.	12

QUEBEC

BISHOP'S	13
LAVAL	14
LOYOLA	15
McGILL	16
MacDONALD COLLEGE	17
MONTREAL	18
QUÉBEC CHICOUTIMI	19
QUÉBEC HULL	20
QUÉBEC MONTREAL	21
QUÉBEC QUÉBEC	22
QUÉBEC RIMOUSKI	23
QUÉBEC ROUVIN	24
QUÉBEC TROIS-RIVIÈRES	25
SHERBROOKE	26
SIR GEORGE WILLIAMS	27

ONTARIO

BROCK	28
CARLETON	29
GUELPH	30
LAKEHEAD	31
LAURENTIAN	32
McMASTER	33
ONTARIO COLLEGE OF ART	34
OTTAWA	35
QUEEN'S	36
ROYAL MILITARY COLLEGE	37
RYERSON	38
TORONTO	39
TRENT	40
WATERLOO	41
WATERLOO LUTHERAN	42
WESTERN ONTARIO	43
WINDSOR	44
YORK	45

WESTERN PROVINCES

BRANDON	46
MANITOBA	47
WINNIPEG	48
SASKATCHEWAN REGINA	49
SASKATCHEWAN SASKATOON	50
ALBERTA	51
CALGARY	52
LETHBRIDGE	53
NOTRE DAME	54
SIMON FRASER	55
U.B.C.	56
VICTORIA	57

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

Education and Social Services

University



Canada's growing population has brought about a situation where there is a need for a great number of specialized services, especially those provided by professions requiring people with certain talents and training. The disciplines included in this grouping offer exciting and constantly expanding opportunities for the man or woman concerned with the well-being of individuals, families, groups and communities.

The six disciplines which make up Education and Social Services are Education, Home Economics, Law, Library Science, Recreation, and Social Work. It is only through the effective use of these services that a community may ensure its vigorous growth and thus thrive and prosper. Professionally trained people in all these areas are required to make certain that as society changes and develops, the needs of individuals are met.

Opportunities for graduates are found in the professions themselves as well as in all levels of government, the school systems, the courts, hospitals, business, and industry.

Education

30

Modern society requires a great number of specialized services, especially those provided by the professions which require people with certain talents and training. The education field is one of these services and the people needed to staff this service are required to improve their training more and more each year.

Education has several goals. It attempts to help man to understand himself and the world in which he lives, to acquire necessary intellectual skills and to develop his ability to contribute to the general welfare of society. Intense urbanization, modern technology, and mass communications are dictating new methods and techniques, fulfilling these educational goals and the promotion of independent thinking.

The traditional grade system, particularly at the elementary level, is gradually giving way to the continuous progress system. This kind of organization provides more opportunity for students to develop according to their abilities. Accordingly, advancement by subject promotion has been instituted in the continuous progress schools and is now becoming more widespread at the secondary level. As well, team teaching, with two or more teachers working with large groups of pupils using a variety of techniques including lectures, group discussions, individual study, and research, is offering a new encouragement to learning. The open area, or flexible area school is another interesting development which allows for more freedom of movement for children. This system relies upon the use of an information or resource centre where materials such as books, films, tapes, and recordings are easily accessible to facilitate group activities and discussions.

The emphasis on bilingualism in Canada, coupled with the need for effective use of the communications media, is increasing the need for language laboratories in schools. The learning of a second language, particularly French, often begins now in primary grades. A side effect of this emphasis is the option given students to study languages other than French and English.

Enrolment in elementary schools in the year 1970-71 increased by only one per cent over the previous year's enrolment and in secondary schools by only four per cent. A drop of nearly one per cent in the number of children entering kindergarten took place that year, a significant change from the 11 per cent and the 14 per cent increases in each of the previous five-year periods. This trend reflects the sharp drop in the birth rate which started in 1965 and will affect school

enrolment throughout the predictable future. On the other hand, secondary school enrolment is still growing with students staying in school longer and more and more planning to go on to post-secondary institutions.

Demands for teacher graduates at both the elementary and secondary school levels vary. There is evidence of a shortage of job opportunities, so that greater selectivity in the hiring of teachers will become more important. Because of these conditions students should attempt to develop their qualifications in the areas of particular need in the employment market. Teachers are needed in the physical sciences, while the supply of teachers of English and the social sciences appears to be adequate. The need for highly qualified teachers of French as a second language and for language laboratory technicians remains relatively high. Employment opportunities are also evident in certain speciality areas such as music, art, and various vocational subjects. A developing concern with early childhood education is creating a considerable need in this field. Similarly, concern for the individual child is creating many opportunities in the broader field of special education and in the development of specialist and remedial programs. Adult education is also providing a growing field for teacher employment at both secondary and post-secondary school levels. However, needs will continue to vary from province to province and from one area to another within the provinces. Good employment opportunities are often to be found outside the main metropolitan and urban areas.

More than two-thirds of the teacher training programs in Canada are given by faculties of education within the universities. The Bachelor of Education program for both elementary and secondary school teachers is the prevailing pattern. Universities also usually offer a one-year professional program for graduates of other faculties. As well, there are about a dozen teachers' colleges in Canada which prepare elementary school teachers for diplomas after one or two years beyond secondary school graduation. These are gradually being replaced by the university programs. There are a few special programs for the training of teachers for certain vocational and occupational courses.

Depending on interests and qualifications, graduates may choose to teach at any of the following levels: early childhood, elementary, secondary, community college, or university. Requirements for each of the above levels differ, varying from a teacher's college diploma to a Doctoral degree. In addition, specialist qualifications may be required in certain fields.

Nineteen universities in Canada provide programs of study in Home Economics, each attempting to furnish students with the ability to apply the biological, physical, and social sciences to aid people in meeting their needs for food, clothing, shelter, and personal development. Students receive instruction in fundamentals of nutrition, food cost control systems, family resource management, biochemistry, biology, mathematics, and human development. Curricula also allow for specialization in such areas as clothing and textiles, housing and design, food science, and dietetics and nutrition.

Graduates may also be employed by community welfare and government agencies to perform certain services and research duties. They are engaged as district home economists, extension specialists, and as specialists in family nutrition and finance. Some graduates of Home Economics enter the teaching profession, though a one-year course in Education is required in most provinces to qualify the graduate for a teaching position in a technological or regular secondary school. University teaching and research positions are available to those who have completed graduate studies.

Home economists work in many other areas and perform numerous duties. They are involved in interpreting the needs of homemakers for distributors and manufacturers and may perform public relations and promotional work for power corporations, magazines, newspapers, radio and television, and business firms. Those who have majored in textiles often become involved in the advertising, design, and merchandising of clothing and textiles.

Certain universities require courses in biology, chemistry, physics, and mathematics for admission to their faculties of Home Economics. However, such requirements do vary between institutions, and detailed information is available at those schools of interest.

Lawyers may follow one of several types of careers. They may enter private practice, corporation practice, government service, or business. Although a few lawyers in private practice specialize in specific areas, the majority simply advise people of their legal rights and obligations. They provide assistance in such matters as real estate transactions, domestic relations, taxation, company law, estate-planning, contracts, and wills.

Many large business corporations and insurance and trust companies are so continuously in need of legal advice that they maintain their own legal departments. The work done by corporation lawyers tends to be more specialized than the work done by lawyers in private practice.

Some lawyers enter government service where they serve as Crown prosecutors representing the State in criminal and civil matters. They also draft legislation and advise the various branches of government on the administration of statutes and on a multitude of legal problems. Legally-trained personnel are also needed to staff the growing number of administrative boards and tribunals.

A legal education may often serve as a stepping stone to an executive position in business particularly if it is combined with training in business administration, commerce, or finance.

In Canada, 16 law schools offer a three-year Bachelor of Laws (LL.B.) degree. In general, the admission requirements are a prior university degree or at least the successful completion of two years of a university course.

Law school curricula are moving into more optional courses of study. The first year of law studies is compulsory and includes such courses as criminal law and procedure, legal writing, contract law, and legal processes and remedies. However, the successive two years provide a considerable range of options in such fields as corporation, tax, and labour law.

In order to practise law and be called to the Bar of a particular province, the graduate must apprentice with a practising lawyer for one year following the LL.B. degree. The graduate may also be required to take a Bar admission examination under the auspices of the law society of that province.

Library Science

Recreation

32

Librarians may seek careers in four main types of libraries: public, academic (university or college), elementary and secondary school, or special types such as those found in business and financial firms, government departments, industry, and radio and television stations.

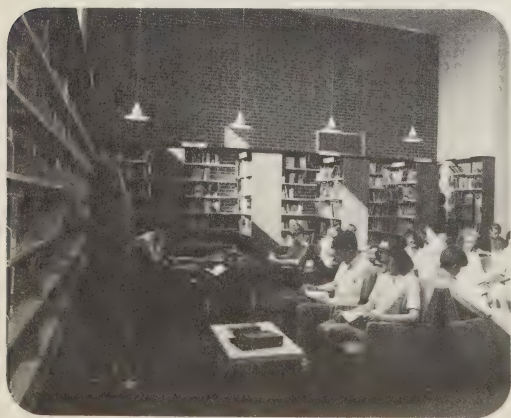
The work of librarians may be divided into two sections. The first is reader service through which the librarians and their support staff come in close association with the public. The second aspect is technical service which involves the supply and location of materials in the library and includes the ordering of books, periodicals, films, records, and other materials and the ensuing organization and cataloguing. Librarians may also be involved in the administration, research, policy making, and the development and coordination of library services.

The increase in the number of library technicians now being trained at community colleges is proving of great assistance in relieving librarians of some of their duties. A number of universities in Canada offer courses of study in modern library complexes. The standard requirement for admission to university programs in Library Science is a Bachelor of Arts or a Bachelor of Science degree. All of the eight Canadian universities offering programs in Library Science grant the Master of Library Science (M.L.S.) degree on successful completion of a two-year course. The Bachelor of Library Science (B.L.S.) is a one-year course and is now offered only at two universities (in addition to their M.L.S. programs). The student interested in a career as a librarian should examine carefully the calendars of the university library schools.

With the increases in available free time and higher standards of living, graduates in the field of Recreation are finding a wider range of employment opportunities open to them.

The largest single employer by far is the municipal government, where recreation specialists promote and administer programs of a recreational nature and supervise volunteer and paid personnel. University graduates in this field are required to assume the responsibilities associated with work at the director's level, which is of an executive-administrative nature, and involves directing the activities of others in implementing planned programs of recreation and promoting public awareness of them. As well, Recreation graduates are hired by large industry, private clubs, and hotels and resorts to develop and maintain leisure time activities.

Six universities in Canada offer undergraduate courses in Recreation leading to a degree. All of these institutions emphasize the importance of field experience along with classroom studies. Generally speaking, courses of study in Recreation include English, French, history, philosophy, psychology, mathematics, and geography. These supplement more specialized studies in the history and organization of recreation, community development and recreation, administration and public relations, methods and materials in sports, music, drama, arts and crafts, recreation and ageing, park management and administration, and organization of camping.



Social workers are concerned with effecting change and preventing conditions that create social problems. They counsel and advise clients, help them to adapt to difficult situations, and if possible, try to prevent recurring difficulties.

Social workers are most frequently employed in government, particularly at the municipal level, where they are involved in public assistance, recreational programs, community development, vocational rehabilitation, or social planning. As well, they find employment with private agencies in family and child welfare, marriage counselling, or medical and psychiatric social work. Some enter private practice or the teaching profession in university schools of social work, or they may become advisors or consultants to governmental or private agencies.

A number of universities across the country offer degree programs in Social Work, at both the Bachelor's and Master's degree levels. Students may go on to Doctoral studies at the University of Toronto, or they may enter McGill University or the University of Sherbrooke for a post-Master's diploma in advanced practice.

Curricula provide students in both the B.S.W. and M.S.W. programs with courses in such areas as human behaviour, social environment, social welfare policy, and social work methods and research. A social welfare, rehabilitation, or mental health agency usually provides supervised practice in the field for the prospective social worker.

Graduates with either a B.S.W. or an M.S.W. degree are admitted to the Canadian Association of Social Workers and to the various provincial associations.



EDUCATION AND SOCIAL SERVICES

Legend:

- Bachelor
- △ Bachelor/Master
- Bachelor/Master/Doctorate
- Master/Doctorate
- ▼ Master
- ★ Doctorate
- Diploma

UNIVERSITY

COURSE

EDUCATION

HOME ECONOMICS

LAW

LIBRARY SCIENCE

RECREATION

SOCIAL WORK

ATLANTIC PROVINCES

MEMORIAL 1

P.E.I. 2

ACADIA 3

DALHOUSIE 4

MT. ST. VINCENT 5

N.S.C. OF ART AND DESIGN 6

N.S. TECH. COLL. 7

ST. FRANCIS XAVIER 8

ST. MARY'S 9

MONCTON 10

MOUNT ALLISON 11

U.N.B. 12

QUEBEC

BISHOP'S 13

LAVAL 14

LOYOLA 15

McGILL 16

MacDONALD COLLEGE 17

MONTREAL 18

QUÉBEC CHICOUTIMI 19

QUÉBEC HULL 20

QUÉBEC MONTREAL 21

QUÉBEC QUÉBEC 22

QUÉBEC RIMOUSKI 23

QUÉBEC ROUYN 24

QUÉBEC TROIS-RIVIÈRES 25

SHERBROOKE 26

SIR GEORGE WILLIAMS 27

ONTARIO

BROCK 28

CARLETON 29

GUELPH 30

LAKEHEAD 31

LAURENTIAN 32

McMASTER 33

ONTARIO COLLEGE OF ART 34

OTTAWA 35

QUEEN'S 36

ROYAL MILITARY COLLEGE 37

RYERSON 38

TORONTO 39

TRENT 40

WATERLOO 41

WATERLOO LUTHERAN 42

WESTERN ONTARIO 43

WINDSOR 44

YORK 45

WESTERN PROVINCES

BRANDON 46

MANITOBA 47

WINNIPEG 48

SASKATCHEWAN REGINA 49

SASKATCHEWAN SASKATOON 50

ALBERTA 51

CALGARY 52

LETHBRIDGE 53

NOTRE DAME 54

SIMON FRASER 55

U.B.C. 56

VICTORIA 57

1 - See *Community College Career Outlook* for Diploma preceding Degree
2 - Specialization in Early Childhood Education

Administration

Community College



There is presently a great demand for people that are specially trained for the task of augmenting professional men and women in business offices today in order to ensure the highest level of efficiency and performance. The extraordinary changes that have taken place in the business world in the last few decades have created a demand for highly-trained and diverse specialists. This grouping includes Accounting, Business Administration, Computer Technology, Hotel, Motel, and Restaurant Technology, Insurance Administration, Marketing and Retailing, Municipal Administration, Personnel Management, and Secretarial Science.

Students who wish to pursue a course of study in this area should concentrate, at the secondary school level, on business-oriented subjects as well as English and mathematics. This background helps prepare students for the two- or three-year program that they will enter. The longer courses of study tend to treat the subject matter in a more comprehensive manner and have resulting higher admission standards.

Students who have an interest in bookkeeping, banking, commercial transactions, or in public service, should be able to find work that is suited to their abilities in the area of Business.

Accounting

36

Accounting is defined by the Canadian Institute of Chartered Accountants as "the process of analysing and systematically recording, in terms of money, business transactions and events which are, in part at least, of a financial nature, and of summarizing, reporting, and interpreting the results thereof". The field of Accounting involves the development and operation of a system to provide information for decisions—a public information system for persons outside of the enterprise and a management information system for the enterprise managers. All organizations require such a system, whether they be neighbourhood grocery stores, churches, large international companies, or government. The accountant has primary responsibility for providing this information.

Accounting programs are available in many community colleges and are two or three years in length. Some institutions offer Accounting as an option within the Business program. Persons undertaking Accountancy programs should have a good knowledge of English and mathematics. Courses of study in Accounting involve both theoretical and practical training and consider the latest technical advances made by automation. The student is introduced to the development of accounting principles and to the training required to maintain the accounting framework within a firm and can expect courses in business English, mathematics, economics, administration, accounting, accounting systems, management accounting, data processing systems, and programming. Emphasis is also placed on relating the science of Accounting to the automated accounting systems used in the compilation of accounting data.

Graduates in Accounting may continue their studies to receive professional accounting designations such as Registered Industrial Accountant or Certified General Accountant. They may receive time credits towards their eventual professional status.

Those graduates who immediately enter the labour force accept positions in banking, with public accountant firms, in middle management capacities with large and small retail and wholesale businesses, or as cost analysts with manufacturers. Graduates may also be employed in positions less concerned with Accounting but where their specialized training assists them in solving the many problems they will encounter in the other operational functions of business. The federal and provincial governments, with their complex regulations and taxing systems, seek community college Accounting graduates for employment in the areas of financial management and taxation. Students wishing

to enter the teaching profession within the community college system must have professional certification, and therefore an academic degree, along with several years' practical business experience.

Business Administration programs are offered to equip students with the fundamental tools and training to assist in an easy adaptation to working in the business world. The constant changes that take place, both technological and sociological, illustrate the need for young people who have the ability to assess situations, make decisions, communicate clearly, and supervise and work with others. Therefore, the different two- and three-year programs offered by community colleges in Business Administration should furnish a solid foundation on which students can rely in continuing their studies in business management principles. These courses provide the skills which graduates need to solve business problems and to offer the kind of social responsibility demanded by the business community today.

The program in Business Administration usually includes both general subjects such as literature, psychology, government studies, and law, and studies relating directly to business—economics, data processing, accounting, business law, mathematics, and English. Specializations within the program are available at some colleges. These may include marketing, office administration, credit administration, administrative management, office and personnel management, advertising, public relations, financial management, and data processing. These studies may take the form of discussions, simulation exercises, seminars, lectures, or case studies. Practical, in-service training is also provided in some areas, usually through government or industry.

It is important to note that Business Administration graduates are rarely hired for a particular job. The training they receive in the social sciences, coupled with the basic managerial skills and specializations, provide a flexibility that enable them to accept responsibility and adapt quickly to changing conditions.

A number of graduates are employed as management trainees in junior administrative positions, in manufacturing and financial firms, transportation and communication industries, wholesale and retail stores, and in institutions of all types. In larger companies, employment may be found in any one of four managerial categories. In personnel, graduates are responsible for the selection, co-ordination, and direction of employees; in commercial firms, they are instrumental in the buying of materials for processing and selling; in technical production, they are responsible for the efficient production of goods and services, and, in the financial area, they may direct the raising, utilizing, and con-

trolling of the monetary capital. Graduates are found in almost every area of business enterprise and in most government departments.

Computer

38

Computers can handle vast amounts of complex information with amazing speed and accuracy. Through scientific data processing, computers solve problems and store huge masses of information for future use. In order to ensure the effective utilization of computers, people properly trained in Computing Science Technology are needed.

The very rapid growth in the complexity and flexibility of computers has made them more utilization-oriented and less engineering-oriented. This has served to split the original single concept of computer work into two streams—Computing Science and Electronic Technology. Data Processing, no longer simply a branch of business administration, and Computer Science, no longer just a branch of engineering or applied science, have now combined into a unified but diverse field.

Many community colleges offer two- or three-year programs in Computer Technology. Some, like Algonquin in Ottawa, have programs dealing with both approaches to Computer Studies. Others offer courses in Data Processing as an option within a general Business Administration program. As preparation for this type of program, the student should ensure mastery of English and mathematics at the secondary school level. Once enrolled in this program of study, the student will take courses in mathematics, physics, statistics, accounting, and English in support of the major subjects in data processing—computer fundamentals, unit record systems, job control, computer operating systems, and computer programming principles.

Students of Electronic Technology gain a knowledge of electrical and electronic theory and circuiting and wiring as applied to computers.

Such graduates assist in the construction of computers as well as performing such mechanical duties as maintenance and repair. Those students who are more inclined towards business should follow a program of study in Data Processing. In this course, data processing principles are presented along with general business subjects.

Graduates find employment in data centres doing active programming, software maintenance, and documentation. Some may find work in an engineering or process control environment. The common pattern of advancement is computer operator, to programmer trainee or junior programmer, to senior programmer, to programmer-analyst, to systems analyst, and ultimately to

supervisory and management positions. Business, industry, and government are continually finding new fields for computer application.

Hospitality

The hospitality industry in Canada is growing very rapidly. The increasing amount of leisure time, the constant improvement in transportation systems, and the high standard of living are helping to generate a healthy growth in the hotel, motel, and restaurant industry. New facilities are constantly being built while those already established are being renovated and expanded to meet the demand.

Courses of study in this field are available in two- or three-year programs offered at several community colleges in Canada. The purpose of the Hotel, Motel, and Restaurant Management program is to prepare young men and women for middle management and supervisory positions in the food and hospitality industry. There are no specific subject prerequisites, but business or commerce-oriented subjects in secondary school would be good preparation for the candidate. Programs in this area include courses that involve business principles as well as English, accounting, business law, economics, front-office procedures, and human relations. Other courses in food production are also available, such as food theory, dining room service, kitchen management, and food service. Generally, training includes all phases of management, food services, and related fields pertaining to the operation of hotels, motels, resorts, and restaurants. Some institutions offer courses in this field as options in the final year of Business Administration programs.

New developments in the field are illustrated by the growing need for people with some background in computer training. Increasingly, hotels are using computerized integrated reservation services and computerized systems of accounting. Also, the growing use of "convenience" foods and new equipment is generally improving and facilitating meal preparation.

The graduate can find work either at the front office desk, constantly coming in contact with the people to be served, or in less public or office areas such as accounting sections or in food purchasing. Many graduates also find employment in supervisory and management jobs in such organizations as chain restaurant operations, industrial catering, department store restaurants, and the private club business as catering or assistant managers. Those who aspire to top management positions will need experience in both public and office functions to accompany their training. The combining of both practical experience and training may ensure the graduate's eligibility for certification as a vocational teacher in Ontario's secondary schools.

Insurance

In our society, one that encourages private enterprise and ownership, there is a need for safeguards to protect each person's property. One of the most effective of these means of protection is insurance. There are two basic types of insurance—life insurance and property or liability insurance. Life insurance policies can take the form of annuities, funds, or other types of benefits, while liability insurance protects policy holders from financial losses they might incur through accident, fire, theft, or other hazard.

Courses of study in the insurance field are developed in co-operation with the Insurance Institute of Canada. Several community colleges offer either two- or three-year courses in Insurance Administration. Upon completion of the course of study and following one year of practical experience, the graduate may apply for qualification as an Associate of the Insurance Institute of Canada.

Programs in Insurance Administration consist of a general academic consideration of the field coupled with, in some colleges, practical, on-the-job training. Students with a good grounding in English and basic mathematics at the secondary school level are best suited for this program. Areas considered in the course of study include business philosophy and techniques, marketing, and the various aspects of general insurance. The student will be offered courses in accounting, English, communications, in liability, casualty, and life insurance, and in insurance and administrative accounting. The purpose of such a program is to provide specialized knowledge in the theory, principles, and practice of general insurance as applied to the various areas of the field, along with other business-oriented subjects.

Graduates in Insurance Administration are well prepared for supervisory positions in the insurance industry. Employment may be found in sales or customer service, management and administration, or in insurance specialty occupations such as claims examiner, adjuster, underwriter, or company marketing representative. In conjunction with representative insurance companies, agents, brokers, and claims adjusters, some colleges offer assistance to graduates in securing a position in the industry. Most graduates demonstrating an aptitude for administration and showing success in their work are placed in trainee programs available in many firms.

Graduates of this program are in demand by domestic and international insurance brokers, companies, and insurance agencies.

Marketing and Retailing involve a series of steps designed to effectively distribute a product. Marketing researchers investigate a product's use and the probable demand for it. Sales promotion specialists develop attractive packaging and store displays, and endorsements and favourable comments are sought by public relations people. Sales managers plan its introduction and set quotas and assignments for sales personnel, and the product is then made available to the public. All these people, each equally important in the successful distribution of a product, utilize marketing and retailing principles.

To prepare for such a wide variety of career possibilities, students are offered two- and three-year programs in this field in a large number of Canadian community colleges. Merchandising and management skills are developed through courses in marketing research, marketing management, retail buying and promotion, consumer and industrial marketing, and advertising concepts. As well, courses in advertising, layout design, store selling, and display develop the promotional instincts of students. Some colleges consider Marketing and Retailing as a final year option in their Business program.

Graduates are involved in planning, management, buying, selling, advertising, window display work, distribution, or record-keeping in department or food stores and in wholesale organizations.

Assessors hold one of the most important positions in municipal administration as the values they place on real property determine not only the total taxable resources of the municipal corporation, but also the share of municipal taxes each property owner must bear. In addition, since they deal directly with the public, they are a vital communications link between the citizens and their municipal government.

Several community colleges in Canada offer courses of study in Municipal Administration Assessment, generally two years in length. These courses of study equip students with the skills, training, and practical experience necessary for effective property assessment. Students receive instruction in such areas as business statistics, public administration, the fundamentals of economics, and the mathematics of finance. Curricula also include courses in assessment management, micro-economics, property evaluation, municipal administration, and urban economics. The prospective assessor may also elect English and communication options at some schools.

Upon enrollment at some community colleges, the student will be eligible for a probationary assessment licence issued by the Department of Municipal Affairs. The licence entitles the holder to practise as an assessor during vacation periods. Graduates will qualify for associate membership in the Institute of Municipal Assessors, and, on completion of one year of field training and experience, will become candidates for full membership in the Institute, receive a regular assessor's licence, and be eligible to use the professional title, M.I.M.A.

Personnel

The personnel department is a valuable section of any business or organization as it is responsible for the employees, a business' most important asset. The function of this section in today's business is a consulting one in that the personnel specialist, through research and guidance, assists management in diagnosing their people problems. Such problems include lack of motivation, ineffectual organizational climate, turnover, absenteeism, high grievance rates, and poor morale. In some cases, the personnel specialist must recommend restructuring of jobs to suit the abilities and personalities of individuals. The personnel section is also responsible for health, safety, selection of employees, designing training programs to suit the needs of the organization, developing communication systems, handling grievances and discipline problems, assisting in labour relations, and ensuring good employee benefits and services.

Community colleges offer two- and three-year courses in Personnel Management. These courses provide the student with a professional understanding of the new technical theories and activities in the field of personnel management. This is done through the combined use of academic knowledge and technological tools such as mathematics and data processing.

Students wishing to enter this program should study business-oriented subjects at the secondary school level. However, of equal importance is the need to engage in extra-curricular activities to develop the potential for working with different types of people in various situations. Included in this program is the study of business and commercial subjects as well as psychology, sociology, economics, personnel management, and industrial and labour relations. Courses such as industrial and labour relations deal with management-labour relations and general interrelationships of individuals. In the three-year program, the first two years usually deal with general courses in business practice as well as courses in communications and the social sciences. The third year considers more specialized courses in personnel management.

Community college graduates in Personnel Management may find employment in business, industry, trade unions, public organizations, and government. These graduates are being hired for work in personnel administration, labour administration, and public relations.

More and more today, employers are realizing the need for maintaining the best interests of those who work for them. In order to work at maximum efficiency, organizations must ensure that all matters concerning

personnel are being dealt with by properly trained people who can work for both employer and employee. This growing concern over employee relations indicates that opportunities in the field will continue to grow.

Secretarial Science

42

All areas of work depend upon secretaries to perform routine office duties, prepare correspondence memos, keep files of past projects, make appointments, and receive callers. Industry, business, government, education, and the professions all demand competent men and women to fill secretarial positions to the point where some eventually perform the duties usually associated with the level of executive assistant. This is especially true today when the use of business machines expedites the completion of daily routine tasks.

Secretarial Science programs, which are offered at many community colleges, are designed for graduates of arts and science courses at the secondary school level. Most are of two or three years' duration, although some one-year courses are available in general Secretarial Arts. Courses considered in these programs include business administration, stenography, typing, English composition, business law, transcription, and data processing. These are offered in conjunction with more general studies in psychology, economics, and English literature. The effective combination of these courses with an exhibition of good judgment, efficient work habits, and a pleasing personality will ensure rapid promotion for anyone entering the fields of medicine, law, science, publishing, radio, advertising, or research as a secretary.

The program offered at Ryerson, Toronto, includes a course of study for any student wishing to eventually become an instructor in Secretarial Science. Some colleges offer courses intended to produce bilingual secretaries. There are also several specializations available within the programs offered at other colleges. Three of those most frequently available are medical, legal, and executive, usually available to the student upon completion of the first year.

Medical secretaries are employed in all hospitals, medical clinics, sanitoriums, and nursing homes, and by many doctors in private practice. In a hospital, the secretary may work under an administrator or a doctor. Work in a doctor's office may involve being a secretary, a receptionist, a bookkeeper, and an assistant. Therefore, constant exposure to the medical environment demands that the secretary be familiar with the many facets of the profession. After one year of training in the general skills of Secretarial Science, the student may take courses in medical office practices, medical science, and the operation of medical office equipment.

Students specializing in Legal Secretarial receive training that prepares them for employment in an

organization's legal department or as secretary to an individual attorney or in a law firm. Along with a general knowledge in Secretarial Science, the graduate must be aware of standards applicable to a law office and can expect such duties as taking dictation of reports, legal documents, and speeches, acting as receptionist, maintaining financial records, composing letters, and organizing office social affairs. To enable the graduate to perform these functions, courses include legal office practice, legal shorthand, and principles and interpretation of the law. At times, a secretary may be required to attend courtroom trials or act as research assistant to lawyers.

The executive secretary today is really considered to be an executive assistant because of the increasing duties and responsibilities being assigned. The graduate must be able to display initiative, exercise judgment, and apply office skills without direct supervision. At times the executive secretary relieves a superior of minor executive duties.

Graduates specializing in this field within a Secretarial Science program in a community college will have received instruction in other general subjects as well as specific secretarial courses. This will expand the secretary's general knowledge making for a much more competent and interesting employee.

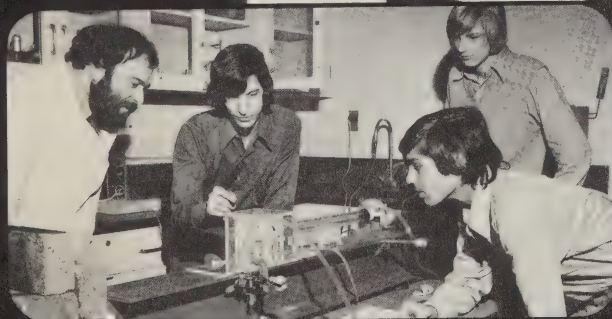
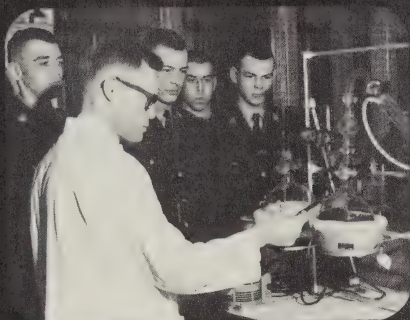
Whether the graduate is a product of a one-year general Secretarial Arts program or a more detailed three-year specialization course, employment is available in both public and private organizations. Graduates of general courses tend to find work in manufacturing firms, government, educational institutions, insurance companies, and banks, while those having more specialization are employed by professional people.



5 – Government Administration

Social Services

Community College



The new concepts in education and standards of living in North America have demanded that we look at new areas of social service. These services to society allow people to use their increased free time more enjoyably,

free time created by automation, the shorter work week, and increased education.

On the other side of the picture, there is the economic necessity of providing certain services for instance, so that mothers can enter the labour force to assist with family income. These mothers still have to be able to look after their children in a satisfactory manner.

The need for the above-mentioned services has created a whole new field of career opportunity. The great need for persons trained in early childhood care, the planning and administration of welfare, the proper running of small local libraries, law enforcement and corrections and the implementation of new, all inclusive, recreation programs has caused the community colleges to set up a large group of courses to supply the demand. Young people who are looking for careers in the field of public service may wish to examine these areas in much detail. Perhaps, for instance, a young athlete would be interested in taking training in a particular field of interest. Recreation provides another way to use such talents for organizing, coaching, and administering in those service areas of sports.

Young people interested in helping or teaching the very young can examine the field of Early Childhood Training. The first degree program in this field has begun this year at Ryerson Polytechnical Institute.

Libraries used to be considered as strictly information sources in major centres but now they also provide leisure time reading material for small communities. People interested in reading and the language of their own regions may consider Library Technology.

All of these services are expanding quickly and the development of courses is equally rapid. A serious student should investigate carefully this possible career direction.

Early Childhood Education

48

There is an increasing emphasis on the importance of the pre-school years in determining a child's future life. To this end, the early childhood education facilities such as day care centres, pre-kindergartens, and nursery schools are being designed to reinforce the home influence by providing organized programs involving experiences, play materials, and guidance which will encourage healthy growth and development.

In order to meet the need for teachers for these facilities, a number of community colleges offer two- and three-year programs in Early Childhood Education. These programs prepare graduates for positions in camps, child care institutions, community centres, community nursery schools, day care centres, pre-kindergartens, and some schools for special education. This is done through studies of child development, child guidance, research, family life, pre-school training methods, sociology, psychology, and philosophy. Practical teaching in the various pre-school settings is part of such a program.

For graduates of the two-year programs, certain provinces offer opportunities for some specialized training within the Department of Education summer school courses for the preparation of teachers of retarded children. Early Childhood Education graduates who meet teachers' college admission requirements may also enter regular teaching preparation courses.

In general, graduates in this field may be employed in community, private, and co-operative nursery schools, day nurseries, hospital playrooms, and centres for disabled and retarded children. They also fill positions in day care and community centres, schools for the deaf and blind, and in camps.

The need for educating the "whole child" in our complex society has prompted a great deal of basic and applied research on the instruction process. Teaching situations standardized for all pupils are no longer desirable. Today teachers are required to be more and more professional and to individualize the classroom program to allow for the wide range of differences between children's problems, interests, and abilities.

The work of the classroom teacher has expanded to the point of unexpected complexity, especially with the increased quantity of recordkeeping that is required. Educators and teachers themselves are aware of the growing necessity for changes in instructional programs. One of these changes has been the use of a teaching assistant to relieve certified teachers of many time-consuming tasks, including supervisory and administrative work. Some schools have already appointed teaching assistants or aides to help in a variety of ways—facilities supervision, clerical and administrative duties, as well as assisting in some skill and academic studies.

Several community colleges in Canada offer courses of study in this field, designed to prepare graduates to effectively support the professional teacher. Courses of study are generally one or two years in length, but may vary depending on the institution. Students take a wide range of courses including child development, communications, educational perspectives, and clerical skills. Instruction may also cover such aspects as recreation, audio-visual techniques, arts and crafts, school organization, and courses in social science and psychology.

Students planning to enroll in such a course of study should be secondary school graduates. However, admission requirements often vary, depending on the school. For detailed information regarding this matter, students should consult the admissions officer or the calendar of the community college concerned.

The work done by a teaching assistant in a given school depends upon the needs of the school and the qualifications of the applicant. The teaching assistant may function as a monitor; as a technical aide, who possesses special skills such as the ability to play the piano or to type; as an instructional assistant, who helps the teacher directly with classroom instruction, or as a library assistant.

Law Enforcement

Most law enforcement officers are employed by the government on either the federal, provincial, or municipal level. There may be said to be two basic areas within this general field—police science and corrections. In addition to public employment, there are also private firms engaged in investigative and protective service work, as well as industrial security. This includes store protection, residence and plant security, and private investigation conducted on a contract basis. In short, employment in the law enforcement field can mean a variety of assignments both public and private, some highly specialized, and many with duties most familiar to citizens such as patrolling streets and protecting lives and property.

Several community colleges across Canada offer programs of study in Law Enforcement and Police Services, varying from one to three years in length. Curricula include courses in the evolution of law, psychology, criminal offence and procedure, social psychology, corrections theory, and political science. Students also receive instruction in crime and delinquency, traffic and provincial statutes, private investigation, commercial and industrial security, and methods of identification. Studies are also provided with options in English, liberal studies, and communications.

To meet community college entrance requirements, students should have secondary school graduation or mature student status. However, admission standards do vary, and students are advised to consult the admissions officer of the community college concerned for specific information.

A career in law enforcement is most challenging in today's complex society. Opportunity in law enforcement exists in the various local police forces, the armed forces, the Royal Canadian Mounted Police, industry, and in other areas. The R.C.M.P. starting salaries are a good gauge as to the salary level a graduate may expect. Most employers apply certain standards such as a minimum height, maximum and minimum weight, the absence of a criminal record, possession of a driver's licence, and possibly even the ability to swim. The area of corrections is not as restricting and may accept people with records, or those who do not meet the same rigorous requirements. Young persons interested in working with people and in improving society will find a career in law enforcement ultimately satisfying.

Library

The growing need for school and public libraries and the vast increase in research being done in virtually all fields is creating a demand for library personnel at all levels, especially at that of library technician. These highly skilled people are required as technical assistants to professional librarians. They perform various duties such as record keeping, filing, reshelving books, processing book orders, and generally assisting patrons in locating books and information.

A number of community colleges offer two-year programs in Library Services. In preparation for such a program, students should develop written and oral communication skills while in secondary school. Typing would also be beneficial to anyone wishing to pursue this type of program. In addition to this, prospective students of Library Services should be patient and have an aptitude for detail work and the ability to get along with the public.

Programs in Library Services prepare the student not only for work with books, pamphlets, and periodicals but also in the latest audio-visual techniques such as records, tapes, film, and computer discs. The program includes such courses as mathematics, economics, human geography, English, social science, history, and typing. Students also receive intensive training in library technology, which includes courses in records and procedures, principles of communication, and screen education. The course presentation emphasizes the philosophy of Library Services to help the student acquire knowledge in the functions and sciences of libraries and to obtain the ability to apply standard library tools, methods, and procedures to particular libraries. Some programs include specializations dealing with a certain aspect of Library Services, such as business administration and data processing. To supplement these programs, students are encouraged to work in libraries between semesters.

Graduates may find work in various types of libraries including public, government, industrial, elementary, secondary, or post-secondary school, or other information centres. Work is available in the cataloguing or order departments of university and college libraries, in the circulation departments or book mobiles of public libraries, or in other technical areas within a library system. The graduate may also supervise a clerical staff or other technicians. With the continuing growth of library systems, it is likely that the demand for graduates in Library Services will continue to exceed the supply in a field that is both important and rewarding.

Recreation

50

Recreation workers help people to enjoy and use their leisure time constructively by organizing individual and group activities and by administering physical, social, and cultural programs. Since available leisure time is increasing very rapidly in our technological age, there is a growing need for properly trained people in the field of recreation. For this reason, about 15 community colleges, over half of which are in Ontario, offer one-, two-, or three-year courses in Recreation Technology.

Personal aptitude is of prime importance for those entering this field of study from secondary school. Candidates should have an interest in and good relationships with other people as well as a certain dedication to their service. Among the courses students will take are English, political science, activity skills, applied group dynamics, recreation administration procedures, language and communication, small group interaction, philosophy of leisure, human relations, and physical education. So that students may learn first hand the fundamentals of recreation, opportunities for field experience are included in the course of study. The aim of these programs is to blend basic academic subjects, professional courses, skill laboratories, and field work into a functional course of study.

Graduates may find work with private organizations within the community, such as large industry, private clubs, or hotels and resorts. However, by far the largest single employer of Recreation Technology graduates is the municipal government. These graduates are usually employed at the level of supervisor and are required to assist in the promotion and administration of programs, the supervision of paid and volunteer personnel, and the recommendations for staffing requirements. As well, graduates may train personnel, demonstrate leadership skills, and introduce new programs to the staff. They may also participate in community meetings, organizational planning, and institutional recreation.

There are currently about 150 students enrolled in Recreation courses in community colleges across the country. In Ontario, where about two thirds of the institutions are located, the provincial Department of Education has limited the enrolment of new students each year to 25 per institution on the basis of a survey of the labour market.

The need for graduates is to an extent potential rather than existing. Such factors as the shortening of the work week and the increase in the uses of technology and automation have made municipalities even more aware of the situation and of the future need for people

trained in Recreation. Therefore, as the community idea develops and the facilities of the school system are gradually integrated with those of recreation departments in providing programs of free-time activity for the general public, municipalities will become even more the prime source of employment in this discipline.

More than 30 community colleges across the country offer courses of study in Social Welfare Services, usually two or three years in length. These programs are designed to equip graduates with the ability to assist individuals and communities in adapting to the complexities of modern daily life. Social welfare workers, employed with governmental and private agencies, serve the community as case, mental health, and recreation aides, and as community organization workers and child-care assistants.

Curricula provide students with courses in the behavioural sciences and the humanities to furnish them with an understanding of human action and motivation. They also obtain a sound background in the theory and practice of social service work, the administration it entails, and the functioning of welfare programs at various levels of government. Other courses cover such areas as communications, politics and government, modern marriage, and English. In addition to lectures and classroom study, fieldwork is provided with public welfare departments or social agencies in the community.

Most social welfare workers find employment in federal, provincial, municipal, and private social service agencies, particularly in the fields of health, correctional and rehabilitative services, and welfare. They also become involved in vocational, occupational, personnel, and leisure-time counselling in community development organizations, child-care centres, institutes for the mentally or physically handicapped, local drop-in centres, and homes for the aged.

- cours d'un an
cours de deux ans
cours de trois ans
cours de quatre ans
cours de deux et trois ans

COLLEGE COURSE

[illegible]

- 1 - Enseignement
- 2 - Programme de transfert
- 3 - Spécialisation en Jardin d'enfant
- 4 - Cours de conseiller pour les intoxiciques

l'activité d'un corps de police, soit les enquêtes sur les délits graves, sur des meurtres, sur les incendies, les vols, la contrebande et le trafic illégal de stupéfiants. Le diplôme d'un tel programme peut aussi trouver de l'emploi dans les différents services de sécurité des grandes industries, des banques, des magasins et des hôtels. Il va sans dire que des tâches administratives dans ces divers services s'offrent aussi au candidat.

Comme la croissance démographique et l'urbanisation sont des phénomènes en progression, les effectifs des corps policiers augmentent chaque année et rien ne laisse prévoir qu'il en sera autrement au cours des années à venir; en conséquence, les possibilités d'emploi, pour la prochaine décennie, sont prometteuses.

Techniques des policières loisirs

Le technologue en loisir occupe de nombreuses fonctions. De façon générale, il élabore un programme de loisirs, assure l'organisation et l'animation des activités sociales, culturelles et sportives. De par sa formation, il est en mesure de procurer aux individus ou aux groupes des loisirs qui répondent à leurs besoins, à leurs intérêts et à leurs aptitudes. Il en assume par la suite le bon fonctionnement en préparant des horaires, en surveillant certaines activités et en préparant des expositions, des tournois ou des compétitions. Au niveau de l'administration, il dirige le personnel de soutien et prévoit un budget servant à l'achat d'équipement et de tout autre article que requièrent les activités en cours. En outre, il s'occupe de la publicité interne et externe de l'organisme de loisir.

Plusieurs collèges canadiens dispensent des programmes d'études en technologie des loisirs. La durée des cycles peut être de deux et trois ans selon les collèges. Le candidat désireux de poursuivre l'un de ces programmes doit posséder au moins un diplôme d'études secondaires ce qui suppose la réussite de tous les cours conformément aux programmes de chaque province.

Cette technologie, ayant pour objet la conception et la direction des programmes de loisirs culturels et sportifs, permet aux élèves de suivre divers cours d'administration, de sociologie, de psychologie sociale, d'animation et de publicité. Par la suite, ils s'initient aux techniques sportives et aux différents loisirs culturels tels le cinéma, la photographie, la peinture et la musique.

Les cours sur la dynamique de groupe et les relations personnelles visent à préparer l'élève à l'utilisation des ressources humaines car son travail se situe principalement dans un contexte social. De plus, les programmes des CEGEP québécois accentuent la compétence du futur diplômé en permettant à ce dernier de choisir des cours concentrés en loisirs culturels ou sportifs. Une période de travail pratique auprès d'un organisme de loisir privé ou public s'insère à l'horaire de plusieurs programmes afin de faire connaître au diplômé le milieu du travail.

Les ministères provinciaux et fédéraux du tourisme, du bien-être, de la santé et de l'éducation, ainsi que les services de loisirs municipaux, régionaux ou privés sont les principaux organismes qui emploient ces diplômés. Ils travaillent dans des colonies de vacances, des camps de jeunesse, des établissements touristiques, des commissions scolaires, des collèges, des hôpitaux et des centres récréatifs, commerciaux et industriels.

Toute société bien organisée entretient des services de police qui ont pour mission de faire observer les lois, de contrôler et prévenir le crime, de veiller aux droits et biens des individus et d'assurer leur protection. Les gouvernements de chaque province canadienne ont des corps policiers qui maintiennent l'ordre public sur leurs territoires. Le Québec et l'Ontario ont seuls une Sûreté provinciale. Les services de protection englobent, de plus, toute une gamme de services tels que ceux de la gendarmerie fédérale, les policiers municipaux ou provinciaux, les enquêteurs privés des banques et des sociétés d'assurances, des hôtels, des grands magasins et des industries en général.

Le candidat désireux de poursuivre des études en «Techniques policières» doit posséder au moins un diplôme d'études secondaires et bien maîtriser le français, l'anglais, des éléments de mathématiques et des sciences. Plusieurs collèges canadiens offrent ce programme et la durée des cycles d'études varie de deux à trois ans. L'ensemble des cours vise à procurer à l'élève des connaissances générales en langues, en philosophie, en mathématiques, en statistiques, en sociologie, en psychologie, en criminologie et en administration. D'autres cours portent sur les techniques des enquêtes policières et d'interrogatoires sur la criminalistique et les opérations policières. En général, la formation n'est complétée qu'après un stage pratique en milieu policier où les élèves participent à diverses opérations policières: patrouilles, circulation, enquêtes criminelles, maintien des armes, etc.

Le diplômé de ce programme technique a accès à des postes de policiers ou d'officiers dans les diverses forces constabulaires municipales où il patrouille, surveille les établissements publics, rédige des rapports d'accidents, donne les premiers soins et dirige la circulation. Même si un bon nombre des policiers provinciaux s'occupent de circulation routière, certains exercent aussi d'autres fonctions telles les enquêtes sur les meurtres, les vols, la contrebande et les incendies. La Gendarmerie royale du Canada recrute des policiers pour voir à l'exécution de la loi dans tous les secteurs relevant de l'autorité fédérale. La Gendarmerie embrasse tous les aspects de

Professeur adjoint

Depuis plusieurs années, on a reconnu l'importance d'un personnel entraîné pour assister le professeur dans ses tâches d'administration et de supervision. Quelques écoles ont déjà dans leur cadre des professeurs adjoints ou des assistants professeurs qui oeuvrent dans plusieurs domaines tels le travail de bureau, de l'administration et d'assistance technique dans les cours.

La société moderne exige des professeurs une plus grande communication avec ses élèves c'est-à-dire se pencher sur leurs aptitudes, leurs intérêts et leurs problèmes. Pour se rapprocher de ces derniers, l'educateur doit se départir de certaines tâches paraprofessionnelles qui empêchent un contact direct avec sa classe. Entre alors en jeu le professeur adjoint. Muni d'une formation nécessaire, il peut libérer l'enseignement et lui fournir un grand nombre de services dans les domaines des techniques audio-visuelles, des laboratoires, de tenue de bureau. Il se charge de la distribution des livres scolaires aux élèves et assiste le professeur en classe. C'est ainsi que le professeur adjoint apportera à l'enseignement des connaissances techniques qui faciliteront le travail de l'educateur.

Plusieurs carrières intéressantes s'ouvrent aux futurs diplômés de ces programmes. Ils feront partie d'une équipe composée de professeurs spécialisés et d'un personnel de soutien. Ces derniers auront reçu un entraînement et jouiront d'une compréhension du processus éducatif et l'expérience d'un technicien. Cette équipe procurera une éducation plus riche et plus individualisée, en éliminant les tâches non professionnelles qui empêchent l'educateur de remplir ses responsabilités pédagogiques avec plus d'attention.

Certains collèges dispensent des programmes d'une durée de deux ans, particulièrement en Ontario, au Manitoba et en Colombie Britannique. Le candidat désireux de poursuivre une carrière en tant que professeur adjoint doit posséder un diplôme d'études secondaires, ce qui suppose la réussite de tous les cours conformément au programme en vigueur dans chaque province. Fait à noter, l'élève du Québec doit terminer son secondaire V pour participer à un tel programme dans les autres provinces. Il aurait donc avantage à consulter les annuaires de ces collèges afin de mieux connaître les exigences d'admission.

En général, l'élève inscrit à un tel programme poursuit lors de sa première année des cours en techniques audio-visuelles, en sciences sociales, en loisirs, en tenue de bureau et en communication. Lors de sa dernière année, le futur diplômé s'inscrit à des cours en

bibliothéconomie, en organisation scolaire, en arts, en loisirs et en méthodologie. En complétant à cette formation théorique, des stages pratiques dans une école procurent à l'élève l'expérience nécessaire pour mener à bien sa future profession.

Les possibilités d'emploi sont nombreuses pour les diplômés d'un tel programme. Les écoles maternelles, primaires et secondaires recherchent des répétiteurs, des correcteurs, des techniciens pour les appareils audio-visuels et autres. Les collèges et universités engagent des professeurs adjoints pour les laboratoires de sciences et de langues; pour la projection de films éducatifs; ainsi que dans l'utilisation de tout autre matériel didactique. Pour leur part, les commissions scolaires, les régionales et le ministère de l'Education recherchent de ces diplômés pour l'approvisionnement de matériel audio-visuel et la préparation de films, de diapositives et parfois la projection de ceux-ci dans les écoles qui en font la demande. D'autres secteurs d'activités, tels l'enseignement de l'enfance inadaptée, les maisons de publication de manuels scolaires et les compagnies spécialisées dans la conception et la vente de matériel scolaire, ouvrent leurs portes aux diplômés.

Education au préscolaire

L'éducation des enfants d'âge préscolaire au niveau des maternelles se généralise de plus en plus au Canada. L'expansion progressive du travail féminin ainsi que les récentes découvertes en psychologie de l'enfant ont coopéré à cet état de fait. Dans le cadre de cette évolution, une action concertée des instances gouvernementales et d'organismes de l'enfance a favorisé l'élaboration et la promotion de l'éducation préscolaire.

À la suite de tous ces développements, certains programmes collégiaux de formation des éducateurs d'écoles maternelles furent institués. Posséder un diplôme du secondaire, démontrer une certaine habileté pour l'éducation physique, l'histoire, la littérature, et exploiter un talent artistique sont tous appréciés comme de précieux atouts facilitant l'accès à ces cycles d'étude.

Les programmes collégiaux qui s'étendent normalement sur deux ou trois années initieront les élèves aux sciences de l'homme surtout la psychologie et la pédagogie de l'enfant, de même que la sociologie et la philosophie. Ainsi on apprend les différentes étapes du développement affectif et intellectuel de l'enfant afin d'être plus en mesure de répondre à ses besoins. On insiste sur la nécessité de savoir redevenir enfant avec les enfants. Donc de savoir rire, chanter, parler avec eux, mais surtout de savoir les écouter. On leur apprendra comment créer une atmosphère de discipline non contraignante qui procurera à l'enfant un milieu favorable à son épanouissement physique et psychologique et qui l'entourera d'un climat particulier qui éveille chez lui le sens des responsabilités, la confiance en soi, l'imagination et l'expression créatrice. Les stages pratiques font partie intégrante de ces programmes. L'obtention du diplôme après deux ou trois ans ne peut être souvent qu'un point de départ à des études plus avancées orientées vers une spécialisation telle l'enfance inadaptee.

Les possibilités d'emploi sont assez nombreuses tant dans les garderies, les hôpitaux, les centres de rééducation des enfants handicapés, les écoles maternelles ou les colonies de vacances. Il est à remarquer que ce champ d'activité de l'éducation préscolaire est aussi ouvert aux hommes. Ainsi l'enfant pourra-t-il trouver à la maternelle un échantillon du monde des adultes et sa formation en sera enrichie.

Les restrictions budgétaires limitent souvent le nombre des postes disponibles. D'autre part la quantité accrue des futurs finissants permet aux employeurs de s'assurer les services de la «crème». Les étudiants vivent ainsi dans une certaine appréhension devant les perspectives d'emploi. Les efforts scolaires, l'information des employeurs à tous les niveaux, la compétence accrue des bibliothécaires actuels, doivent les rassurer sur leurs chances s'ils travaillent sérieusement à leur formation. S'il y a des difficultés, comme dans tout genre de travail, la bibliotechnique offre des possibilités alléchantes d'avancement et d'épanouissement personnel. Ceci, nous l'espérons éclairera les intéressés(es).

Dans notre monde moderne, où le champ des connaissances et le désir de connaître grandissent à un rythme géométrique, les publications de toutes sortes (livres, revues, brochures, documents audio-visuels) se multiplient et imposent aux bibliothèques et aux centres de documentation une organisation et un développement de plus en plus complexes. Même après l'éducation formelle, le monde d'aujourd'hui fréquente les bibliothèques et les centres de documentation pour du travail de référence, de la recherche et de la lecture générale.

Depuis une dizaine d'années, les bibliothécaires ne suffisent plus à la tâche. Pour les assister, on a maintenant recours à des bibliothécaires. Plusieurs collèges canadiens offrent aux élèves des écoles secondaires une formation générale et des connaissances techniques en bibliothéconomie, qui leur permettent de remplir, sous la direction de bibliothécaires professionnels, les tâches nécessaires à l'organisation et au fonctionnement technique de la bibliothèque. Le diplôme d'études secondaires est exigé comme condition d'admission. Le programme d'étude s'échelonne sur trois années, selon les institutions, conduisant au diplôme (DEC) avec spécialisation en bibliothéchnique.

La formation générale de l'élève est assurée grâce à une série de cours qu'il reçoit en langues et littérature (spécialement le français et l'anglais), en philosophie, en sciences sociales, en histoire et géographie, en éducation physique, etc. Le cycle d'études spécialisées permet à l'élève d'assumer les tâches dites « techniques » de la bibliothèque, telles que l'achat de livres, de documents, de matériel; catalogage et classification; classement de fiches, vérification; contrôle du prêt et des statistiques; préparation du matériel à l'intention de l'utilisateur de l'audiovidéothèque, manipulation des appareils pour l'audio ou le visionnement; aide au lecteur dans l'utilisation des catalogues et des ouvrages généraux de référence, etc. L'une des sessions du programme d'études est consacrée à trois séries de stages pratiques (cinq semaines chacune) dans trois genres de bibliothèque: publique, scolaire, spécialisée. Ces stages sont spécialement importants, car ils placent l'étudiant en présence des situations concrètes de sa vie professionnelle.

Afin de mieux renseigner les futurs diplômés d'un programme collégial spécialisé en bibliothéchnique, nous avons fait appel à deux bibliothécaires présentes-moment employées dans un CEGEP. L'expérience de Mademoiselle Madeleine Boutin et de Mademoiselle Denise Trotter aidera peut-être les diplômés de secondaire à connaître davantage cette profession et, par

surcroît, être plus en mesure de choisir une profession qui convient à leurs aptitudes et à leurs intérêts. Elles nous disent ainsi que « La préparation acquise en cours d'études permet d'envisager sans crainte le travail en bibliothèque ». Si s'efforcent de donner le maximum de leurs capacités, aussi bien dans le domaine de la spécialité (cours techniques) que dans celui des connaissances générales (cours complémentaires), malheureusement trop souvent délaissés, les étudiants auront les meilleurs postes souhaités, encore qu'une sélection naturelle se fasse tout au long des années d'études avant le choix des employeurs.

Dotés d'une formation solide, prêts à répondre aux besoins des différentes bibliothèques susceptibles de retenir leurs services et à faire face au milieu de travail lui-même, les finissants affrontent des situations plus difficiles bien souvent que celles entrevues pendant les cours. Ils se rappelleront constamment que le travail d'équipe a ses exigences. Souplexse, justesse du jugement, constance des efforts, en plus des connaissances générales et techniques y seront toujours un atout devant les facteurs efficacité et productivité.

Les tâches à remplir dans les bibliothèques d'importance et d'organisation multiples peuvent être essentiellement techniques, exiger peu d'initiative à cause de la coordination des bibliothécaires professionnels. Ceci arrive dans les universités et CEGEP bien organisés. Dans les bibliothèques plus petites, moins pourvues souvent, le (la) bibliothéchnicien(ne) verra ses chances d'accomplir des tâches diverses augmenter. Ses responsabilités nécessiteront probablement qu'il (ou elle) recourt à toutes ses capacités et connaissances personnelles et professionnelles.

Pour ce qui est du milieu de travail, les rencontres sont essentiellement professionnelles à certains endroits (le nombre d'employés peut être une cause). En général cependant, le travail est plus personnalisé, laisse de la place à l'humain et à la compréhension. On se rend compte que ce genre de contacts assure une plus grande stabilité au sein de la « famille » de la bibliothèque. Toutefois, il reste que des conflits naissent entre les bibliothécaires et les bibliothéchniciens auxquels on hésite parfois à confier des postes importants (classification, référence) à cause de leur « manque » de formation générale et de la ressemblance au niveau des tâches. Une information adéquate au niveau des employeurs et la réussite des bibliothéchniciens pourront probablement aider à solutionner le problème, à condition que leurs tâches soient mieux définies dans chaque genre de bibliothèque.

Une société en pleine évolution, même au prix du progrès social et économique, engendre le plus souvent malgré elle ses propres contradictions: il en résulte des maux socio-économiques nombreux. Toutefois une société respectueuse de ses engagements sait discerner les problèmes créés par des mécanismes de réajustement qui contribuent au mieux-être de sa population. À cet effet, au Canada, on a conçu plusieurs services sociaux au sein desquels oeuvrent un nombre considérable de personnes. Les tâches ne manquent pas et bien les remplir exige une gestion efficace, capable d'allier la compréhension humaine à l'efficacité bureau-cratique.

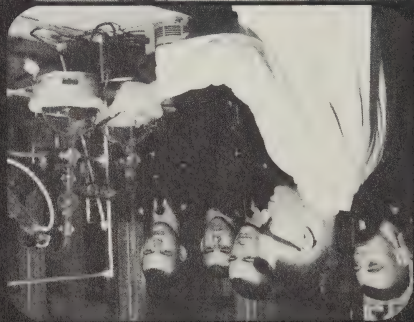
Des programmes d'études collégiales d'un an à trois ans ont été institués au Canada pour répondre à ce double objectif. Ces programmes furent conçus dans le but de préparer un personnel compétent qui aura à répondre aux besoins des organismes sociaux. Ils dispensent une formation professionnelle permettant une orientation vers divers genres d'organismes de bien-être social. Pour accéder à ces études, le diplôme d'études secondaires est exigé. De plus une certaine aisance dans les langues, les relations humaines et les sciences de l'homme pourra faciliter la poursuite des études en assistance sociale. Les diplômés travailleront dans les services du bien-être, de la santé, de l'éducation, de la main-d'oeuvre et de l'immigration et de la justice. Une maxime directrice de cette formation consiste à apprendre aux gens à s'aider eux-mêmes.

Cette formation d'assistant ou de conseiller social amènera l'élève à suivre des cours de psychologie et de sociologie, le préparant à raconter et à comprendre les gens, individuellement ou en groupe. Aussi une étude des concepts tant théoriques que pratiques du bien-être social, ainsi qu'une étude de l'administration et des fonctions des divers programmes sociaux instaurés par les gouvernements seront un atout valable. Des cours en sciences sociales, politiques et économiques seront aussi dispensés afin d'aiguiser la capacité intellectuelle des candidats à situer les problèmes particuliers dans un contexte plus global. Nécessairement, une formation complète en assistance sociale ne peut se concevoir sans des stages pratiques au sein d'un organisme de bien-être social.

Les perspectives de travail restent encore assez nombreuses, quoiqu'elles tendent à s'amenuiser de plus en plus. Les offres d'emplois peuvent émaner surtout des organismes gouvernementaux, même si certains organismes privés pourront en embaucher éventuellement. De bons débouchés de travail sont donc offerts aux

Sciences sociales

Collèges



Les changements socio-économiques ont créé de nombreux problèmes d'adaptation tant individuels que collectifs. Les programmes inclus dans cette section se partagent la tâche immense de contribuer aux mieux-être de la population. En plus de s'attaquer aux problèmes les plus urgents, les diplômés du secteur des sciences sociales travaillent aussi à la construction d'un monde nouveau en éliminant les obstacles de tous genres qui donnent naissance aux problèmes sociaux. Un vaste champ d'activité s'ouvre aux diplômés du secteur des sciences sociales. Qu'ils choisissent des carrières auprès des adultes ou des enfants, ils accompliront des tâches de toutes sortes.



COLLEGES
COURS[illegible]

1 - Voir *Perspectives de carrières - université* pour le grade correspondant

- 2 - Programme de transit
- 3 - Secrétariat agricole
- 4 - Aussi ventes
- 5 - Administration gouvernementale

d'emploi dans les capitales provinciales et dans d'autres centres de population et d'enseignement.

Le diplôme de la technologie de l'informatique assume auprès des divers employeurs les fonctions de programmation ou d'analystes. Le programmeur rend assistance par la machine les problèmes commerciaux, financiers ou scientifiques qui se posent au niveau de l'entreprise. Cette assimilation se fait sous forme de langage codifié (Assembler, Cobol, Fortran, P.L.-1, R.P.G.). Ces derniers sont autant de vocabulaires spécifiques avec lesquels les étudiants se familiarisent. L'analyste de système assure l'efficacité d'exploitation du système utilisé dans l'entreprise, développe et améliore les techniques de gestion; enfin, il étudie les applications pratiques des améliorations technologiques les plus récentes.

Technologie de l'informatique

L'information a pour objet l'enregistrement d'informations sur cartes perforées, sur rubans ou sur disques magnétiques, l'analyse des données selon divers critères et enfin la compilation des résultats sur une forme adaptée à la prévision et au contrôle.

Compte tenu des nombreux avantages qu'offrent les applications de l'informatique, l'usage des ordinateurs se répand constamment. Capable de précision et de rapidité, l'ordinateur assure une certitude dans le contrôle des techniques de production et offre une plus grande anticipation dans le domaine technologique. Son utilisation dans les techniques administratives permet des décisions rapides et précises, et le contrôle efficace d'information relevant des comptes, des produits, des stocks et des transports.

Le candidat désireux de poursuivre un programme collégial en technologie de l'informatique doit posséder une formation jugée équivalente à un diplôme d'études secondaires et avoir suivi des cours de mathématiques, de langues et de sciences.

Plusieurs collèges dispensent des programmes d'études en technologie de l'informatique. La durée des programmes varie de deux à trois ans. Dans un premier temps, l'élève acquiert des connaissances générales en mathématiques, en comptabilité, en organisation industrielle et administrative. Des cours d'introduction à la programmation, aux ordinateurs et au traitement de données complètent cette partie du programme; à remarquer que la langue anglaise, comme matière complémentaire, est fortement recommandée si l'on considère que ce sera en grande partie la langue de travail en informatique. Durant les autres années, l'élève poursuit sa formation en techniques administratives, tout en se familiarisant avec le fonctionnement et l'utilisation des ordinateurs. L'étude des langages évolués et des diverses techniques de programmation ainsi que l'analyse des systèmes lui permettront de concevoir des programmes et de les mettre à l'épreuve sur le champ.

Les plus grands utilisateurs d'équipements électroniques sont les banques, les compagnies d'assurance, les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. Les sociétés ferroviaires et aériennes les utilisent également, ainsi que les services publics, les manufactures et les maisons d'enseignement et de recherche. Comme le siège social de bon nombre de ces organisations se trouve dans les régions fortement peuplées de l'Ontario et du Québec, il y a une concentration de professionnels de l'informatique dans des villes comme Montréal, Ottawa et Toronto. Il y a aussi des occasions

que, dans un sanatorium, dans un hôpital, enfin dans tout établissement affecté à des fins médicales.

Le (ou la) secrétaire administratif(ve) reçoit une formation lui permettant d'oeuvrer dans tout bureau administratif, tant commercial, industriel que public. Les techniques administratives et la connaissance des différents équipements utilisés dans ces administrations constituent l'essentiel de sa formation. Il (ou elle) aura à remplir éventuellement des fonctions qui se rapprochent de la direction du personnel ou de commis.

En résumé, le (ou la) secrétaire sera appelé(e) à remplir différentes tâches dans l'exercice professionnel de ses fonctions. Il (ou elle) sera affecté(e) à la réception des clients, à la tenue de livres et des dossiers, à la correspondance, parfois à la recherche d'information, ainsi qu'à différentes autres tâches similaires. Aussi, selon la compétence, la capacité d'initiative du (ou de la) candidat(e) et de la confiance qu'il (ou elle) inspire, il (elle) sera amené(e) à jouer des rôles plus importants, pouvant dépasser la conception classique d'un travail de secrétaire. Il (ou elle) devra alors un(e) assistant(e) et même un(e) conseiller(e) au patron qui l'emploie.

Les ouvertures sur le marché du travail sont alléchantes et diversifiées. Tous les secteurs de l'économie font appel à des secrétaires, à savoir l'industrie, les entreprises et administrations publiques et privées, les professions libérales, les entreprises commerciales. Enfin, l'apport de nouveaux instruments et équipements de bureau allège de beaucoup le travail de routine. Les secrétaires se trouvent ainsi plus libérés(es) et s'occupent à d'autres travaux. Finalement, le (ou la) secrétaire peut tout simplement s'adonner à l'enseignement des techniques de secrétariat. Le collége Ryerson de Toronto dispense à cet effet une formation spéciale à ceux ou celles qui voudraient s'orienter dans cette voie.

Secrétariat

Un pays industrialisé ou en voie d'industrialisation se caractérise par l'importance graduelle de son secteur tertiaire. En conséquence, ce secteur des services tend à recruter le plus grand nombre d'employés à long terme. Sous cette appellation des services on regroupe l'ensemble des cadres administratifs, les professions libérales et les autres fonctions de même nature. Or parallèlement à cette valorisation progressive du secteur tertiaire, les tâches relevant du secrétariat s'accumulent et se diversifient.

La formation en secrétariat est dispensée dans la plupart des collèges canadiens. Elle comporte des cycles d'études s'échelonnant sur deux ou trois ans, bien que certains collèges offrent une formation abrégée ne nécessitant qu'une année scolaire. Le diplôme d'études secondaires et des aptitudes manifestes pour les langues et l'orthographe sont exigés pour accéder à ces programmes. Ces années d'études contribuent à familiariser l'élève à l'organisation et au fonctionnement d'un bureau d'affaires ou autres. L'apprentissage et l'étude des techniques de secrétariat, à savoir la dactylographie, la sténographie, la tenue de livres, le traitement électronique des données, constituent l'essentiel de ces programmes. De plus, l'enseignement du secrétariat n'échappe pas aux besoins de la spécialisation dictée par le marché du travail. C'est pourquoi l'élève peut opter, outre la formation générale en secrétariat, pour une formation spécialisée en secrétariat légal, médical ou administratif. Chacune de ces orientations exige un enseignement approprié.

Le (ou la) secrétaire légal(e) recevra une formation qui le (ou la) prépare à remplir des fonctions au service d'un avocat, d'un notaire, d'un service du contentieux, d'une cour et autres. Outre l'entraînement dispensé à tout(e) secrétaire, il (ou elle) recevra des cours abrégés de principes et d'interprétation des lois, de techniques juridiques appropriées à des recherches et à la préparation de documents, rapports et autres. Son rôle de secrétaire légal(e) l'amènera à se déplacer, à rédiger des discours, à mettre à jour la correspondance et à exécuter d'autres travaux.

Le (ou la) secrétaire médical(e) recevra des cours d'introduction à la pratique médicale, de science médicale, et enfin sur les différents équipements utilisés dans les hôpitaux, les cliniques, et les bureaux de médecine. Ainsi il (ou elle) se familiarisera avec les fonctions qu'il (ou elle) aura à remplir postérieurement, entre autres il (ou elle) aura à recevoir les patients, à établir des dossiers tout en les maintenant continuellement à jour, à préparer un agenda, il (ou elle) pourra être employé(e) dans un bureau de médecins, dans une clinique.

Sur le plan du travail, les carrières offertes sont extrêmement variées. Les diplômés sont en demande dans les services de vente et de mise en marché des grandes entreprises. Au sein de celles-ci ils devront tenir compte des possibilités de financement, des phénomènes sociaux, économiques et psychologiques et des récentes découvertes de la technologie. Les secteurs où ils évoluent peuvent être aussi variés que les magasins à rayons, les chaînes d'alimentation ou les entreprises de vente en gros. Les connaissances et l'expérience de ces diplômés sont évidemment recherchées dans la stimulation des ventes, l'étalage de la marchandise et la publicité, les sondages d'opinions, les études de commerce et du marché. Ajoutons ici que le milieu agricole, aussi bien que le milieu industriel ou le tourisme sont parmi les secteurs ouverts aux candidats pour une action sans cesse remise en question par le progrès très rapide de cette discipline multidimensionnelle.

Les employeurs éventuels ont tendance à se multiplier de plus en plus. Les compagnies de toute sorte, surtout dans la sphère industrielle, recrutent la majorité des diplômés en gestion du personnel. Cependant, de nombreuses autres entreprises privées, publiques ou gouvernementales sont à la recherche de nouveaux diplômés.

La commercialisation ou marketing regroupe toutes les activités poursuivies en vue de la mise sur le marché d'un produit quelconque. Parmi celles-ci, l'analyse du marché, l'étalage et la publicité reçoivent l'accent majeur. Le marketing peut se définir comme l'ensemble des spécialités qui interviennent entre le cycle de production et la consommation. Il va donc beaucoup plus loin que la simple distribution physique. Le commerce de détail pour sa part, voit à l'achat de denrées alimentaires, d'ustensiles de toutes sortes, de vêtements et autres produits pour les revendre par la suite. Le commerçant de détail est donc un intermédiaire entre les compagnies industrielles, manufacturières et alimentaires et le consommateur.

Ces deux disciplines font appel à diverses techniques d'administration, de planification, d'achat, de vente, de publicité et de distribution. La commercialisation a fait d'énormes progrès durant la dernière décennie. La mise en marché de produits nouveaux exige de ces spécialistes une compétence accrue. Il en est de même pour le commerçant de détail qui ne possède plus son entre-prise mais se joint plutôt à des chaînes de distribution. Le diplômé doit alors assumer des tâches de planification, de gestion du personnel, de relations publiques que seuls les candidats bien préparés pourront accomplir avec succès.

Plusieurs collèges dispensent des programmes d'études en commercialisation et en commerce de détail. Les candidats qui désirent participer à ces programmes devront détenir au moins le diplôme d'études secondaires ou une reconnaissance officielle de fin d'études secondaires avec des exigences particulières dans les mathématiques, le français et l'anglais.

Certains collèges offrent des programmes individuels pour chacune de ces deux disciplines. D'autres les regroupent en un seul programme ou les intègrent en un programme général de gestion des affaires valorisant ainsi les aspects généraux de l'administration. Les élèves étudient les lois fondamentales du marché, la vente au détail, la publicité et l'étalage. Dans le cadre de programmes plus élaborés, des cours de psychologie du consommateur, de principes d'économie, de droit commercial et de mathématiques retiendront l'attention des élèves. Certains collèges tel le collège Algonquin d'Ottawa permettent à leurs élèves de prendre une expérience pratique. Le collège Algonquin dispose à cet effet d'un magasin où les élèves s'entraînent à l'achat, à la disposition et à la vente de produits de consommation.

Gestion du personnel

cherche sont autant de secteurs d'activités offerts aux nouveaux diplômés par les entreprises commerciales et industrielles, les bureaux de comptables, les banques, les entreprises de gestion, les agences de publicité, les compagnies d'assurances et de fiduciaire, les établissements de vente au détail et les fonctions publiques.

Le regroupement de plusieurs facteurs a engendré une répartition spécialisée des techniques administratives. Sont apparues les notions de marketing, de finance, de production, et celle du secteur qui nous intéresse, la gestion du personnel. Parmi ces facteurs s'inscrivent 1° l'expansion rapide des entreprises, 2° la prise de conscience de la rentabilité d'une gestion rationnelle, 3° le développement du monde syndical, et 4° le nombre grandissant de personnes compétentes, et quelques autres. Le concept de « management » ou de gestion prend alors son sens plein. Il explicite la nécessité d'attribuer exclusivement des personnes compétentes à la planification, à la direction ou à la gestion d'une politique d'ensemble d'une industrie ou d'une administration.

Pour favoriser cette évolution, certains collèges ont décloisonné leurs programmes de techniques administratives et ont élaboré les quatre secteurs spécialisés énoncés précédemment. Ces nouveaux cycles d'études de formation nécessitent en général trois années. Les deux premières années dispensent un même enseignement pour les quatre spécialisations. Ce tronc commun permet à l'élève d'acquérir les connaissances fondamentales dans les arts, les sciences sociales et les techniques utilisées dans toutes les administrations. Les matières enseignées portent sur l'organisation de l'entreprise, la comptabilité, l'économie, l'administration, la mise en marché, la sociologie, l'informatique et autres. La dernière année, composée de deux sessions, est consacrée aux spécialisations. Les élèves participent à des cours portant sur la fonction et l'organisation du personnel, la psychologie sociale, le droit du travail, les relations industrielles et les conventions collectives, le langage de l'administration et plusieurs autres. Il faudrait remarquer cependant, que certaines conditions d'admission à ces programmes sont exigeantes. Les mathématiques du cours secondaire et la méthodologie du travail intellectuel reviennent fréquemment.

Les fonctions remplies par le gestionnaire du personnel sont multiples. Son action sera surtout orientée vers les problèmes humains et leurs conséquences dans un monde industriel de plus en plus complexe. Les questions de mobilité, de compétence et d'efficacité représentent les secteurs d'activités qui l'occuperont le plus. Ceci l'amènera de plus à établir équitablement des normes techniques et des procédures de recrutement, à appliquer une politique des salaires, à évaluer les améliorations et les contraintes de la rentabilité de la main-d'œuvre, à préparer des dossiers en vue des conventions collectives, à analyser la rotation du personnel et à assumer beaucoup d'autres fonctions. Ainsi, sera-t-il l'agent humanisant de l'industrie.

Gestion alimentaire

Gestion des affaires

L'évolution constante du commerce et des affaires ordonne la modification et la transformation des techniques utilisées dans la gestion des affaires. Trois facteurs primordiaux régissent l'expansion d'une entreprise, notamment l'utilisation rationnelle des ressources humaines, économiques et immobilières.

Les candidats désireux de participer à ce programme d'études doivent détenir le diplôme d'études secondaires et avoir suivi des cours en mathématiques. Ils constateront que presque tous les collèges offrent de tels cours. Ces derniers varient d'un collège à l'autre, mais de façon générale, ils se structurent autour d'un noyau commun. En effet, on retrouve à l'intérieur de chaque programme des cours en mathématiques, en économie, en comptabilité et en droit commercial sans oublier deux secteurs principaux, soit la commercialisation et l'administration. L'enseignement porte sur les concepts, les techniques et les méthodes utilisées dans le processus de gestion, c'est-à-dire la production, la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle.

En dernière année, dans certains collèges, on permet aux élèves de se spécialiser dans une technique administrative particulière. Des spécialisations telles le marketing, la gestion du personnel, les finances, la production s'offrent à ces derniers. Parmi les cours facultatifs que les élèves insèrent à leurs programmes, les cours de sciences sociales et de psychologie intéressent les inscrits à la spécialisation marketing. Les cours de relations publiques attirent les élèves qui se dirigent en gestion du personnel. Dans ce dernier programme, l'accent n'est pas mis sur la façon ou l'art de diriger et de gérer un personnel, mais sur l'importance du rôle de blème humain et ses conséquences de tous ordres, telles les questions de mouvements de main-d'œuvre, les relations syndicales, etc.

L'aspect technique et pratique du programme en gestion des affaires germe de près la réalité, puisque, par les méthodes de discussions suivant les cours magistraux, l'élève replaçait dans un contexte pratique et quotidien, ses connaissances. Eventuellement, dans son milieu du travail le diplômé devrait être en mesure de trouver les éléments de solution appropriés aux problèmes d'administration qui surgissent régulièrement dans toute organisation. Certains collèges intègrent à leurs programmes des stages pratiques au sein d'entreprises privées et publiques, ce qui permet aux élèves, par surcroît, de se faire valoir auprès d'employeurs éventuels.

Des postes dans l'administration, la comptabilité, la production, la vente, la gestion du personnel et la relations aériennes, etc.

L'industrie de l'alimentation et du tourisme jouent désormais dans l'économie d'un pays un rôle prépondérant qui les situent parmi les plus importantes. L'industrie du tourisme suscite un essor considérable de l'hôtellerie et de l'économie canadienne.

Plusieurs collèges canadiens dispensent des programmes d'études en gestion d'hôtels, de motels et de restaurants. Certains s'échelonnent sur une période de trois ans tels ceux des collèges Niagara et Ryerson. Dix autres collèges ont par ailleurs un programme d'une plus courte durée, soit de deux ans. Les élèves inscrits en gestion des affaires peuvent aussi s'initier à cette discipline en choisissant les cours facultatifs occasionnellement offerts en dernière année de ce même programme.

L'objectif de ce programme est de préparer, de façon adéquate, les élèves à des fonctions dans l'administration ou la gestion de l'industrie alimentaire. Pour atteindre ce but, l'élève se familiarise aux différentes phases de la direction, du service de l'alimentation et de quelques autres activités connexes.

Les matières étudiées dans le cadre de cette discipline sont surtout les langues, la comptabilité, le droit commercial et le bon fonctionnement d'un bureau de réception. Parfois des cours en alimentation complètement d'une cuisine. Les collèges organisent souvent des stages pratiques en collaboration avec les hôtels et les motels de leur voisinage afin de procurer aux élèves une expérience de ce que peut être le travail du diplômé engagé dans cette profession.

Une telle variété de cours permet aux finissants d'exercer plusieurs fonctions. Celles-ci varient toutefois selon les dimensions et l'endroit où s'exerce le travail. Des emplois auprès de grands hôtels leur permettent d'agir comme gérant adjoint, de voir au bon fonctionnement d'un bureau de réception ainsi qu'au confort de la clientèle. Il en sera de même s'il travaille sur un transocéanique ou dans un train. S'il s'établit à son compte dans une entreprise de moyenne envergure, ses fonctions se multiplient de telle sorte qu'il doit voir à la direction, aux achats, aux services et à la comptabilité. Celui qui jouit d'une formation en alimentation oeuvre comme responsable d'une salle à dîner ou comme chargé des services d'alimentation auprès d'hôtels, de lignes aériennes, etc.

et sur le marché mondial fait ressortir l'importance qu'il faut accorder à la prévision des prix de revient, aussi les comptables se voient confier un rôle toujours plus considérable dans la mise au point et l'application de pratiques commerciales.

La comptabilité est le moyen de communication et de contrôle financier qui facilite le bon fonctionnement de l'économie industrielle moderne. Aux hommes d'affaires elle permet de projeter des placements avantageux et de les faire fructifier, et aux gouvernements, de diriger et d'administrer les dépenses nationales. Très souvent, le comptable fournit à la direction de l'entreprise des conseils sur des questions de finance et de régie interne.

Les programmes d'études en comptabilité préparent les élèves à des postes de comptables, de commissaires aux comptes et de contrôleurs des coûts. Les élèves se penchent alors sur l'utilisation des méthodes d'automatisation propres aux opérations financières. Ils étudient aussi les matières de base de la comptabilité, telles le langage des affaires, les mathématiques, l'économie, l'administration, l'analyse des données et la programmation.

La majorité des collèges dispensent des programmes d'une durée de deux ou trois ans dans cette discipline. Certains collèges offrent aussi quelques cours de comptabilité aux élèves inscrits à un programme général en administration et en gestion des affaires. L'option « finances » que certains trouveront dans les annuaires collégiaux correspond *grosso modo* aux programmes de comptabilité. Seront admis à un tel programme, les candidats ayant réussi le secondaire V ou les titulaires d'un diplôme équivalent.

Le diplôme d'un programme collégial ne peut pratiquer la profession de comptable dès l'obtention de son diplôme. Certaines associations professionnelles de comptables organisent des stages et éventuellement accordent à un certain nombre de candidats le droit à la pratique de cette profession.

Les carrières ouvertes aux diplômés des programmes collégiaux de comptabilité sont extrêmement variées. L'administration d'entreprises commerciales et industrielles reçoit un nombre important de diplômés. Des emplois existent au niveau de la vente en gros et au détail, auprès des administrations publiques municipales, provinciales et fédérales, en particulier dans les ministères des finances et du commerce. Les banques et les caisses populaires offrent aussi quelques débouchés à de tels diplômés.

La complexité croissante des lois fiscales et autres mesures réglementaires complique d'autant les travaux de comptabilité des gouvernements, des sociétés, et aussi des particuliers. La concurrence plus forte que ren-

contrent les produits canadiens sur le marché intérieur

Administration municipale

Les fonctions administratives des municipalités n'échappent pas au courant de la spécialisation accrue. Aussi ses postes se diversifient-ils et demandent-ils une formation adéquate. Dans un souci d'efficacité, certaines compétences, jadis assumées par les fonctions publiques provinciales et fédérales, furent remises aux autorités municipales. Ce mouvement conduisit un élargissement de la sphère des activités municipales. En réponse à l'accumulation de ces exigences, certains collèges ont préparé des programmes spécialisés qui permettront aux administrateurs municipaux de mieux subvenir aux impératifs qui leur incombent. Plusieurs collèges canadiens, bien qu'aucun n'offre un enseignement en français, ont élaboré des cycles d'étude, en général de deux ans, afin de desservir une formation en administration municipale. Posséder un diplôme de l'école secondaire ou l'équivalent, manifester des aptitudes pour l'histoire, la géographie, les sciences politiques et les affaires faciliteront l'accès à ces programmes. Des cours pouvant s'intégrer à une formation plus globale en administration constituent un aspect important de la formation de l'administrateur municipal. Nous nous référons aux cours sur l'administration publique, le droit commercial, la documentation et autres. Une initiation aux mécanismes du par-

tage des compétences fédérales, provinciales, régionales et municipales ainsi que la compréhension des rouages internes de toute société, s'ajoutent aussi aux programmes. Ce sont les cours d'économie, des sciences politiques, de langues, d'histoire et de relations intergouvernementales. Des cours se rapportant plus directement aux futures fonctions s'ajoutent aussi à cette formation. Il s'agit de cours de comptabilité, d'évaluation de la propriété, de gestion financière, de planification urbaine, de relations publiques et humaines et autres. De plus, comme nous sommes à l'ère de l'ordinateur, et que celui-ci tend à faire son entrée dans toutes les administrations, une initiation à la programmation Cobol et Fortran, à l'interprétation de données statistiques et au calcul s'avèrera très utile. Enfin la nécessité de participer à des stages pratiques au sein d'une administration municipale fait partie intégrante des programmes desservis par ces collèges.

La demande d'un plus grand nombre de spécialistes en administration municipale se fait de plus en plus sentir, à cause de l'évolution récente de ce secteur public. Les charges dévolues aux nouveaux diplômés concernent les fonctions de trésorier et de secrétaire municipal, de greffier, de percepteur des taxes et autres. Les administrations fédérales, provinciales et régionales peuvent aussi retenir leurs services car la formation de l'administrateur municipal s'apparente à

la formation de tout administrateur public. Certaines compagnies ou industries peuvent aussi l'employer, surtout en ce qui concerne l'évaluation de leur propriété, le calcul des impôts et autres.

Administration des assurances

Dans une société où la propriété privée constitue un gage de sécurité, la protection des individus contre un certain nombre de risques déterminés est devenue essentielle. Une telle protection s'obtient par l'entremise de courtiers et d'agents d'assurances. Ces derniers peuvent aussi aider l'assuré de diverses façons. Ils l'assistent dans la préparation d'un budget familial qui rencontrent les besoins personnels de chacun ; lui fournissent des conseils sur le type d'assurance le mieux adapté à la protection de son automobile, de sa maison ou d'un commerce et aident le détenteur d'une police d'assurance dans l'obtention des primes de remboursement.

Le marché de l'assurance se divise en deux types principaux : l'assurance sur la vie qui regroupe l'assurance-vie, accident, invalidité-vieillesse, maladie ; et l'assurance tous risques qui inclut l'assurance incendie, vol, automobile. Les agents et les courtiers se spécialisent habituellement dans l'un ou l'autre de ces domaines.

Un agent d'assurance peut être à l'emploi d'une compagnie ou travailler à contrat comme représentant de différentes sociétés d'assurances. Pour sa part, le courtier s'occupe de placer une police d'assurance dans une compagnie qu'il juge apte à satisfaire les besoins de son client.

La formation collégiale aidera l'agent et le courtier à établir de bonnes relations personnelles avec ses clients. Les programmes d'étude, d'une durée de trois ans dans certains collèges, procurent à l'élève une formation spécialisée, idéale pour assumer les fonctions d'agent ou de courtier dans les services publics, les maisons de courtoisie, les sièges sociaux de compagnies d'assurances.

Le candidat désireux de suivre ce programme doit se soumettre aux mêmes conditions d'admission que l'élève inscrit en techniques administratives, soit en général, la réussite de chacune des matières au programme d'études secondaires selon les normes en vigueur dans chaque province. Certains établissements complètent ces exigences générales en insistant sur les mathématiques, les langues et les sciences.

Dès son entrée au collège, l'élève doit suivre un programme général en techniques administratives comprenant des cours en mathématiques, en comptabilité, en gestion, en finance, en économie et en droit commercial. Ce programme conduit l'élève vers une spécialisation lorsqu'il atteint sa dernière année. Le futur agent ou courtier suit alors des cours en assu-

rance automobile, en assurance sur les biens, dans les techniques et la psychologie de la vente par sollicitation.

Avant de commencer leur carrière, certains diplômés reçoivent une formation pratique dans une compagnie d'assurance ou dans une agence de courtage. D'autres, sous la direction d'un agent expérimenté, débutent immédiatement dans la vente.

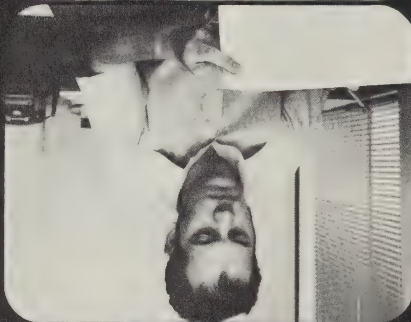
Administration

Collèges

Le récent essor de l'activité économique moderne s'amplifie sans cesse et il est probable que désormais l'on pourra parler de spécialisation dans les secteurs primaires, secondaires et tertiaires de l'économie.

Dans un contexte professionnel où l'élément social est en constante évolution, l'utilisation des ordinateurs et des systèmes automatisés ont accentué la demande d'un personnel hautement spécialisé. Une bonne formation dans le secteur des techniques administratives est un atout de première valeur. À cause de l'influence de l'entreprise sur son milieu, il est essentiel que le diplômé puisse comprendre les effets directs ou indirects que celle-ci peut exercer sur l'économie locale ou sur l'économie en général. Il devra de plus avoir de bonnes connaissances en comptabilité, afin de comprendre et d'interpréter des états financiers. Il devra de même posséder certains outils essentiels telles les mathématiques financières et les statistiques.

La gamme des programmes touchant les multiples faisceaux de l'économie offerts par les collèges canadiens, répond admirablement aux goûts et aux intérêts des élèves qui choisiront le secteur des techniques administratives. Les articles qui suivent démontrent la variété des disciplines offertes et des possibilités de carrières qui se présentent aux diplômés.



- Baccalauréat
- Baccalauréat/Maitrise
- Maitrise/Doctorat
- ▲ Maitrise
- * Doctorat
- Diplôme

UNIVERSITÉS
COURS

PROVINCES DE L'ATLANTIQUE

MEMORIAL

P.E.I.

ACADIA

DALHOUSIE

MT. ST. VINCENT

N.S. OF ART AND DESIGN

N.S. TECH. COLL.

ST. FRANCIS XAVIER

ST. MARY'S

MONCTON

MOUNT ALLISON

U.N.B.

QUEBEC

BISHOP'S

LAVAL

LOVELL

McGILL

MacDONALD COLLEGE

MONTREAL

QUEBEC CHICOUTIMI

QUEBEC HULL

QUEBEC MONTREAL

QUEBEC QUEBEC

QUEBEC RIMOUSKI

QUEBEC ROUYN

QUEBEC TROIS RIVIERES

SHERBROOKE

SIR GEORGE WILLIAMS

ONTARIO

BROCK

CARLETON

GUELPH

LAKEHEAD

LAURENTIAN

McMASTER

UNIVERSITY OF ART

OTTAWA

QUEEN'S

ROYAL MILITARY COLLEGE

REXBRIDGE

TORONTO

TRENT

WATERLOO

WATERLOO LUTHERAN

WESTERN ONTARIO

WINDSOR

YORK

PROVINCES DE L'OUEST

BRANDON

MANITOBA

WINNIPEG

SASKATCHEWAN REGINA

SASKATCHEWAN SASKATOON

ALBERTA

CALGARY

LETHBRIDGE

NOTRE DAME

SIMON FRASER

U.B.C.

VICTORIA

UNIVERSITÉS
COURS

PROVINCES DE L'ATLANTIQUE

MEMORIAL

P.E.I.

ACADIA

DALHOUSIE

MT. ST. VINCENT

N.S. OF ART AND DESIGN

N.S. TECH. COLL.

ST. FRANCIS XAVIER

ST. MARY'S

MONCTON

MOUNT ALLISON

U.N.B.

QUEBEC

BISHOP'S

LAVAL

LOVELL

McGILL

MacDONALD COLLEGE

MONTREAL

QUEBEC CHICOUTIMI

QUEBEC HULL

QUEBEC MONTREAL

QUEBEC QUEBEC

QUEBEC RIMOUSKI

QUEBEC ROUYN

QUEBEC TROIS RIVIERES

SHERBROOKE

SIR GEORGE WILLIAMS

ONTARIO

BROCK

CARLETON

GUELPH

LAKEHEAD

LAURENTIAN

McMASTER

UNIVERSITY OF ART

OTTAWA

QUEEN'S

ROYAL MILITARY COLLEGE

REXBRIDGE

TORONTO

TRENT

WATERLOO

WATERLOO LUTHERAN

WESTERN ONTARIO

WINDSOR

YORK

PROVINCES DE L'OUEST

BRANDON

MANITOBA

WINNIPEG

SASKATCHEWAN REGINA

SASKATCHEWAN SASKATOON

ALBERTA

CALGARY

LETHBRIDGE

NOTRE DAME

SIMON FRASER

U.B.C.

VICTORIA

mie. Les détenteurs de la maîtrise pourront revendiquer des postes au sein d'organismes privés, de partis politiques, d'institutions internationales en tant que chercheurs ou agents de relations publiques. Ils pourront aussi enseigner au niveau collégial. L'enseignement au niveau universitaire se réserve l'exclusivité des détenteurs d'un doctorat.

La sociologie est sûrement l'une des sciences de l'homme qui s'est le plus affirmée scientifiquement depuis le début du siècle. Son approche des phénomènes sociaux dans leur totalité lui confère une prise de conscience de la problématique sociale. Le sociologue coopère à la conception de législation humaine sante, centrée sur le bien-être et le mieux-vivre de l'homme. L'étendue de son champ d'action initial a par la suite permis la création d'une multitude d'autres sciences sociales telles l'anthropologie, l'ethnologie, la démographie et la criminologie. La diversité de ces prospectives d'action est indéterminée, mais se définit au fil de l'ingéniosité et des initiatives de ses adeptes. Aussi la nature de la sociologie est de plus en plus empirique, et les faits sociaux en eux-mêmes constituent l'écran de son observation. Toutes les facettes de la vie sociale retiennent son attention. Le sociologue en dégage les interrelations significatives entre elles que ce soient les attitudes, les mentalités, l'organisation sociale, soit la famille ou les structures étatiques. Cette science essaie ainsi de cerner et de définir rationnellement les phénomènes de culture, de civilisation, de mythes, d'acculturation, de besoins humains, et ainsi aider l'homme à mieux comprendre son milieu.

Il va sans dire que la majorité des universités canadiennes ont inscrit dans leurs cadres des programmes avancés de sociologie. L'inscription se fait normalement après l'obtention d'un diplôme d'enseignement collégial. Les cours dispensés à l'intérieur de ces programmes comportent une bonne part de théorie, mais l'apprentissage de techniques de recherches et analyses sociologiques retiennent une importance plus grande. Parmi ces nombreux cours, notons l'analyse des documents, l'histoire de la sociologie, les techniques de mesure, la méthodologie, l'analyse démographique et mathématique, la sociologie des mouvements sociaux, du mouvement ouvrier, de l'urbanisme, de la connaissance, du travail et de l'économie. Parmi les méthodes de travail apprises, on peut retenir l'interview clinique, la dynamique de groupe, l'élaboration de questionnaires et le traitement statistique des résultats.

Deux grands secteurs d'activité semblent résumer l'ensemble des fonctions que peuvent remplir, sur le marché du travail, les sociologues: la recherche ou l'enseignement; l'action sociale. Ils oeuvrent auprès des syndicats, dans le journalisme ainsi que dans toutes les organisations à caractère social.

Les employeurs de diplômés en relations industrielles se retrouvent dans tous les domaines du travail. Les organismes patronaux et les syndicats les engagent à titre de chercheurs, de conseillers ou de négociateurs. Les administrations provinciales et fédérales emploient aussi des diplômés pour effectuer des recherches, pour concevoir de nouveaux mécanismes de négociation mais aussi pour préparer les prochaines négociations collectives avec les employés actuels.

Les comportements politiques sont vieux comme le monde. La réflexion politique se confondait, le plus souvent, à la philosophie et à l'histoire pendant très longtemps. La science politique comme telle, même si elle n'est pas une science exacte, en tant que discipline autonome est un phénomène assez récent. À ses débuts, elle n'avait que pour objet l'étude des institutions politiques et l'histoire de la pensée. Depuis un certain nombre d'années elle a étendu la portée de son objet, en développant des méthodes d'analyse des comportements politiques précis, tant des groupes que des individus. À cette fin, les politologues s'intéressent de plus en plus à expliquer l'avènement des structures étatiques telles qu'on les connaît. Ils tentent aussi d'analyser les comportements interétatiques sur un plan international, les processus de la prise de décision politique, les implications sociales des individus au moment des élections et beaucoup d'autres domaines. C'est ainsi que les programmes universitaires en science politique abordent trois secteurs de spécialisation précis, à savoir les processus politiques, les processus administratifs, et enfin les relations internationales.

La majorité des universités canadiennes dispensent un enseignement en science politique pouvant conduire jusqu'au doctorat. Le diplôme d'enseignement collégial ou l'équivalent est un critère d'admission. Avoir suivi des cours de science politique, d'histoire, de philosophie, de littérature et de statistiques facilite l'accès à ces programmes. Peu importe la spécialisation choisie par les étudiants, ceux-ci suivront un tronc commun de cours recouvrant surtout les principes d'analyse politique, des relations internationales et de l'administration publique ainsi que l'économie politique et la politique comparée. L'histoire des idées politiques prend une importance notable. Par la suite, les étudiants consacreront leurs cours à une spécialisation. Parmi ceux-ci on remarque l'opinion publique, la participation politique, la propagande, l'information publique, les institutions administratives, le droit administratif, l'analyse des systèmes internationaux, les communautés politiques internationales et beaucoup d'autres. Par ailleurs, ces programmes accentuent les travaux en séminaire et les recherches périodiques, permettant aux étudiants de s'exprimer le plus souvent possible et d'établir des exposés cohérents.

Les ouvertures sur le marché du travail sont assez nombreuses vu le grand nombre d'étudiants en science politique. Cependant le titulaire d'un premier grade universitaire pourra opter pour une autre discipline à savoir le droit, l'administration publique ou l'écono-

Bien qu'il faille remonter très loin le cours de l'histoire pour situer les premiers conflits de travail, au Canada, les relations industrielles se sont développées à un rythme accéléré depuis la Seconde Guerre mondiale. Un cadre rigide structure les relations de travail. Des lois fédérales et provinciales limitent les affrontements ouvriers et en permettent la solution. De plus, de nombreux mécanismes garantissent la sécurité d'emploi, le recyclage de la main-d'œuvre ainsi que la retraite des travailleurs. À cause des nombreuses implications économiques, administratives, sociologiques et politiques des relations de travail l'enseignement de cette discipline universitaire emprunte à tous ces domaines d'étude.

Quelques universités canadiennes dispensent des programmes d'étude en relations industrielles. Un nombre plus restreint encore offre la maîtrise et le doctorat. En général, on exige au Québec le diplôme d'études collégiales comme condition d'admission. L'enseignant au niveau du premier cycle s'échelonne sur une période de trois ans. Les étudiants se familiarisent, entre autres, à l'économie politique, à l'analyse mathématique, à divers aspects de l'administration tels l'organisation, la comptabilité industrielle, la direction du personnel et les méthodes d'analyse. Plus spécifiquement, ils se penchent sur les relations de travail, la mobilité de la main-d'œuvre, le droit et l'éthique du travail, la convention collective et sa négociation, la sécurité sociale, l'idéologie syndicale et les facteurs de satisfaction au travail. Au niveau de la maîtrise et du doctorat, la discipline s'appuie presque exclusivement sur la recherche. À titre d'exemple, soulignons que les recherches actuellement en cours portent sur le chômage chronique et les relations de travail dans le

secteur public. Les tâches d'un professionnel en relations de travail varient selon l'envergure de l'entreprise. Au sein de certaines, il s'occupera uniquement de la préparation d'une politique salariale, de la compilation des informations diverses nécessaires à la négociation et la formulation d'une stratégie. Il réglera les problèmes d'interprétation de la convention et les griefs. À l'englobement la direction du personnel, le recrutement, l'analyse du travail du spécialiste en relations industrielles exige la connaissance de toute législation pouvant modifier les relations employeurs-travailleurs. Quel que soit son milieu de travail et ses employeurs, il lui faudra toujours être en mesure de défendre des positions et de convaincre.

Pratiquement indispensable à l'étudiant sérieux. Au terme des études au niveau secondaire, l'étudiant s'inscrit normalement au programme universitaire conduisant au baccalauréat avec spécialisation en psychologie, ce qui lui donne une formation de base très générale dans cette discipline et qui lui permet accès aux études supérieures où il doit choisir un domaine de spécialisation psychologique particulier.

Parce qu'une institution de haut savoir peut difficilement assurer la formation adéquate de psychologues dans toutes les spécialités possibles, le candidat qui veut s'orienter dans une direction donnée doit chercher à s'inscrire à une université qui peut lui procurer la spécialisation désirée. Dans le système d'éducation Québécois l'élève ayant complété les études secondaires se prépare à son inscription universitaire en passant par le CEGEP où il doit obtenir son diplôme d'études collégiales, de préférence en psychologie comme condition d'admission au programme du baccalauréat spécialisé en psychologie.

Parfois un étudiant détenteur d'un baccalauréat quelconque, c'est-à-dire sans spécialisation en psychologie, peut être admis aux études supérieures dans cette discipline à la condition qu'il complète avec succès un programme d'études propédeutiques afin de combler les lacunes dans sa formation.

Psychologie

latives entre elles, il pourra aussi apporter des jugements de valeur sur l'ensemble de l'économie et être amené à concevoir des solutions aux problèmes existants.

Les carrières offertes aux économistes se situent sur le plan des institutions gouvernementales et internationales. Ils relèvent les problèmes des disparités économiques et industrielles entre les pays développés et les pays en voie de développement. C'est ainsi qu'il coopèrent à rétablir un équilibre économique mondial. D'autres diplômés se dirigent vers les entreprises commerciales et industrielles. Ils aident ces dernières à mieux déterminer une politique d'action en fonction des besoins de l'humanité. L'enseignement collégial ou universitaire attire cependant un bon nombre des diplômés du doctorat.

Puisqu'elle vise à la compréhension de l'homme et de son comportement, la psychologie a trait à tous les aspects de la vie et aux multiples phénomènes qui constituent l'existence humaine dans toutes ses nombreuses conditions. Ce vaste champ d'action comprend l'homme dans son être et dans son agir, tant du point de vue normal qu'anormal, aussi bien en tant que particulier qu'en tant que membre de divers groupes - de la collectivité, et cela durant le développement progressif de la personne à partir de la tendre enfance jusqu'à la vieillesse, et sous tous ses aspects, physique, intellectuel, social et moral.

Etant données la multitude et la diversité des centres d'intérêt qui caractérisent la psychologie, il est tout à fait naturel que cette discipline comprenne plusieurs domaines de spécialisation, tel la psychologie scolaire, sociale, industrielle, clinique, physiologique, expérimentale, ou encore la psychologie de l'enfance, de la vieillesse, ou du counselling pour n'en nommer que quelques-uns. La plupart des praticiens psychologiques oeuvrent dans des milieux qui correspondent généralement à leur formation spécialisée et qui leur permettent d'y appliquer leurs connaissances. Ainsi le psychologue, selon sa spécialité peut travailler dans un milieu scolaire, dans une agence de service sociale, dans une entreprise commerciale ou industrielle, dans un hôpital, une clinique, un centre de réhabilitation, un centre de toxicomanie, un pénitencier ou un service de santé mentale, dans un laboratoire de recherche, un ministère du gouvernement, les services militaires ou dans l'enseignement de la psychologie au niveau collégial ou universitaire.

A l'heure actuelle, la formation exigée du psychologue se procure uniquement à l'intérieur d'un programme d'études universitaires en psychologie. Néanmoins dans plusieurs provinces du Canada l'accès au marché du travail dans ce domaine est conditionnée par l'adhésion du psychologue à la chambre professionnelle qui a la responsabilité légale du contrôle de cette discipline et qui fixe ses propres normes. Très souvent l'obtention d'un grade d'études supérieures qui renforce ces exigences professionnelles est une condition minimale pour devenir membre de cette corporation.

Parce que la formation de tout psychologue insiste à la fois sur la méthode scientifique de la recherche et sur une connaissance de l'homme en tant qu'organisme vivant, l'étudiant qui s'y destine devrait posséder déjà une base solide en mathématiques et en biologie en plus d'une aptitude à poursuivre des études avan-

L'économie cherche à résoudre les problèmes économiques que pose l'utilisation des ressources. Elle étudie la production et la distribution des biens et des services nécessaires pour subvenir aux besoins de l'homme. L'économie est une science très complexe qui offre la possibilité d'entreprendre des études dans divers domaines. Notons, entre autres, le commerce et l'industrie, la main-d'œuvre, la politique agricole, la gestion financière, la politique minière et les transports.

Les économistes se spécialisent habituellement dans un ou deux de ces secteurs, mais vu l'évolution constante de leur science et un champ d'application qui tend à s'élargir, la plupart d'entre eux changent de spécialité au cours de leur carrière. Aussi, parce que la science et l'économie s'appuient beaucoup sur des statistiques et des sciences sociales, ces changements se produisent, non seulement dans le vaste domaine de l'économie, mais dans les relations entre l'économie et les statistiques, les mathématiques et les sciences politiques.

L'enseignement de l'économie s'appuie sur une forte dose de théorie et d'histoire de l'économie ainsi que sur un apprentissage accentué de l'analyse économique. La majeure partie des universités canadiennes dispensent des programmes de formation en économie. Le candidat, désireux de poursuivre ses études dans ce domaine, devrait s'entretenir de ses projets d'avenir avec les orienteurs ou les professeurs qui, connaissant les aptitudes et les notes scolaires de chacun, seront en mesure de les conseiller. De façon générale, les conditions d'admission dans les universités exigent un diplôme d'études secondaires ou, selon le cas, deux années d'études collégiales en plus d'avoir suivi des cours de mathématiques et dans les humanités.

Les cours suivis par les étudiants recouvrent en grande partie les sciences humaines, les sciences sociales, les statistiques et, évidemment, des cours sur les sciences économiques et financières. C'est ainsi qu'au cours de ses trois ou quatre années d'études, le futur diplômé étudie des cours sur l'anthropologie, la sociologie, la démographie, la comptabilité, la structure financière d'une entreprise, la théorie de la consommation, les relations économiques internationales, les probabilités, la statistique, et l'informatique. Ainsi doué d'une formation spécialisée en méthodes d'analyse, de recherches opérationnelles et en sciences sociales, le diplômé peut entreprendre des études sur les phénomènes de la production, de la répartition et de la consommation des richesses. Initié à la manipulation des données quantitatives et à l'interprétation des conséquences interre-

logues non-juristes sont appelés à jouer le rôle d'assesseurs en sciences humaines auprès des tribunaux pour adultes et jeunes.

Le spécialiste en resocialisation des criminels et des délinquants, pour sa part, peut appliquer des techniques de resocialisation en milieu fermé tels les prisons, les pénitenciers, les institutions pour délinquants juvéniles et s'occupe de la classification des criminels et des délinquants ainsi que de la sélection et la formation du personnel spécialisé; il peut, en outre, évaluer de façon scientifique le travail du personnel ainsi que l'efficacité des méthodes de traitement. En d'autres cas, il pourra devenir officier de probation ou agent des services de libération conditionnelle.

Pour le secteur de la prévention de la criminalité, le criminologue met sur pied et dirige un système de dépistage précoce et de prophylaxie de la délinquance en milieu scolaire. Dans la société en général, il s'occupe, soit pour le compte des gouvernements, soit pour celui d'organismes sociaux, de la prévention criminelle auprès des individus, dans des groupes et même dans des champs d'action plus étendus. Il participe alors à des programmes d'organisation communautaire, non seulement en ce qui a trait à la délinquance mais aussi en ce qui concerne les multiples formes d'adaptation sociale.

L'extension ou l'éducation permanente, les CEGEP, les collèges et les universités requièrent un nombre toujours croissant de travailleurs scientifiques compétents. Des postes de chercheur sont créés dans plusieurs organismes gouvernementaux et privés.



Anthropologie Criminologie

L'anthropologie est une discipline relativement nouvelle qui s'ajoute à la longue liste des sciences de l'homme. Son objet est de répondre à ce qu'est l'homme, tout en cherchant à déterminer comment et pour quoi il est ainsi. Quelques grandes orientations majeures la caractérisent: l'anthropologie physique ou biologique met l'accent sur l'étude de l'évolution biologique de l'homme, de son passage de l'état animal à la série d'êtres humains. L'archéologie s'attache à la recherche et l'excavation de ruines. Ces opérations lui permettent d'esquisser l'évolution culturelle de l'humanité en fonction de ses vestiges et ainsi reconstituer les modes de vie préhistoriques. L'ethnographie et l'ethnologie se penchent sur la description et l'analyse systématique ou comparative des divers patrimoines culturels des sociétés, tant anciennes que modernes, complexes ou simplifiées. L'ethnolinguistique est employée à l'étude des rapports existants entre la langue, la culture et les divers moyens de communication. Enfin, la muséologie qui regroupe les sciences et les techniques qui concourent à la conservation, au classement et à la présentation d'œuvres et d'objets dans les musées.

Le candidat désireux de poursuivre ses études en anthropologie doit posséder, afin d'être admis à l'université, un diplôme d'études secondaires ou deux années d'enseignement collégial et avoir suivi des cours de sciences, de mathématiques et de langues.

aux populations.

La formation universitaire oriente l'étudiant vers la recherche scientifique ou vers l'enseignement. Cependant, certains diplômés oeuvrent dans les musées, dans certaines services gouvernementaux ou au privé. Leurs tâches sont aussi variées que le domaine où ils exercent. Ils peuvent devenir conservateur de musée, conseiller ou administrateur, avisier technique, conseiller, voire même urbaniste. Il est à conseiller aux étudiants de poursuivre leur programme jusqu'au doctorat, les chances de réussite étant plus grandes et le marché du travail plus compétitif.

pourssées.

La criminologie est la discipline universitaire qui assure la formation professionnelle de ces spécialistes. Les universités d'Ottawa, de Toronto et de l'Alberta dispensent un programme d'études, du niveau du deuxième cycle et seule l'université de Montréal assure actuellement un programme de formation en criminologie au niveau du premier, du second et du troisième cycle. L'obtention d'un baccalauréat spécialisé dure trois ans. De façon générale, pour obtenir une maîtrise le programme universitaire exige une ou deux années et deux années supplémentaires pour le doctorat. Des stages et expériences pertinents sont inclus tout au long de la formation académique.

Née au carrefour des sciences sociales, du droit, de la psychiatrie médico-légale, de la psychologie et de la pédagogie, la criminologie prépare à des types de carrières qui requièrent chacune des aptitudes particulières. C'est ainsi, par exemple, que l'administration pénale et policière, préparant à des postes de responsabilité, demande des aptitudes de direction et d'administration; la resocialisation des criminels et des délinquants exige une formation et des aptitudes particulières dans le domaine clinique; la recherche et l'enseignement à tous les niveaux requièrent des qualités intellectuelles.

Les perspectives d'emploi pour les diplômés en criminologie sont variées et réparties sur quatre grands secteurs qui comptent chacun plusieurs domaines de spécialisation. Le premier de ces secteurs d'activité est l'administration de la justice criminelle où, suivant le niveau d'études atteint, les diplômés peuvent accéder à des postes de policier ou d'officier dans les divers organismes de la police municipale, provinciale ou fédérale. Ils sont appelés à accomplir des tâches d'administration et de système des statistiques criminelles; les justiciers spécialisés en criminologie sont préparés, non seulement à la pratique du droit criminel, mais aussi aux fonctions de juge des mineurs ou de procureur; ils sont en outre des candidats idéaux pour des postes de grande responsabilité aux ministères de la justice et du solliciteur général. De plus, les criminolo-

Sciences sociales

Universités



La section intitulée «sciences sociales» regroupe l'anthropologie, la criminologie, l'économie, la psychologie, les relations industrielles, les sciences politiques et la sociologie. Chacune de ces disciplines universitaires et les professions qui s'y rapportent ont toutes un lien commun. Elles étudient les hommes et les relations occasionnelles par leur coexistence.

Les étudiants qui s'inscrivent à une ou l'autre de ces disciplines scrutent l'une ou l'autre de ces relations, quelles soient politiques, économiques, industrielles ou autres. Bien que spécifiques, ces disciplines ou professions sont aussi interrelées et les étudiants touchent-ont inmanquablement aux divers domaines des sciences sociales. La politique ne peut se comprendre sans une connaissance relative en sociologie et en économique. De même les relations de travail s'appuient sur des principes de l'économie, de la sociologie et même de la politique. Un mieux-être humain semble résider dans une certaine harmonie et un certain équilibre social. De nombreux diplômés de ces disciplines oeuvrent à l'emploi de gouvernements ou d'organismes publics et privés afin d'assurer un mieux-être collectif.

- Baccalauréat
- Baccalauréat/Maitrise
- ▲ Baccalauréat/Maitrise/Doctorat
- Maitrise/Doctorat
- ▲ Maitrise
- ★ Doctorat
- Diplôme

UNIVERSITÉS
COURS

BIBLIOTHECONOMIE

DROIT

RÉCRÉOLOGIE

SCIENCES DOMESTIQUES

SCIENCES DE L'ÉDUCATION

SERVICE SOCIAL

PROVINCES DE L'ATLANTIQUE

QUÉBEC

- 1 MEMORIAL
- 2 P.E.I.
- 3 ACADIA
- 4 DALHOUSIE
- 5 MT. ST. VINCENT
- 6 N.S.C. OF ART AND DESIGN
- 7 N.S. TECH. COLL.
- 8 ST. FRANCIS XAVIER
- 9 ST. MARY'S
- 10 MONCTON
- 11 MOUNT ALLISON
- 12 U.N.B.

ONTARIO

- 17 MacDonald COLLEGE
- 18 MONTREAL
- 19 QUÉBEC CHICOUTIMI
- 20 QUÉBEC HULL
- 21 QUÉBEC MONTREAL
- 22 QUÉBEC QUÉBEC
- 23 QUÉBEC RIMOUSKI
- 24 QUÉBEC ROUYN
- 25 QUÉBEC TROIS-RIVIÈRES
- 26 SHERBROOKE
- 27 SIR GEORGE WILLIAMS

PROVINCES DE L'OUEST

- 28 BROCK
- 29 CARLETON
- 30 GUELPH
- 31 LAKEHEAD
- 32 LAURENTIAN
- 33 McMASTER
- 34 ONTARIO COLLEGE OF ART
- 35 OTTAWA
- 36 QUEEN'S
- 37 ROYAL MILITARY COLLEGE
- 38 RYERSON
- 39 TORONTO
- 40 TRENT
- 41 WATERLOO
- 42 WATERLOO LUTHERAN
- 43 WESTERN ONTARIO
- 44 WINDSOR
- 45 YORK

- 46 BRANDON
- 47 MANITOBA
- 48 WINNIPEG
- 49 SASKATCHEWAN REGINA
- 50 SASKATCHEWAN SASKATOON
- 51 ALBERTA
- 52 CALGARY
- 53 LETHBRIDGE
- 54 NOTRE DAME
- 55 SIMON FRASER
- 56 U.B.C.
- 57 VICTORIA

1 - Voir Perspectives de carrières - Collèges pour connaître le diplôme pré-requis
2 - Avec spécialisation en éducation des enfants d'âge préscolaire



et d'instances gouvernementales, en particulier des gouvernements provinciaux de qui relèvent les services publics de bien-être. Il y a cependant des agences privées qui patronnent des actions de bien-être. Dans certaines provinces, le travailleur social doit appartenir à une association professionnelle des travailleurs sociaux pour être reconnu légalement.

Récréologie

Service social

De plus en plus la notion de civilisation des loisirs fait les manchettes dans les média d'information. Plusieurs traits de la civilisation moderne, notamment occidentale, appuient la plausibilité de cette théorie prospective. La baisse croissante des heures de travail et la montée accélérée de l'automatation, permettent à l'homme de produire davantage tout en déploquant moins d'efforts, et constituent les traits significatifs d'un monde des loisirs.

La création d'organismes publics et privés spécialisés en loisirs ou en récréation nécessite la formation de spécialistes capables d'en diriger les opérations. Quelques universités canadiennes ont élaboré des programmes appropriés. Le diplôme d'études collégiales ou son équivalent est normalement jugé comme un préalable pour accéder à cet enseignement. L'étudiant doit par ailleurs démontrer des aptitudes d'organisation, de planification et de leadership. De façon générale, ces programmes dispensent des cours de langues, anglaise et française, d'histoire, de philosophie, de psychologie, de mathématiques et de géographie. Ces cours complètent le programme spécialisé en récréologie, qui comprend entre autres, l'histoire et l'organisation des loisirs, la sociologie des loisirs, les relations publiques et administratives, l'éthique professionnelle, ainsi que des cours plus techniques et pratiques d'éducation physique et des sports, de de théâtre, de dessin, d'arts plastiques, d'organisation de programmes socio-culturels. L'étudiant pourra suivre éventuellement des cours de thérapie récréative, de loisirs pour les personnes âgées, d'organisation d'un parc et de publicité. Toujours, on accentue le travail pratique. Le diplôme accordé à la fin de ces deux ou trois années d'étude en récréologie est différent selon les établissements.

Les ouvertures sur le marché du travail sont rassurantes car les universités ont compté d'acquiescer à chaque année un nombre restreint d'étudiants, déterminé en fonction de la demande que peut éventuellement absorber le marché du travail. Les gouvernements municipaux sont les plus grands employeurs de ces diplômés. Les grandes industries, les clubs privés, les hôtels, les colonies de vacances, les centres de réadaptation recrutent aussi un bon nombre des diplômés en récréologie. Ils s'occupent ainsi de l'organisation des loisirs au point de vue administratif et éducatif.

Les mécanismes d'assistance et de bien-être sociaux mis en branle par différents services gouvernementaux, privés et para-publics nécessitent l'apport d'un personnel spécialisé pour remplir les tâches qui en découlent. La prise de conscience de la misère humaine a incité la création d'organismes pouvant prévenir, guérir et même pallier les écarts des conditions socio-économiques et du développement des ressources humaines. La misère n'a pas de frontières, et peut frapper des individus, des familles, voire même un groupe entier. L'intervention du travailleur social dans ces cas permet à ces individus ou ces groupes, d'acquiescer la capacité de se suffire à eux-mêmes en les aidant, tant financièrement que psychologiquement. Et c'est en ce sens que la vocation du travailleur social n'est pas une de prise en charge exclusive de la misère des autres, mais plutôt une thérapie sociale dans laquelle le client et le professionnel travaillent en commun à la recherche de solutions viables au malaise en question. Le respect du droit à la dignité humaine est ainsi maintenu.

Plusieurs universités canadiennes dispensent la formation en service social. Le diplôme d'études collégiales ou de la treizième année est communément exigé. L'intervention sociale personnelle, ou collective, constitue quelques spécialisations de l'enseignement du service social. À un niveau plus avancé, soit après la maîtrise, les écoles préparent l'étudiant à la recherche et à l'administration sociale. Parmi les cours dispensés au niveau du baccalauréat, il y a une série de cours obligatoires où l'on y parle de politique sociale, de l'homme et la société, de la notion d'intervention, de la recherche sociale, de l'homme face à la société et à la politique. Il y a aussi une série de cours optionnels soit, par exemple, l'économie du travail, théories psycho-sociologiques du comportement, psychologie dynamique, l'éducation des adultes et réaménagement social. On insiste aussi énormément sur l'importance des échanges en séminaire, de la rédaction et la présentation d'exposés, mais surtout sur la nécessité de stages de formation pratique. L'étudiant reçoit ainsi une bonne connaissance des services sociaux, des politiques de bien-être, de la personne humaine, du milieu social, et de la pratique professionnelle.

Les ouvertures sur le marché du travail sont nécessaires pour les travailleurs sociaux ayant affaire aux services de bien-être public, de bien-être de la famille et de l'enfance, de la santé, du domaine correctionnel et de l'enseignement, et même au service social international. Les organismes dans lesquels le travailleur social oeuvrera sont principalement les agences privées

De tout temps, des lois furent édictées pour régir la société organisée. Mais dès l'aube de notre ère, les lois étaient devenues si nombreuses et si complexes qu'elles ont donné naissance à la profession d'homme de loi, dont font partie les avocats et les notaires qu'il en raison de leurs connaissances spéciales, interprètent et administrent l'ensemble des règles juridiques qui régissent les rapports des hommes entre eux.

Les avocats jouent surtout le rôle d'avocat-conseil, en ce sens que devant les tribunaux, ils plaident pour leurs clients poursuivis au civil ou au criminel. L'exercice général du droit oblige les avocats à s'occuper de toutes sortes de causes. Une forte proportion de ceux-ci demeurent en exercice général, mais il y a tendance à la spécialisation. Le spécialiste du droit des sociétés agit comme fondé de pouvoirs et conseille les compagnies sur les droits juridiques et leurs obligations contractuelles. Le criminaliste s'occupe de la poursuite ou la défense des crimes contre la société, comme le vol, les incendies ou le meurtre. Le civiliste s'occupe d'actions en dommages et intérêts, ou de questions de contrats, de testaments ou fidéicommiss. Le spécialiste de la responsabilité civile s'occupe des poursuites pour blessures et dommages aux individus, à l'exclusion des ruptures de contrats. En droit maritime, en droit d'auteur, en droit immobilier et autre, les spécialistes gèrent les titres et contrats.

L'avocat et le notaire ne font qu'un dans les provinces autres que le Québec. Les notaires font des recherches sur les titres de propriété, liquident les successions, constituent légalement des sociétés, sont mandataires financiers et conseillers juridiques dans les transactions commerciales et s'occupent de multiples problèmes juridiques sans toutefois plaider devant les tribunaux. Les conditions d'admission dans les facultés de droit varient d'une université à une autre. De façon générale, pour être admis comme étudiant, le candidat doit détenir un diplôme de bachelier ou un diplôme d'études collégiales ou d'un certificat jugé équivalent. Dans certains endroits, l'étudiant doit avoir complété deux années d'études collégiales en sciences sociales. Les facultés de droit suggèrent que les autres cours composant le champ de concentration soient choisis de préférence en philosophie, en sciences sociales et en histoire.

Plusieurs universités canadiennes offrent des programmes de droit. De façon générale, les deux premières années à la faculté comprennent des cours de base en droit criminel, sur les contrats, sur la propriété,

sur la procédure civile, sur le droit commercial et le droit familial. À la dernière année, les étudiants peuvent choisir des cours dans des domaines spécialisés, soit le droit ouvrier, fiscal ou celui de société; ils peuvent ainsi se diriger vers le notariat ou le barreau. Dans certaines universités, l'étudiant ayant obtenu sa licence en droit, après trois années d'études, se dirige vers la formation professionnelle d'une durée d'un an en notariat ou au barreau. L'expérience pratique s'acquiert en participant à des tâches juridiques et dans les tribunaux d'apprentissage à l'université où les étudiants plaident des procès sous la surveillance d'avocats expérimentés. Fait à noter, au Québec, les étudiants se penchent sur le droit civil français alors que dans les autres provinces, le droit est fondé sur le "Common Law", anglais.

L'admission à la pratique du droit dans chaque province est régie et réglementée par le barreau provincial. Les règles diffèrent d'une province à l'autre mais, sauf une ou deux exceptions, le diplôme conféré par la faculté de droit de l'une ou l'autre des universités est ordinairement accepté comme titre universitaire pour exercer dans la province. Dans toutes les provinces, le barreau exige comme condition d'admission à la profession, une certification de six à dix-huit mois à titre de clerc, ou de stagiaire en droit auprès d'un avocat établi.

Certains nouveaux diplômés se lancent directement dans l'exercice privé alors que d'autres abordent le monde des affaires comme conseillers juridiques de sociétés privées. Par suite d'expérience pratique, certains deviennent membres d'un bureau à titre d'associés. Beaucoup, après avoir exercé pendant un certain temps, acceptent des postes salariés dans l'industrie ou le commerce en qualité de conseiller, de directeur ou d'administrateur. D'autres deviennent hommes de loi à titre d'avocats-conseils ou procureurs dans divers organismes de l'État.

Le travail du bibliothécaire est de distribuer au public les connaissances que renferment le monde moderne et la culture générale venant du passé. Il existe actuellement quatre grandes catégories de bibliothèques : publiques, académiques (universités ou collèges), scolaires, sans oublier les bibliothèques spécialisées des industries, des affaires et des organismes gouvernementaux. Les livres et les différents services que fonctionnent efficacement, les citoyens et les étudiants à meubler leur savoir et à compléter leur temps libre par la lecture.

Trois grands aspects ou divisions s'opèrent dans le travail du bibliothécaire, lequel utilise l'automatisme et le traitement des données afin de faciliter son travail. Le premier aspect, soit le choix des collections, comprend le mécanisme de distribution, le processus de sélection de livres, de périodiques, de brochures, de films, de disques et de documents divers. Ce matériel est ensuite catalogué, classifié et indexé pour en permettre l'utilisation, ce qui constitue le deuxième aspect de son travail. Le dernier aspect, soit celui de la diffusion, met à la disposition des lecteurs des ouvrages de références, des salles de lecture, prodigue des conseils et tout autre moyen qui facilite la consultation et le prêt des ouvrages.

Grâce à la systématisation de son travail et à l'automatisme, grâce à l'emploi des diplômes en bibliothécaire, formes dans les collèges, le bibliothécaire consacre plus de temps à l'administration, à la coordination, au perfectionnement des divers services et aux relations publiques, autant de tâches qui font de lui un professionnel.

Quelques universités au Canada dispensent des programmes en bibliothéconomie. Le candidat désireux de poursuivre ses études dans cette discipline devrait consulter soigneusement les annuaires des écoles de bibliothéconomie.

Cependant, des changements s'opèrent constamment dans ce domaine. Il n'y a qu'une école au Canada qui continue à donner le baccalauréat en bibliothéconomie soit à l'université de l'Alberta. Toutes les autres écoles ne donnent maintenant qu'un diplôme de deuxième cycle (maîtrise) exigeant deux années d'études.

La maîtrise procure aux étudiants une formation centrée sur un examen des besoins en information de notre société actuelle. Les cours se basent sur la théorie et les méthodes de choix de livres, de cata-

logues, de classification et de référence, accompagnées de séance de recherches, sur la théorie et la pratique dans l'administration d'un établissement.

Dans le passé, les postes destinés aux bibliothécaires diplômés étaient assez nombreux, mais aujourd'hui l'équilibre tend à s'établir entre l'offre et la demande. Cependant, le nombre de postes ouverts aux futurs diplômés de la maîtrise est encore suffisant pour leur assurer un emploi de choix surtout dans les bibliothèques scolaires et spécialisées.



Pour répondre aux besoins de croissance de la société moderne et s'adapter aux changements causés par l'évolution technologique, l'éducation, à l'instar de la société elle-même, doit adopter de nouveaux procédés et méthodes, même si les buts principaux de l'enseignement ne changent guère. L'avènement des collèges d'enseignement général et professionnel, par exemple, contribuera éventuellement à libérer les enseignants de plusieurs tâches paraprofessionnelles, qui seront confiées à des adjoints ou aux répétiteurs, qui assumeront ces tâches dans certaines écoles. En outre, la télévision, la radio, les ordinateurs et autres techniques de diffusion modifient considérablement l'enseignement. Il va de soi que la technologie ne suppléme pas le maître; elle lui laisse plus de temps pour dialoguer avec ses élèves.

L'usage des laboratoires scientifiques et de langue s'est accru au Canada. Aussi l'enseignement par équipe, regroupant deux ou plusieurs classes, deux ou plusieurs professeurs, les discussions de groupe, les recherches et les études individuelles font l'objet d'une nouvelle méthode, dite de progression continue, qui encourage l'élève à s'épanouir, à son propre rythme, car celui-ci est promu par matière et non selon une moyenne générale.

Le personnel enseignant des écoles primaires et secondaires a pour tâche de former les jeunes et de développer au maximum leurs talents personnels. Au primaire le rôle du maître est d'instruire les élèves, de développer leur intelligence, d'éveiller leur curiosité et de stimuler leur intérêt. Il explique les notions théoriques, surveille et dirige le travail des élèves, évalue leurs progrès et prépare les bulletins. Il tient à jour les carnets de notes, les présences ou les absences et maintient l'ordre et la discipline. En outre, en dehors des heures régulières de classe, les instituteurs ou institutrices s'occupent des activités sportives et culturelles ainsi que d'autres programmes auxquels les élèves s'intéressent particulièrement. Ils doivent parfois discuter avec les parents du comportement de leurs enfants et si nécessaire, apporter des solutions à ces divers problèmes qui entravent les progrès des enfants dans leurs études.

À l'école primaire, l'instituteur guide et instruit les enfants auxquels il enseigne presque tous les sujets du programme scolaire. Dans le milieu rural, avec peu d'élèves à chaque niveau, il enseigne parfois différents cours dans la même salle de classe.

Au niveau des études secondaires, dans les écoles plus importantes, le professeur n'enseigne qu'un ou deux sujets, présents devant plusieurs groupes. Dans les écoles où les élèves sont moins nombreux, le professeur doit enseigner plusieurs sujets connexes. Les nouvelles méthodes d'enseignement, l'introduction de la télévision en circuit fermé et d'autres appareils audio-visuels, l'emploi des ordinateurs et le recours à des professeurs adjoints modifient le rôle de l'enseignant, tout en le diversifiant.

Différents niveaux d'enseignement et d'institutions ouvrent leurs portes au diplômé universitaire. Beaucoup d'écoles primaires possèdent des maternelles où les petits ont leur premier contact avec l'école et le professeur. Un nombre croissant de commissions scolaires régionales ont des classes spéciales pour les enfants particulièrement doués et l'enfance exceptionnelle. Quelques écoles secondaires assurent une formation générale alors que d'autres préparent à la formation professionnelle et technique. Certaines autres, dites polyvalentes, offrent un grand nombre de programmes laissés au choix des élèves.

Même si elle présente beaucoup de similitudes, la formation requise pour l'obtention d'un brevet d'enseignant dans les écoles publiques varie quelque peu d'une province à l'autre, suivant les exigences établies par les ministères provinciaux de l'éducation. Le niveau auquel l'instituteur enseignera et le traitement qu'il touchera seront déterminés par la formation professionnelle, les certificats de spécialisation et l'expérience acquise. Habituellement, le certificat accordé à la fin d'un programme n'est que provisoire et ne deviendra permanent qu'après une période déterminée durant laquelle l'instituteur aura enseigné avec succès et, dans certains cas, suivi des études complémentaires.

En général, le minimum requis pour enseigner dans les écoles primaires est un diplôme d'études pédagogiques obtenu dans une école normale ou une faculté ou département des sciences de l'éducation d'une université. Au moyen de cours supplémentaires, générale-ment durant l'été, les instituteurs se spécialisent en dessin, en musique, en éducation physique ou en pédagogie de l'enfance pour les jardins d'enfants ou les maternelles. D'autres approfondissent l'enseignement à des groupes particuliers, tels les surdoués et les inadaptés.

Au niveau des études secondaires, l'enseignement exige un baccalauréat en pédagogie ou une licence d'enseignement secondaire. Celui-ci inclut une forma-

Education et service social Universités



La survie et la croissance d'une société moderne exige la mise sur pied de nombreux services spécialisés. Quelques-uns de ces services, spécialement ceux remplis par des professionnels, requièrent des talents et une formation particulière.

L'éducation, à cause de son incidence sur l'ensemble de la société et à cause même de la complexité de ses ramifications, constitue l'un de ces services.

Notre société semble incapable dans plusieurs domaines de suivre et de s'adapter au progrès technologique. Un tel écart entre l'évolution sociale et l'évolution technologique a créé de nombreux problèmes sociaux tant par rapport à l'inadaptation que par rapport à la dépression physique et économique de certaines communautés. La solution de ces déséquilibres nécessite deux types d'action dans le domaine du service social: la poursuite d'études d'envergure et la participation d'un personnel qualifié pour oeuvrer dans les bibliothèques, le service social, la récréologie et comme homme de loi.

Légende:

- Baccalauréat
- △ Baccalauréat/Maitrise
- Baccalauréat/Maitrise/Doctorat
- Maitrise/Doctorat
- ▲ Maitrise
- ★ Doctorat
- Diplôme

UNIVERSITÉS
COURS

ADMN. DES AFFAIRES
ADMN. HOSPITALIÈRE
ADMN. PUBLIQUE
COMPTABILITÉ
SECRÉTARIAT

PROVINCES DE L'ATLANTIQUE

QUÉBEC

BISHOPS

LAVAL

LOYOLA

MCGILL

MACDONALD COLLEGE

MONTREAL

QUÉBEC CHICOUTIMI

QUÉBEC HULL

QUÉBEC MONTREAL

QUÉBEC QUÉBEC

QUÉBEC RIMOUSKI

QUÉBEC ROUYN

SHERBROOKE

SIR GEORGE WILLIAMS

ONTARIO

BROCK

CARLETON

GUELPH

LAKEHEAD

LAURENTIAN

MCMASTER

ONTARIO COLLEGE OF ART

OTTAWA

QUEEN'S

ROYAL MILITARY COLLEGE

RYERSON

TORONTO

TRENT

WATERLOO

WATERLOO LUTHERAN

WESTERN ONTARIO

WINDSOR

YORK

PROVINCES DE L'OUEST

BRANDON

MANITOBA

WINNIPEG

SASKATCHEWAN REGINA

SASKATCHEWAN SASKATOON

ALBERTA

CALGARY

LETHBRIDGE

NOTRE DAME

SIMON FRASER

U.B.C.

VICTORIA

1 - Voir Perspectives de carrières - Collèges pour le diplôme pré-requis

elles voient à d'autres tâches connexes. Elles travaillent seules ou encore dirigent un certain nombre de commis.

Les débouchés sont nombreux pour les candidates ayant une formation poussée. Des emplois sont disponibles auprès des maisons de commerce, les administrations publiques, semi-publiques et privées ainsi qu'après des entreprises industrielles. Les professionnels, notamment les avocats, les notaires, les courtiers, les médecins de même que les associations professionnelles et syndicales offrent aussi des postes. Quelques diplômées se dirigent aussi vers l'enseignement du secrétariat mais elles doivent auparavant posséder une certaine expérience et dans des cas un certificat d'enseignement.

Beaucoup d'étudiantes désireuses de poursuivre une carrière en secrétariat s'inscrivent à des programmes universitaires. On peut attribuer cette tendance aux tâches parfois fort complexes que remplissent les secrétaires qui après quelques années ont gravi les échelons hiérarchiques des entreprises et des administrations. C'est aujourd'hui un fait reconnu que la secrétaire n'est plus une obscure dactylo. L'obtention de renseignements précis au moment opportun, la tenue à jour de la correspondance et des rendez-vous constituent des atouts certains auprès des employeurs. Si, en plus, une secrétaire jouit d'une formation universitaire générale, il lui est possible d'assumer de nombreuses responsabilités et de situer le fonctionnement global de l'entreprise ou de l'administration.

Il existait depuis de nombreuses années des programmes universitaires en sciences du secrétariat. Toutefois ceux-ci ne nécessitaient que deux années d'études après l'école secondaire et ne conduisaient qu'à un diplôme en deçà du baccalauréat. Depuis quelques années les programmes se métamorphosent et déjà quelques-uns conduisent, après trois ou quatre années d'étude, à un baccalauréat. Comme les programmes du baccalauréat général, on exige habituellement le certificat d'étude secondaire. Ces programmes renouvellent consacrent dès la première année quelques cours à la dactylographie, à la sténographie ainsi qu'aux méthodes et techniques de bureau. Durant les années suivantes, l'enseignement se poursuit en secrétariat mais il fait aussi place à des cours relevant des arts, du commerce et des sciences sociales. Les futures diplômées étudient ainsi les appareils et équipements mécanographiques, certains domaines spécialisés du secrétariat tels les techniques de base en secrétariat légal, médical et administratif, non sans oublier les divers types de communications utilisés dans les entreprises: téléphones, circulaires et télécommunications. En ce qui a trait aux arts, aux sciences sociales et au commerce, les étudiantes suivent des cours en langues, en philosophie, en psychologie, en sociologie, en gestion et en administration des affaires. Les intéressées à des emplois dans les fonctions publiques peuvent aussi inscrire à leur programme des cours en sciences politiques et même en économie.

Le comptable général licencié peut, pour sa part, oeuvrer dans toutes les branches de la comptabilité.

Les diplômées du secrétariat oeuvrent dans un grand nombre de domaines. Globalement leurs fonctions sont à peu près les mêmes, à savoir la préparation de documents, la classification d'informations professionnelles, correspondance et autres, la tenue à jour d'un agenda. Selon le contexte professionnel de l'emploi,

La comptabilité est une des plus anciennes spécialisations du secteur des affaires. Elle regroupe une multitude de fonctions au sein des entreprises dont les principales sont la tenue à jour des recettes et des dépenses, la préparation de bilan, le calcul de l'impôt, le financement à court et à long terme, l'étude des prix de revient et la détermination des coûts. Loin de se limiter à ces domaines, elle recouvre aussi diverses fonctions du niveau de la fiscalité, de l'administration publique et de la pratique privée.

Plusieurs universités offrent des cours en sciences comptables. Au Québec, les étudiants désireux de s'inscrire à de tels programmes doivent posséder un certificat d'études collégiales et avoir suivi quelques cours de mathématiques. Dès l'inscription, les étudiants se dirigent vers un secteur particulier de la comptabilité. Il leur est possible de choisir entre différentes grilles de cours qui les conduiront vers l'administration industrielle, la comptabilité générale ou à des fonctions de comptable agréé. Cependant, ils s'inscrivent tous à des cours en comptabilité. Le candidat au titre de comptable agréé ou comptable général intensifie les mathématiques financières, les statistiques, l'économique, le calcul de l'impôt et la vérification. Les inscrits à un programme d'administration industrielle prennent à peu près les mêmes cours mais en accentuant l'organisation industrielle, les prix de revient, les vérifications et les contrôles. Outre les étudiants désireux de se diriger vers ces secteurs professionnels, les intéressés à l'administration municipale, à la gestion des achats, à des tâches dans les banques ainsi qu'à des fonctions d'évaluateurs utiliseront avec profit des connaissances en comptabilité.

Règle générale, les étudiants doivent compléter un stage d'un an dans une entreprise ou une administration et passer des examens avant de devenir membre de l'association professionnelle de leur choix. L'université Laval confère une licence en sciences comptables au titulaire d'une licence en sciences de l'administration, lorsque celui-ci a suivi des cours pour la durée d'un trimestre et effectué le stage habituel. Le comptable en administration industrielle fournit à l'équipe de direction des prévisions et des extrapolations pour une meilleure utilisation des ressources économiques de l'entreprise. Il tient à jour les transactions de l'entreprise, prépare des bilans, des inventaires, s'occupe du financement de l'entreprise industrielle. Le comptable agréé travaille habituellement dans le



employeur du pays. Outre le fédéral et les provinces, certaines grandes municipalités pourrnt aussi bénéficier de ses services.

Administration hospitalière publique

A l'instar des nombreuses administrations publiques, celle des hôpitaux et des autres services de santé ou de bien-être s'est développée rapidement durant la dernière décennie. Un peu partout au Canada, les équipements sanitaires et sociaux, le personnel professionnel, le personnel administratif et de soutien et les types de services offerts ont atteint une telle ampleur qu'il est devenu presque impossible de diriger ces établissements sans une formation spécifique. L'administrateur, dans le domaine de la santé a pour tâche la direction et le contrôle des ressources humaines, matérielles et financières. Il participe à la planification à court et à long terme ainsi qu'à l'organisation des nombreux services.

Certaines universités canadiennes offrent des programmes d'étude entièrement axés sur cette discipline. La majorité de ceux-ci sont offerts uniquement au niveau de la maîtrise. Les détenteurs d'un baccalauréat spécialisé sont admissibles aux programmes médicaux et paramédicaux. L'enseignement en administration des services de santé porte sur trois domaines particuliers: les sciences administratives, les sciences humaines et les sciences de la santé. Les programmes présentent des cours de sociologie médicale, de relations humaines, d'économie de la santé et de méthodes quantitatives. De façon plus spécifique, les étudiants suivent des cours sur les principes de l'administration, la gestion financière, les relations de travail, l'organisation hospitalière ainsi que l'organisation scientifique du travail en milieu hospitalier. De plus, certains cours sont orientés exclusivement vers l'étude des aspects juridiques de l'administration des services de santé. Certains universités requièrent de leurs étudiants qu'ils effectuent un stage d'une durée de quatre mois à un an en milieu hospitalier ou para-hospitalier.

Les diplômés de cette discipline se dirigent habituellement vers les établissements hospitaliers et les divers services de santé et de bien-être, également vers les associations professionnelles ou hospitalières. Après des ministères, ils occupent des postes de direction dans le domaine de la gestion ou de la recherche. En vertu de leur formation en administration, ils peuvent également se joindre à des sociétés de conseillers en gestion.

Les tâches qui relèvent de l'administration publique augmentent en fonction des orientations et des décisions prises par les autorités gouvernementales. La création récente de deux ministères, celui de l'Environnement et de l'Aménagement rural ainsi que celui affecté à la recherche, n'est qu'un exemple de ces décisions. La mise en place d'organismes de la taille d'un ministère exige l'apport de personnes compétentes capables d'organiser et de voir la marche des opérations. C'est en fonction de ces besoins que certaines universités ont instauré des programmes conçus à l'intention des étudiants désireux de se diriger en administration publique.

L'admission aux cycles du baccalauréat et, par la suite, de la maîtrise et du doctorat, requiert la possession d'un diplôme d'études collégiales ou du baccalauréat. Si l'étudiant a suivi au cours de ses études antérieures des cours de sciences politiques, d'économie et d'histoire, ses chances d'admission en sont renhaussées. Les programmes en administration publique sont le plus souvent rattachés aux facultés de l'administration des affaires et du commerce, à celles des sciences sociales, ou encore à une haute école autonome annexée à une université. L'enseignement englobe les principes de l'administration publique, l'histoire de la politique et des idées politiques, l'économie politique, la statistique, la gestion du personnel, l'histoire des relations internationales, la finance publique, la sociologie du travail, l'organisation du gouvernement et les relations intergouvernementales, les procédures légales et tout autre cours connexe. Dans le cadre de ce programme, l'étudiant se familiarise avec la préparation et la rédaction de rapports et de mémoires dans des domaines qui peuvent nécessiter l'adoption de mesures législatives. Ils s'initient à l'approche multidisciplinaire des problèmes, en analysant les aspects sociaux, économiques, culturels et légaux de ceux-ci. De par sa formation, l'administrateur est capable de synthèse, de souplesse d'esprit et il est en mesure de s'adapter à toutes situations.

L'administrateur public, ayant reçu une formation universitaire, quelle qu'en soit son niveau, trouve des emplois dans les fonctions publiques tant provinciales que fédérales. Plusieurs postes lui sont accessibles. Selon ses aptitudes, il oeuvrera au niveau de la gestion intermédiaire, qu'elle soit à être promu à des échelons plus élevés de l'administration publique. Le gouvernement fédéral est, en ce sens, le plus gros

Affaires et commerce

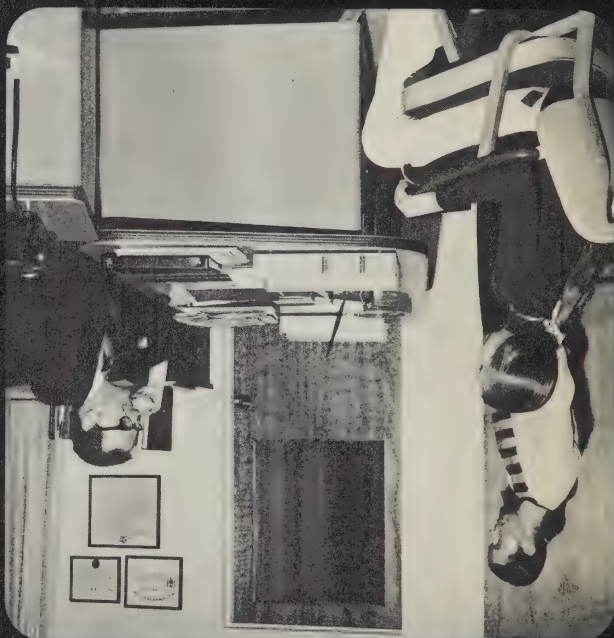
Convoyer un poste de commande, dans le secteur privé, devient plus accessible lorsque le candidat possède un diplôme d'études supérieures. Les diplômés octroyés par les facultés d'administration des affaires et du commerce sont généralement les plus en demande pour accéder à de tels emplois. L'administration étant essentiellement dynamique, elle exige une capacité d'adaptation aux perpétuels changements qui en découlent. Et ces changements sont plus manifestes aujourd'hui. L'ensemble des connaissances acquises par un individu peut devenir rapidement désuètes. Le secteur public et le secteur privé se rapprochent de plus en plus, multipliant davantage les rencontres. Face à cette métamorphose globale, l'administrateur doit faire preuve d'un esprit à la fois souple et capable de synthèse. La majorité des universités ont choisi de fournir ce type de formation en dispensant un enseignement approprié.

L'accès à ces programmes comporte certaines exigences minimales. Un diplôme d'étude collégiale, ou un baccalauréat ès arts, ou tout diplôme équivalent que reconnaît la faculté concernée, est requis. Des solides connaissances en mathématiques favorisent également l'admission à ces facultés. Les universités ont mis sur pied des cycles d'études conduisant au baccalauréat, à la maîtrise, et au doctorat. L'enseignant dispense à l'intérieur des programmes du baccalauréat se compose d'un tronc commun de cours se répartissant sur deux années. L'administration, comme tous les secteurs de l'activité humaine, n'échappe pas à la spécialisation. Ainsi tout étudiant en administration des affaires et du commerce suivra normalement des cours d'introduction à l'administration, à la sociologie, à la dynamique de l'organisation et à la psychologie industrielle. Il verra aussi les éléments de l'analyse économique, de la comptabilité, des mathématiques et le calcul des probabilités. La sphère des spécialisations comprend surtout la finance, la comptabilité, la production, le marketing, et autres. Selon les universités, la spécialisation s'amorce dès la deuxième année du baccalauréat, mais prend toute son ampleur à partir de la troisième année. Cette formation permet à l'étudiant d'adapter, de transformer et d'orienter un secteur administratif en fonction des changements qui s'imposent. Ainsi, il jouira de la souplesse requise pour passer d'un type d'administration à une autre, d'une responsabilité à une autre, tout en demeurant efficace.

Il va sans dire que les ouvertures sur le marché du travail sont multiples et variées. Le futur diplômé peut occuper des postes d'analyste du marché, d'analyste du placement, de directeur de la production ou des ventes, de directeur du personnel, de négociateur syndical ou patronal, et un certain nombre d'autres emplois.

Administration

Universités



Les ramifications de l'administration sont nombreuses et variées. La planification économique quelle soit gouvernementale ou privée ouvre de nombreux débouchés aux étudiants actuellement dans les universités et aux élèves qui y parviendront un jour. La gestion financière, la gestion du personnel, la gestion immobilière ou encore l'administration des services publics tels l'éducation, la santé et de plusieurs autres reçoivent des diplômés universitaires.

La grande majorité des universités dispensent des programmes d'étude en administration. Les disciplines les plus populaires sont l'administration des affaires et la comptabilité. Plusieurs aussi dispensent l'administration hospitalière, l'administration publique et le secrétariat. Tous ces programmes conduisent au baccalauréat, à la maîtrise ou au doctorat. Ceux du premier cycle exigent habituellement quelque cinq années d'étude lorsque le candidat au diplôme a terminé l'école secondaire avec succès. S'il désire poursuivre des études supérieures, il devra compter deux ans pour l'obtention de la maîtrise et deux années additionnelles pour le doctorat. De façon générale, les facultés d'administration exigent de solides connaissances en mathématiques lorsqu'elle étudient l'admission des étudiants.

Les domaines professionnels de l'administration connaissent de profonds changements depuis quelques années. Ils accordent une très grande importance à l'analyse électronique des données. Plus encore, les administrateurs doivent s'éloigner des chemins battus et aborder les problèmes nouveaux avec des méthodes originales. Il y a donc place pour la créativité. Les étudiants désireux d'accepter des emplois en administration devront donc faire preuve de connaissances, de jugement et d'audace car l'administration demeurera toujours un défi à l'intelligence humaine.

Le dynamisme du domaine administratif est essentiellement orienté vers la pratique ou l'action. Les règles théoriques, les méthodes et les techniques utilisées par cette science s'affirment de plus en plus.

Colombie Britannique
 Institut de technologie de la C.B.
 Collège Capilano
 Collège Cariboo
 Collège Douglas
 Collège Malaspina
 Collège New Caledonia
 Collège Okanagan
 Collège Selkirk
 Collège de la Ville de Vancouver
 Collège des Arts de la Ville de Vancouver
 Institut des métiers de Vancouver

Burnaby 2
 West Vancouver
 Kamloops
 New Westminster
 Nanaimo
 Prince George
 Kelowna
 Castlegar
 Vancouver
 Vancouver
 Vancouver

B.C.I.T.
 Capilano
 Cariboo
 Douglas
 Malaspina
 New Caledonia
 Okanagan
 Selkirk
 V.C.C.
 V.S.A.
 V.V.I.

Tout commentaire ou toute proposition que vous auriez à offrir en vue d'améliorer les éditions subséquentes du présent répertoire doivent être adressés à :

La section des perspectives de carrières
 Division des professions libérales et techniques
 Ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration
 OTTAWA K1A 0J9 (Ontario)

Collège St. Lawrence, Campus de Cornwall	St. Lawrence/ Cornwall				
Collège St. Lawrence, Campus de Kingston	St. Lawrence/ Kingston				
Collège Seneca	Seneca	Willowdale 428			
Collège Sheridan, Campus de Brampton	Sheridan/Brampton				
Collège Sheridan, Campus de Mississauga	Sheridan/Mississauga				
Collège Sheridan, Campus de Oakville	Sheridan/Oakville				
Collège Sir Sandford Fleming, Campus de Cobourg	Sir S. Fleming/ Cobourg				
Collège Sir Sandford Fleming, Campus de Lindsay	Sir S. Fleming/ Lindsay				
Collège Sir Sandford Fleming, Campus de Peterborough	Sir S. Fleming/ Peterborough				
Collège de technologie Agricole	Centralia Agricul.				
Centralia, Huron Park, P.O.	Coll.				
Collège de technologie Agricole, Kempville	Kempville				
Collège de technologie Agricole, New Liskeard	New Liskeard				
Collège de technologie Agricole, Ridgetown	Ridgetown				
Manitoba					
Collège Assiniboine	Brandon				
Collège Keeawatn	The Pas				
Collège Red River	Winnipeg 23				
Saskatchewan					
Institut des Arts appliqués et de Sciences	Saskatoon				
Institut de Technologie de la Saskatchewan	Moose Jaw				
Alberta					
Collège Lutheran de Camrose	Camrose				
Collège de l'est de l'Alberta, Campus de Lloydminster					
Collège de l'est de l'Alberta, Campus de Vermilion					
Collège d'Agriculture de Fairview	Fairview				
Collège de Grande-Prairie	Grande-Prairie				
Collège de Lethbridge	Lethbridge				
Collège de Medicine Hat	Medicine Hat				
Collège Mount-Royal, Campus de Churchill Park					
Collège Mount-Royal, Campus de Lincoln Park					
Collège Mount-Royal, Campus de Old Sun					
Institut de technologie du Nord de l'Alberta	Edmonton 18				
Collège Olds	Olds				
Collège Red Deer	Red Deer				
Institut de technologie du Sud de l'Alberta	Calgary 41				
Ontario					
St. Lawrence/ Cornwall	St. Lawrence/ Kingston				
St. Lawrence/ Cornwall	St. Lawrence/ Kingston				
Seneca	Seneca				
Sheridan/Brampton	Sheridan/Brampton				
Sheridan/Mississauga	Sheridan/Mississauga				
Sheridan/Oakville	Sheridan/Oakville				
Sir S. Fleming/ Cobourg	Sir S. Fleming/ Cobourg				
Sir S. Fleming/ Lindsay	Sir S. Fleming/ Lindsay				
Sir S. Fleming/ Peterborough	Sir S. Fleming/ Peterborough				
Centralia Agricul.	Coll.				
Kempville Agricul.	Coll.				
New Liskeard Agricul.	Coll.				
Ridgetown Agricul.	Coll.				
Assiniboine	Red River				
Keewatin	Red River				
S.I.A.A.S.	S.T.I.				
S.I.A.A.S.	S.T.I.				
Camrose	Eastern Alberta- Lloydminster				
Eastern Alberta- Lloydminster	Eastern Alberta- Lloydminster				
Vermilion	Eastern Alberta- Lloydminster				
Fairview	Grande-Prairie				
Lethbridge	Lethbridge				
Medicine Hat	Medicine Hat				
Mount-Royal- Churchill Park	Mount-Royal- Churchill Park				
Mount-Royal- Lincoln Park	Mount-Royal- Lincoln Park				
Old Sun	Old Sun				
N.A.I.T.	N.A.I.T.				
Olds	Olds				
Red Deer	Red Deer				
S.A.I.T.	S.A.I.T.				

Collège de Sainte-Foy	
Collège de Saint-Hyacinthe	
Campus de Drummondville	
Collège de Saint-Hyacinthe, Campus de Tracy	
Collège de Saint-Jean-Richelieu	
Collège de Saint-Jérôme	
Collège de Saint-Laurent	
Collège de Salaberry-de-Valleyfield	
Collège de Shawinigan	
Collège de Sherbrooke	
Collège de Sherbrooke	
Collège de Granby	
Collège de Theford Mines	
Collège de Trois-Rivières	
Collège Vanier	
Collège de Victoriaville	
Collège du Vieux-Montréal	
Institut de Technologie Maritime du Québec	
Ontario	
Collège Algonquin	
Collège Algonquin, Campus de Pembroke	
Collège Algouquin, Campus de Perth	
Collège Cambrian, Campus de North Bay	
Collège Cambrian, Campus de Sault Ste. Marie	
Collège Cambrian, Campus de Sudbury	
Collège Centennial	
Collège Conestoga	
Collège Confédération	
Collège Durham	
Collège Fanshawe	
Collège George Brown	
Collège Georgian	
Collège Humber	
Collège Lakehead	
Collège Lambton	
Collège Loyalist	
Collège Mohawk	
Collège Niagara, Campus de Welland	
Collège Northern, Campus de Halleybury	
Collège Northern, Campus de Kirkland Lake	
Collège Northern, Campus de Porcupine	
Collège Northern, Campus de Timmins	
Collège Ryerson	
Collège Saint Clair, Campus de Chatham	
Collège Saint Clair, Campus de Windsor	
Collège St. Lawrence, Campus de Brockville	
Québec 10	
St-Hyacinthe	
St-Jean	
St-Jérôme	
Montréal 379	
Valleyfield	
Shawinigan	
Sherbrooke	
Theford Mines	
Trois-Rivières	
Montréal 379	
Victoriaville	
Montréal 129	
Québec	
Ottawa	
Sault Ste. Marie	
Scarborough	
Kitchener	
Thunder Bay	
Oshawa	
London 32	
Toronto 2B	
Barrie	
Rexdale	
Thunder Bay	
Sarnia	
Belleville	
Hamilton	
Collège Niagara, Campus de St. Catharines	
Collège Northern, Campus de Welland	
Collège Northern, Campus de Halleybury	
Collège Northern, Campus de Kirkland Lake	
Collège Northern, Campus de Porcupine	
Collège Northern, Campus de Timmins	
Collège Ryerson	
Collège Saint Clair, Campus de Chatham	
Collège Saint Clair, Campus de Windsor	
Collège St. Lawrence, Campus de Brockville	
Québec 10	
St-Hyacinthe	
St-Jean	
St-Jérôme	
Montréal 379	
Valleyfield	
Shawinigan	
Sherbrooke	
Theford Mines	
Trois-Rivières	
Montréal 379	
Victoriaville	
Montréal 129	
Québec	
Ottawa	
Sault Ste. Marie	
Scarborough	
Kitchener	
Thunder Bay	
Oshawa	
London 32	
Toronto 2B	
Barrie	
Rexdale	
Thunder Bay	
Sarnia	
Belleville	
Hamilton	
Collège Niagara, Campus de St. Catharines	
Collège Northern, Campus de Welland	
Collège Northern, Campus de Halleybury	
Collège Northern, Campus de Kirkland Lake	
Collège Northern, Campus de Porcupine	
Collège Northern, Campus de Timmins	
Collège Ryerson	
Collège Saint Clair, Campus de Chatham	
Collège Saint Clair, Campus de Windsor	
Collège St. Lawrence, Campus de Brockville	

Liste
des
collèges

Ile-du-Prince-Édouard	Collège Holland	Charlottetown	Holland
Nouveau-Brunswick	Institut de technologie de Saint-John Nouveau-Brunswick	Moncton	N.B.I.T. S.J.I.T.
Nouvelle-Écosse	Collège d'Agriculture de la N.-É. Institut de technologie de l'est de la N.-É. Institut de technologie de la N.-É. Institut d'arpentage de la N.-É. Collège Communautaire du Sud-Ouest	Turo Sydney Halifax Laurençetown Metaghan	N.S.A.C. N.S.E.I.T. N.S.I.T. N.S.L.S.I. Southwest
Terre-Neuve	Collège des pêcheries, navigation, génie maritime et électronique Collège des métiers et de la technologie	St. John's St. John's	C.F.N.M.E.E. C.O.T.T.
QUÉBEC	Collège Ahunistic Collège André-Laurendeau Collège Bois-de-Boulogne Collège Champlain Collège Champlain, Campus de Québec Collège Champlain, Campus de St-Lambert Collège de Chicoutimi Collège de la Côte Nord, Campus de Baie-Comeau	Montréal 353 La Salle 650 Montréal 355 Lennoxville Chicoutimi	Ahunistic André-Laurendeau Bois-de-Boulogne Champlain/ Lennoxville Champlain/Québec St-Lambert Chicoutimi Côte Nord/ Baie-Comeau Côte Nord/Sept-Îles Dawson Édouard-Montpetit François-X. Garneau Gaspé Hull John Abbott Joliette Jonquière LaPocatière Lauzon Québec 3 Ste-Thérèse-de-Blainville Montréal 406 Matane Ville de Laval Rimouski Rivière-du-Loup Montréal 408 Rouyn
	Collège de la Gaspésie Collège François-Xavier Garneau Collège Édouard-Montpetit Collège Dawson Collège de la Côte Nord, Campus de Sept-Îles	Montréal 215 Longueuil Québec 6 Gaspé Hull Montréal 215 Joliette Jonquière LaPocatière Lauzon Québec 3 Ste-Thérèse-de-Blainville Montréal 406 Matane Ville de Laval Rimouski Rivière-du-Loup Montréal 408 Rouyn	Dawson Édouard-Montpetit François-X. Garneau Gaspé Hull John Abbott Joliette Jonquière LaPocatière Lévis-Lauzon Limoulu Lionel-Groulx Maisonneuve Matane Montmorency Rimouski Rivière-du-Loup Rosemont Rouyn-Noranda

Liste des universités

Ile-du-Prince-Édouard Université de l'Ile-du-Prince-Édouard	Charlottetown, P.-É.I.	Université Western Ontario Université de Windsor Université York London, Ont. Windsor, Ont. Toronto, Ont.
Nouveau-Brunswick Université de Moncton Université Mount Allison Université du Nouveau-Brunswick	Moncton, N.-B. Sackville, N.-B. Frédéricton, N.-B.	Manitoba Université de Brandon Université du Manitoba Université de Winnipeg Brandon, Manitoba Winnipeg, Manitoba Winnipeg, Manitoba
Nouvelle-Écosse Université Acadia Université Dalhousie Université Mount Saint Vincent Collège des Beaux-arts de la Nouvelle-Écosse Collège Technique de la Nouvelle-Écosse	Wolfville, N.-É. Halifax, N.-É. Halifax, N.-É. Halifax, N.-É. Halifax, N.-É.	Saskatchewan Université de la Saskatchewan, Regina Université de la Saskatchewan, Regina Université de la Saskatchewan, Saskatoon Alberta Université de l'Alberta Université de Calgary Université de Lethbridge
Terre-Neuve Université Mémorial	St. John's, T.-N.	Colombie Britannique Université Notre Dame Université Simon Fraser Université de la Colombie Britannique Université de Victoria Vancouver, C.B. Victoria, C.B.
Québec Université Bishop Université Laval Collège Loyola de Montréal Université McGill Collège MacDonald Université de Montréal (Campus à Chicoutimi, Hull, Montréal, Québec, Rimouski, Rouyn, et Trois-Rivières) Université Sir George Williams Université de Sherbrooke	Lennoxville, P.Q. Québec, P.Q. Montréal, P.Q. Montréal, P.Q. Montréal, P.Q. Montréal, P.Q. Québec, P.Q. Montréal, P.Q. Sherbrooke, P.Q.	St. Catharines, Ont. Ottawa, Ont. Guelph, Ont. Thunder Bay, Ont. Sudbury, Ont. Hamilton, Ont. Kingston, Ont. Ottawa, Ont. Kingston, Ont. Kingston, Ont. Toronto, Ont. Toronto, Ont. Peterborough, Ont. Waterloo, Ont. Waterloo, Ont.
Ontario		
Université Carleton Université de Guelph Université Lakehead Université McMaster Collège des arts de l'Ontario Université d'Ottawa Collège Militaire Royal Institut Polytechnique Ryerson Université de Toronto Université Trent Université de Waterloo Université Luthérienne de Waterloo		

Le Québec et ses CEGEP

Depuis quelques années, le Québec redéfinit ses politiques scolaires. Parmi les principales études entreprises, signalons à titre d'exemple, les travaux de la Commission d'enquête Parent sur l'éducation générale ainsi que ceux de la Commission d'enquête Rioux sur l'éducation artistique. Plus près de nous encore, d'autres projets d'envergure, traitant surtout de l'éducation parallèle sont mis sur pied laissant présager des développements à ceux que l'éducation nouvelle intéresse.

Il est à remarquer que toutes ces études sont suivies de changements éducatifs majeurs, lesquels s'insèrent dans cette révolution dite tranquille. Sans grand risque de se tromper, on peut dire que nulle part ailleurs au monde il y a eu une prise de conscience pédagogique aussi rapide et profonde qu'au Québec. Création d'universités, réorganisation d'écoles primaires et secondaires, élaboration de maternelles et garderies, autant d'exemples qui démontrent comment tous les niveaux y passent. Il faut même dire que souvent certains y repassent, ce qui prouve bien l'importance du travail de gestation en cours.

Nouveaux venus chez-nous et peut-être nouveau palier dans l'éducation occidentale, les Collèges d'enseignement général et professionnel innovent à plus d'un aspect. Ainsi, avec la création des collèges d'enseignement général et professionnel, le système scolaire du Québec compte maintenant quatre niveaux bien distincts: l'élémentaire, le secondaire, le collégial, l'universitaire.

Le niveau collégial se définit comme intermédiaire entre le secondaire d'une part et l'université ou le marché du travail, d'autre part. Il est destiné à la fois aux jeunes âgés de dix-sept à dix-neuf ans, qui se dirigent à l'université ou qui s'orientent vers le marché du travail, et aux adultes qui veulent compléter leur formation générale ou professionnelle en fonction des exigences du marché du travail.

Un collège d'enseignement général et professionnel est une institution dont la fonction est de dispenser, pour un territoire donné, les enseignements valorisés qui étaient naguère dévolus aux collèges classiques, aux instituts de technologie, aux écoles normales, aux écoles d'infirmeries, aux écoles d'arts, etc.

Ces enseignements sont coordonnés par la Direction générale de l'enseignement collégial (DIGEC) et régis par des corporations publiques constituées en vertu de la Loi des Collèges d'enseignement général et

professionnel (BILL 21). Notons cependant qu'il y a également des institutions privées qui donnent des cours de niveau collégial reconnus par la DIGEC.

Il faut noter aussi que ces structures sont nouvelles dans le droit scolaire et le droit administratif du Québec. Comme une commission scolaire, un collège d'enseignement général et professionnel est une corporation à caractère public. Cependant, contrairement à une commission scolaire, son conseil d'administration n'est pas élu directement par les parents et les contri- buables. D'autre part, comme l'institution privée, le Collège jouit d'une relative autonomie. Contrairement à celle-ci cependant, son conseil d'administration assure une large participation du milieu ambiant.

Dans sa forme actuelle, le Conseil d'administration d'un collège est composé de dix-neuf personnes provenant des groupes socio-économiques du territoire ainsi que des professeurs, parents et étudiants du milieu. Le Directeur général et le Directeur des services pédagogiques font partie de ce conseil. Deux membres cooptés sont de plus élus par les membres précités. Enfin, le Secrétaire général du Collège agit comme secrétaire du conseil.

Maurice Girard,
Secrétaire général,
Collège du Vieux-Montréal.

de changer les établissements ou les modalités qui peuvent servir à atteindre les fins qu'ils poursuivent.

C'est ainsi qu'il doit en être dans notre monde complexe et en évolution; et c'est bien ainsi que je vois à l'avenir le rôle que devront jouer les universités. Aussi, doivent-elles fournir les ressources et les occasions à ceux qui veulent tirer profit du développement systématique de leurs aptitudes pour leur permettre d'affronter et de traiter des pensées et des idées abstraites ou à ceux qui veulent creuser et approfondir avec précision, le processus de l'intelligence de l'une ou l'autre des branches du savoir pour mieux comprendre l'homme, la société et la nature. À ceux qui veulent s'orienter plus directement vers une formation particulière ou pratique, même pour un certain temps seulement de leur vie, d'autres établissements ou d'autres formes d'action peuvent convenir.

Il demeure que, même si je ne prétends pas que la formation universitaire doive préparer uniquement à décrocher un emploi, je ne suis pas d'avis que les considérations antérieures formulées quant à la pertinence d'une carrière doivent être repoussées sous le simple prétexte d'une *surcorrection*. L'université doit continuer d'offrir à l'étudiant l'occasion de comprendre son milieu et de le préparer à façonner son avenir et celui du monde dans lequel il évolue. Ce n'est assurément pas une tâche facile, et c'est pourquoi les universités sont autant de collectivités fascinantes pour les esprits en quête de savoir.

A.D. Duntton,
Président et vice-chancelier,
Université Carleton
Ottawa

Le ministère attache en effet une importance vitale à l'amélioration des services qu'il peut rendre à la jeunesse, parmi lesquels se trouve la publication de nombreux ouvrages qui facilitent aux jeunes la tâche de s'orienter et de trouver un emploi convenable. Ces publications sont destinées à l'usage des conseillers en main-d'œuvre, aux agents de placement et aux étudiants; elles renferment des renseignements à jour sur le marché du travail, sur les salaires initiaux de nombreuses professions, sur l'offre et la demande de nouveaux diplômés, sur les employeurs en quête de diplômés d'établissements du secondaire supérieur et, de même assurément, sur les carrières en général. Voici le titre des principaux ouvrages :

1. Perspectives de carrières: Universités
2. Perspectives de carrières: Collèges
3. Nouveaux diplômés d'université—offre et demande
4. Demande et salaires initiaux moyens—diplômés d'universités
5. Demande et salaires initiaux moyens—diplômés des collèges
6. Annuaire des employeurs des nouveaux diplômés d'universités.

Ces publications, disponibles en français et en anglais, s'obtiennent dans tous les Centres de Main-d'œuvre du Canada, sur le campus ou ailleurs.

Le marché du travail étant devenu très compétitif, il est recommandé à l'étudiant de se tenir au courant des développements sous ce rapport durant ses études post-secondaires. Quant à ceux qui veulent travailler dès la fin de leur dernière année d'étude, on leur recommande de commencer à chercher un emploi dès l'automne. Qu'ils ne manquent pas non plus de s'inscrire au CMC étudiant le plus proche ou au CMC local. Ainsi leur candidature pourra s'adresser au plus grand nombre d'employeurs possibles.

Regards sur la formation universitaire au Canada

Il semble que cette année un changement important interviendra dans la formation universitaire au Canada qui depuis les dernières années de 1950 n'a pas cessé le rythme de son progrès. Le fléchissement soudain des inscriptions, que l'on ne prévoyait que plus tard dans les années 70, vu l'explosion démographique de

L'après-guerre, semblerait indiquer que les jeunes qui pourraient s'y inscrire songent à faire autre chose. Ce qui me semble de bonne guerre. Depuis quelques années, on s'interroge sur l'avantage d'une formation universitaire afin de trouver un emploi convenable. Je n'ai jamais prétendu qu'une telle question relevait de l'université; de même ne puis-je prétendre qu'une formation universitaire ouvre la porte à une situation.

La mission de l'université, à mon avis, vise à disposer d'un milieu et des ressources qui peuvent offrir aux étudiants l'occasion d'acquérir une bonne culture, dans la discipline qui se conforme à leur intérêt et leurs aptitudes; aussi, tenant compte de l'avenir, l'université doit-elle offrir l'occasion de bien se préparer à réussir dans une carrière appropriée.

De nos jours, on fait grand état du fait qu'un baccalauréat n'ouvre pas la porte à une situation. Il en est peut-être ainsi, si l'on s'en rapporte à des études professionnelles, qu'un tel état de chose existe dans certaines occupations. Mais considérer la formation universitaire dans une telle optique c'est méconnaître la portée véritable d'une culture ainsi acquise, laquelle en un mot, doit procurer l'occasion d'approfondir la pensée de ceux qui s'en prévalent. Les études précitées donnent aussi à entendre que les diplômés universitaires avancent plus vite dans la vie, par rapport à ceux qui ne le sont pas. À mes yeux, cela signifie que la formation universitaire, autant à l'avantage de la personne qu'à celui de la société, développe surtout l'intelligence qui peut servir à plusieurs fins plutôt qu'à la simple ambition de décrocher un emploi.

Lorsqu'un jeune diplômé est surtout préoccupé par l'obtention d'un emploi, il devrait alors songer à fréquenter des établissements qui peuvent mieux le préparer aux occupations contemporaines. Ces établissements en effet sont bien en mesure de former ceux qui, préférant une formation rattachée à une occupation particulière, optent pour autre chose que des études universitaires. Je suis loin également de prétendre que seules les universités élargissent l'horizon humains n'ont pas tous les mêmes ambitions. Ainsi des connaissances humaines, puisque tous les êtres humains n'ont pas tous les mêmes ambitions. On ne saurait motiver une seule approche ou une seule modalité à l'éducation pour en exclure à jamais tout autre app proche ou tout autre modalité. Les gens évoluent et de même leur intérêt et leurs aspirations au cours de la vie; conséquemment ils ont changé ou continueront

Les traitements initiaux présentés dans les tableaux ci-dessus constituent des taux moyens. Ceux-ci proviennent d'enquêtes auprès des employeurs des diplômés des universités et auprès des bureaux canadiens de placement et d'orientation professionnelle des étudiants.

Certains individus touchent des salaires initiaux sensiblement différents de ceux inscrits dans les tableaux. Ces différences résultent souvent de certains facteurs comme les particularités des employeurs ou des niveaux de diplômés et du lieu géographique où s'exerce l'emploi.

Les taux pour les étudiants détenant un baccalauréat général ou avec spécialisation sont donnés pour les diplômés en arts et en sciences, alors qu'un seul taux est donné pour les étudiants ayant obtenu un baccalauréat en génie, en commerce ou administration des affaires en l'une des autres disciplines. Les chiffres inscrits sous l'année 1971 sont réels alors que pour l'année 1972 ils sont estimatifs.

Le conseil professionnel et les services de placement dispensés aux étudiants

Notre société, se préoccupant des véritables problèmes de la jeunesse, consacre désormais beaucoup de temps et d'argent pour lui procurer des services spécialisés. C'est à cette fin que le ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration, de concert avec plusieurs universités et collèges, s'efforce d'aider les jeunes et les employeurs à trouver des emplois.

La plupart des établissements post-secondaires placent à la disposition des élèves des services de conseil et de placement professionnels. Les employés et l'équipe-ment de tels bureaux, dans la majorité des cas, viennent du ministère de la Main-d'œuvre, cependant que d'autres établissements ont eux-mêmes institué des semblables services dont le travail s'exécute en trois étapes. La première vise à dresser un curriculum vitae complet, à la suite d'entrevues et de discussions personnelles sur le campus. La deuxième étape consiste en des entrevues que tiennent sur le campus des employeurs et la troisième est consacrée à un travail de rappel, dans le cas où les deux premières étapes n'ont donné aucun résultat.

A mesure qu'augmentent les exigences professionnelles et techniques, s'accroît aussi la demande de personnel qualifié dans ces domaines. C'est pour répondre à un tel besoin de la jeunesse canadienne que les «bureaux de placement étudiant» prodiguent de nombreux

services. Grâce à des entrevues, ils peuvent orienter l'étudiant vers une certaine profession pour ensuite l'aider à trouver un emploi à temps partiel, un emploi d'été peut-être ou, encore mieux, un emploi permanent. De cette façon, l'interruption des études est tenue au minimum; de même en est-il des entrevues qu'accordent sur le campus les employeurs au palier local et national. Les bureaux du campus mettent à la disposition des étudiants, le nom et l'adresse des employeurs qui ne tiennent pas d'entrevues sur les campus. Ils proposent également à ces mêmes étudiants des perspectives d'emploi supplémentaire qui amélioreraient leurs chances de trouver du travail.

Se rappeler aussi que tous les Centres de Main-d'œuvre du Canada, sur le campus et dans les villes, tiennent un répertoire des emplois vacants au Canada. En conséquence, on conseille aux étudiants de se renseigner à leur sujet dès le début de l'année scolaire de façon à disposer de beaucoup de temps pour faire des demandes appropriées, avant de décrocher le diplôme.

Aux bureaux de placement viennent s'ajouter des bureaux de conseils professionnels qui renseignent sur un grand nombre de perspectives de carrières. Ainsi peut-on aider l'étudiant à connaître les possibilités qu'offrent des carrières aussi nombreuses que variées. Et tout cela avant même qu'il quitte l'établissement où il poursuit ses études.

Les bureaux de placement, la direction des universités et des comités appropriés collaborent de façon très étroite depuis quelques années. Une telle collaboration, il va sans dire, est très utile au placement étudiant. En outre, une liaison étroite avec l'industrie a été créée de façon qu'à l'université on soit bien au courant des avantages que peut comporter le marché du travail. Une telle collaboration débouche aussi sur la modernisation de certains cours et sur les séminaires en cours de service, qu'offre l'université, en collaboration avec les dirigeants des entreprises.

Les bureaux de placement sont donc en mesure de prodiguer de précieux conseils professionnels; dans l'exécution de ce travail, ils ont accès aux nombreux travaux que place à leur disposition le ministère de la Main-d'œuvre.

TRAITEMENT INITIAL DE DIPLOMÉS D'UNIVERSITÉS DE 1971 et 1972

(Dollars; par mois)

DISCIPLINES

	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
Arts	535	570	580	610	610	725	750	955	980	980
Tous les diplômés	535	570	580	610	610	725	750	955	980	980
Economique	550	595	600	625	625	740	750	940	955	955
Géographie	540	590	600	600	600	675	675	885	920	920
Histoire	520	—	570	620	620	720	700	950	970	970
Relations industrielles	—	—	580	650	650	680	700	—	—	—
Langues et littérature	520	620	570	640	640	730	790	920	900	900
Science politique	540	—	565	620	620	720	750	925	925	925
Psychologie	505	545	510	565	565	775	785	970	1080	1080
Sociologie	565	—	565	635	635	745	—	935	975	975
Sciences	600	615	655	675	675	740	750	940	955	955
Tous les diplômés	600	615	655	675	675	740	750	940	955	955
Chimie	655	635	695	700	700	815	—	955	950	950
Géologie	650	690	685	700	700	775	780	930	980	980
Géophysique	—	—	690	690	690	810	—	—	—	—
Informatique	605	605	630	650	650	705	780	985	—	—
Mathématiques	580	603	660	675	675	740	750	1000	1040	1040
Physique	590	—	640	640	640	675	—	900	—	—
Sciences biologiques	555	585	635	605	605	675	675	920	910	910
Commerce et administration	605	625	625	830	860	1110	1185	—	—	—
Tous les diplômés	605	625	625	830	860	1110	1185	—	—	—
Commerce et administration des affaires	610	635	860	895	—	—	—	—	—	—
Comptabilité	620	645	—	—	—	—	—	—	—	—
Stagiaires	605	615	685	690	—	—	—	—	—	—
Génie	680	700	775	780	980	1030	1030	—	—	—
Tous les diplômés	680	700	775	780	980	1030	1030	—	—	—
Génie chimique	675	695	695	760	1030	—	—	—	—	—
Génie civil	690	695	695	785	800	1050	—	—	—	—
Génie électrique	675	675	690	765	780	950	1000	—	—	—
Génie industriel	685	700	—	—	—	—	—	—	—	—
Génie mécanique	685	740	775	780	995	1040	—	—	—	—
Génie métallurgique	700	715	775	—	—	—	—	—	—	—
Génie minier	735	730	—	—	—	—	—	—	—	—
Autres disciplines	600	630	685	755	980	1030	—	—	—	—
Agriculture	680	695	685	715	710	—	—	—	—	—
Bibliothéconomie	685	690	750	760	—	—	—	—	—	—
Droit	685	750	750	760	—	—	—	—	—	—
Droit (clercs)	435	425	—	—	—	—	—	—	—	—
Education physique	650	670	815	—	—	—	—	—	—	—
Foresterie	685	750	585	—	—	—	—	—	—	—
Nursing	585	595	815	835	—	—	—	—	—	—
Pharmacie	775	790	—	—	—	—	—	—	—	—
Physiothérapie	590	605	—	—	—	—	—	—	—	—
Science de l'éducation	640	680	850	850	1065	1155	—	—	—	—
Sciences domestiques	665	700	—	—	—	—	—	—	—	—
Service social	640	720	820	800	—	—	—	—	—	—

* Comprend les B.A. et les B.Sc. avec une formation pédagogique.

TRAITEMENTS INITIAUX DES DIPLOMÉS DES COLLÈGES POUR 1970, 1971 et 1972

Commerce :	DISCIPLINE	DIPLOMÉS EN 1970	DIPLOMÉS EN 1971	DIPLOMÉS EN 1972
Commercialisation et commerce de détail	515	530	545	545
Comptabilité et gestion financière	495	505	525	495
Gestion des affaires	505	490	495	550
Gestion industrielle	535	550	550	550
Technologie de l'informatique	520	545	565	565
Secrétariat	370	420	480	480
Arts appliqués :				
Bibliothèque	400	520	520	520
Journalisme	540	530	xxx	xxx
Techniques des loisirs	490	495	xxx	490
Techniques infirmières	455	490	600	490
Travail social	480	540	600	600
Technologies :				
Agriculture	480	450	440	440
Alimentation	445	450	xxx	xxx
Architecture	520	550	xxx	xxx
Arpentage	530	505	xxx	xxx
Biochimie	500	545	600	600
Chimie	535	545	545	545
Dessin	455	485	480	480
Electronique	505	545	545	545
Electrotechnique	550	565	570	570
Forêtier et produits forestiers	530	565	xxx	xxx
Gaz et pétrole	530	575	610	610
Instruments et contrôle	575	570	645	645
Laboratoire médical	440	505	520	520
Mécanique	540	560	565	565
Métallurgie	555	570	580	580
Mine	635	605	595	595
Radiologie médicale	440	520	515	515
Techniques du génie civil	535	545	545	545

Ces données constituent des moyennes nationales qui ont trait à tous les genres d'emploi pour ce qui est des diplômés d'une discipline particulière.

La où des programmes connexes sont offerts dans une discipline, que ce soit des programmes d'un, de deux ou de trois ans, ont été retenus les taux salariaux des diplômés du programme de la plus longue durée.

Les données pour les années 1970 et 1971 sont réelles alors que pour l'année 1972 elles sont estimatives.

Les traitements initiaux présentés dans les tableaux ci-dessus proviennent d'enquêtes auprès des employeurs des diplômés des collèges et auprès des bureaux d'orientation professionnelle.

Ces traitements initiaux constituent des taux moyens de sorte que certains individus touchent des salaires initiaux sensiblement différents de ceux-ci.

Ces différences résultent souvent de certains facteurs comme les particularités des employeurs ou des niveaux de diplômes et du lieu géographique où s'exerce l'emploi.

Ces données constituent des moyennes nationales qui ont trait à tous les genres d'emploi pour ce qui est des diplômés d'une discipline particulière.

Là où des programmes connexes sont offerts dans une discipline, que ce soit des programmes d'un, de deux ou de trois ans, ont été retenus les taux salariaux des diplômés du programme de la plus longue durée.

Les données pour les années 1970 et 1971 sont réelles alors que pour l'année 1972 elles sont estimatives.

Ces traitements initiaux constituent des taux moyens de sorte que certains individus touchent des salaires initiaux sensiblement différents de ceux-ci.

Ces différences résultent souvent de certains facteurs comme les particularités des employeurs ou des niveaux diplômés et du lieu géographique où s'exerce l'emploi.

Les traitements initiaux présentés dans les tableaux ci-dessus proviennent d'enquêtes auprès des employeurs des diplômés des collèges et auprès des bureaux canadiens de placement et d'orientation professionnelle des élèves.

Emplois d'été

Le personnel des bureaux de placement étudiant nous démontre la relation qui existe entre obtenir un emploi d'été et obtenir un poste permanent à la fin des études. L'emploi d'été, qui est directement relié aux études de l'élève, est le meilleur atout comme expérience pratique des cours théoriques et est un avantage sur le marché du travail.

Depuis quelques années, un grand nombre d'élèves, cherchant un emploi d'été, devient une caractéristique régulière de la période estivale du Canada.

Il y a plus d'un million d'élèves des écoles secondaires et des institutions post-secondaires qui cherchent de l'emploi pour l'été.

Plusieurs réussissent, mais des disparités régionales existent. En effet, en 1971 le Québec et les régions de l'Atlantique possèdent le plus grand nombre d'étudiants sans travail.

Ces disparités font l'objet de programmes de recherche du gouvernement fédéral qui contribuent à éliminer ces différences interrégionales.

Pour ce qui est de l'été 1971 les élèves des collèges et CEGEP ont travaillé en moyenne onze semaines.

Le tableau ci-dessous démontre le salaire moyen et les épargnes qu'ont réalisés ces travailleurs. Ces chiffres servent de bon office aux étudiants des collèges qui désirent travailler pour la période estivale 1972.

PROVINCES	Hommes	Femmes	Total	MONTANT DE L'ÉPARGNE	Hommes	Femmes	Total
I.P.-É.	—	—	—	—	—	—	—
N.-B.	685	530	635	225	315	255	255
N.-É.	640	400	590	225	170	215	215
T.-N.	785	380	730	310	190	295	295
QUÉ.	705	485	625	360	255	325	325
ONT.	1030	495	920	440	265	405	405
MAN.	805	510	770	330	225	315	315
SASK.	770	440	690	360	245	330	330
ALB.	965	635	895	440	300	410	410
C.B.	1250	635	1070	605	335	520	520

PROVINCES	Hommes	Femmes	Total	SALAIRES MOYENS			LES ÉPARGNES		
				Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total
Ile-du-Prince-Édouard	940	560	785	665	910	515	405	305	315
Nouveau-Brunswick	1050	665	910	665	910	515	405	305	315
Nouvelle-Écosse	1000	655	865	655	865	525	360	465	465
Terre-Neuve	810	620	750	620	750	335	235	305	305
Québec	1090	775	995	775	995	555	435	520	520
Ontario	1300	745	1110	745	1110	700	460	615	615
Manitoba	1360	795	1145	795	1145	645	410	555	555
Saskatchewan	1395	720	1155	720	1155	690	455	605	605
Alberta	1625	830	1340	830	1340	750	445	640	640
Colombie-Britannique	1570	880	1330	880	1330	920	535	785	785

Pendant l'été de 1971, les étudiants des universités ont travaillé une semaine de plus que les années précédentes. Le graphique suivant démontre la moyenne de salaire et les épargnes des étudiants pour cette période.

Perspectives d'emploi pour les diplômés des établissements post-secondaires

Les occasions d'emploi pour les jeunes Canadiens ont augmenté rapidement pendant les années soixante et tout laisse prévoir que l'augmentation sera encore plus accentuée dans les années soixante-dix et le début des années quatre-vingt.

Il n'en reste pas moins que certaines considérations doivent guider l'étudiant qui s'oriente vers le secondaire supérieur.

En premier lieu, le niveau d'instruction de l'effectif ouvrier s'améliore avec la marche des années. Les emplois que l'on obtenait déjà avec une scolarité inférieure à la 12^e année ne sont désormais accessibles qu'aux diplômés de collèges communautaires, de CEGEP ou d'universités.

Cela s'impose vu que les employeurs canadiens et étrangers requièrent des connaissances techniques de ceux qui entendent faire carrière dans leurs établissements.

On souligne, par exemple, que les progrès de l'industrie alimentaire ayant été aussi rapides que la demande de ses produits, il n'est désormais plus possible à un jeune de se former en cours d'emploi, de façon que le propriétaire de l'entreprise puisse en tirer profit.

En second lieu, il convient de tenir compte de la concurrence qui s'impose dans les postes comportant les facteurs suivants: Environ 150,000 diplômés sortent des collèges et des universités du Canada en 1972, soit 75,000 diplômés des collèges, 70,000 au niveau du baccalauréat, 10,000 au niveau de la maîtrise et 2,000 au niveau du doctorat; le nombre d'étudiants augmente à chaque année, et c'est ainsi que des 430,000 étudiants de 1970-1971 le nombre a augmenté à 480,000 pour l'année scolaire 1971-1972 qui comprend 310,000 étudiants dans les universités et 170,000 dans les collèges. De plus, le marché du travail n'absorbe pas tous les diplômés.

Si l'on s'en reporte aux statistiques, la population du Canada atteindra les 25,000,000 en 1980 et, vraisemblablement, les emplois spécialisés et non spécialisés augmenteront de cinquante pour cent. Ainsi l'avvenir des diplômés du secondaire supérieur n'est pas aussi sombre que certains semblent le prédire. Toutefois, une telle situation n'est pas irréversible.

Des changements peuvent se produire dans la survie de l'écologie, les services sociaux, l'aide à procurer aux désshérités de notre pays comme à ceux des pays pauvres des autres continents.

Ne pas oublier non plus que les heures consacrées aux loisirs augmenteront.

Il conviendrait alors que le diplômé d'une école secondaire se renseigne sur les professions précitées, tout en tenant compte évidemment des avantages qu'offrent le droit, l'enseignement et le génie. Ainsi, dans une vaste gamme de métiers et de professions pourra-t-on arriver à atteindre d'une meilleure façon ce qu'il est convenu d'appeler le plein emploi.

institué un programme d'aide aux étudiants. A cela viennent s'ajouter les bourses d'études supérieures, les bourses de perfectionnement, les subventions et autres prix, autant d'avantages qui encouragent la poursuite d'études universitaires pour tout étudiant canadien qui le désire. Les étudiants peuvent aussi ob-

tenir des prêts en vertu du Régime canadien de prêts aux étudiants. Ils auront accès par l'entremise des ministères provinciaux de l'Éducation ou des organismes déposés à ce service. L'élève trouvera dans la liste suivante l'adresse du bureau avec lequel il doit communiquer.

ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD
Comité des prêts étudiants du Canada
NOUVEAU-BRUNSWICK
Ministère de la Jeunesse
NOUVELLE-ÉCOSSE
Comité des prêts étudiants du Canada—
Nouvelle-Écosse
TERRE-NEUVE
Administration des prêts étudiants du Canada
Ministère de l'Éducation

•QUÉBEC
Service d'aide aux étudiants
Gouvernement du Québec, Québec

ONTARIO
Ministère des affaires universitaires
Service des bourses aux étudiants

MANITOBA
Ministère de l'Éducation
SASKATCHEWAN
Ministère de l'Éducation
Tour Avord

ALBERTA
Conseil d'assistance aux étudiants

COLOMBIE BRITANNIQUE
Comité des prêts pour l'aide aux étudiants
de la Colombie Britannique

TERRITOIRE DU NORD-OUEST
Directeur de l'Éducation pour les
Territoires du Nord-Ouest

Division de l'Éducation
Ministère des Affaires indiennes et
du Nord canadien
400 ouest, avenue Laurier
Ottawa 4, Ont.

TERRITOIRE DU YUKON
Comité d'aide aux bourses d'études
Case postale 2703
a/s du surintendant des écoles
Whitehorse, Yukon

*La province de Québec a institué son propre service d'aide aux étudiants.

Aux conseillers en placement et aux orienteurs
La présente revue n'est qu'un premier pas dans la voie de la consultation professionnelle; on ne doit donc pas y chercher réponse à tout problème.
L'élève qui s'en servira en cherchant une carrière qui l'intéresse devra par la suite trouver ailleurs les informations supplémentaires dont il aura besoin.
Ainsi le personnel d'orientation sera-t-il appelé à indiquer à l'élève, qui cherche des informations supplémentaires, l'endroit où elles peuvent être accessibles.

Aux étudiants
Nous voulons que la présente brochure vous apporte les renseignements de base qui vous aideront dans les recherches entreprises en vue de trouver une carrière. Muni de ces premiers renseignements, vous pourrez alors orienter votre choix de certaines carrières particulières.
Mais ceux qui se limiteront à la présente brochure seront déçus puisqu'ils ne pourront y trouver tous les renseignements dont ils auront besoin.
Alliez-y donc sagement et bonne chance.
Nous, de la rédaction, avons fait notre possible pour vous aider.

N'oubliez pas que les renseignements de la présente publication se rattachent à des perspectives de carrières et décrivent, de façon générale, ce que constitue l'orientation professionnelle. Rétenez aussi que les tableaux qui y sont consignés indiquent les cours que dispensent au Canada chacun des établissements postsecondaires qui offrent un diplôme particulier.

Pour renseignements au sujet des diplômes, on consulte à l'étudiant d'inscrire au Régistrateur ou au Centre d'information scolaire et professionnelle de l'établissement qu'il désire fréquenter. À l'étudiant qui veut approfondir le choix d'une carrière ou d'un emploi, on conseille d'en discuter avec l'orienteur, ses professeurs, les personnes qui oeuvrent présentement dans la profession qu'il l'intéresse, le conseiller en placement professionnel d'un Centre de Main-d'oeuvre du Canada, et, évidemment, ses propres parents.

Quel temps faudra-t-il mettre pour atteindre votre but?

La plupart des collèges au Canada dispensent un programme de trois ans conduisant au marché du travail. Cependant, quelques maisons d'enseignement offrent divers programmes.
Certains collèges offrent un cours général de deux ans dont le diplôme peut servir à la poursuite d'études post-collegiales menant à l'université.

Gratuité scolaire et frais spéciaux
La gratuité scolaire, volumes de classe non compris, s'applique à tous les étudiants réguliers qui s'inscrivent à un minimum de quatre cours par session dans les provinces suivantes: Québec, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve. Par contre, dans les autres établissements les frais peuvent se chiffrer à \$250 par année. De plus tous les étudiants réguliers des collèges et CEGEP sont admissibles au régime de prêts et bourses, cette aide financière étant accordée après analyse des besoins de l'étudiant (frais de logement, pension, nourriture, frais médicaux, vêtements, loisirs, etc. . . .)

Les adultes ayant une formation scolaire de niveau secondaire les rendant admissibles au Collège peuvent, quel que soit leur âge, s'inscrire dans un CEGEP où bénéficier alors de la gratuité scolaire s'ils suivent au moins quatre cours par session, peu importe que ces cours soient suivis durant le jour (si des places sont disponibles) ou le soir. Un coordonnateur est nommé afin de renseigner les adultes sur la possibilité de leur admission et, si nécessaire, leur offrir des cours d'appoint de niveau secondaire préparant au niveau collégial. Ces cours d'appoint peuvent être suivis en même temps que des cours de niveau collégial dans d'autres matières.

Sur proposition du comité exécutif, entérinée par le conseil d'administration et approuvée par le Ministre de l'éducation, chaque collège peut percevoir des frais spéciaux pour la carte d'identité, l'examen médical etc. jusqu'à concurrence de \$15.00. Ces frais renferment l'assurance accident, l'activité sportive, les activités culturelles, les frais de dépannage et les frais pour les publications étudiantes. Cette somme ne couvre cependant pas les frais d'association ou de syndicat étudiant.
Face aux difficultés financières qui peuvent parfois entraver la poursuite des études, les provinces ont

Table des Matières

Généralités	
Universités et Collèges	1-15
Aux conseillers en placement et aux orienteurs	1
Aux étudiants	1
Quel temps faudra-t-il mettre pour atteindre votre but ?	1
Gratuité scolaire et frais spéciaux	1
Perspectives d'emplois pour les diplômés des établissements post-secondaires	3
Emplois d'été	4
Traitements initiaux des diplômés des collèges	5
Le conseil professionnel et les services de placement dispensés aux étudiants	7
Regard sur la formation universitaire au Canada	8
Le Québec et ses CEGEP	10
Liste des universités	11
Liste des collèges	12
1 Administration	17-23
Affaires et commerce	18
Administration hospitalière	19
Administration publique	19
Comptabilité	20
Secrétariat	21
Table des études	23
2 Éducation et service social	25-32
Éducation	26
Bibliothéconomie	28
Droit	29
Récrologie	30
Service Social	30
Table des études	32
3 Sciences sociales	33-40
Anthropologie	34
Criminologie	34
Économique	35
Psychologie	36
Relations industrielles	37
Science politique	38
Sociologie	39
Table des études	40
4 Administration	41-53
Administration des assurances	42
Administration municipale	43
Comptabilité	44
Gestion alimentaire	45
Gestion des affaires	45
Gestion du personnel	46
Marketing	47
Secrétariat	48
Technologie de l'informatique	49
Table des études	52
5 Sciences sociales	55-63
Assistance sociale	56
Bibliothèque	57
Éducation au préscolaire	58
Professeur adjoint	59
Techniques des loisirs	60
Techniques policières	60
Table des études	62

UN MESSAGE DU MINISTRE

Vous savez sans nul doute qu'à l'heure actuelle, un diplôme universitaire n'est plus un passeport pour le monde du travail. Toutefois, ce n'est pas une raison pour abandonner, plutôt que de s'efforcer d'élever toujours son niveau d'instruction. En fait, la rapidité de l'évolution technologique et la croissance de notre population active qui est la plus rapide en comparaison de celle des autres pays industrialisés du monde occidental, ce qui a créé un milieu où s'exerce de plus en plus la concurrence, accentuent d'autant plus la nécessité pour vous, les jeunes, de poursuivre des études supérieures au-delà de l'école secondaire. Il ne fait aucun doute que les candidats ayant de grandes compétences seront les mieux placés pour obtenir un emploi rémunérateur qui réponde à leurs aptitudes.

Deux niveaux d'enseignement supérieur sont à la portée de tous: ceux qu'offrent les universités et les collèges communautaires. Ils se sont développés rapidement au cours des dernières années et ils offrent une vaste gamme de cours prévus en fonction des besoins actuels et futurs d'un marché du travail en pleine expansion. Les employeurs ont une grande considération pour les diplômés de ces établissements.

Ainsi, les perspectives de carrières sont nombreuses et variées. Cette brochure vous fournit tous les renseignements à ce sujet. Son but est de vous signaler tous les débouchés qui vous sont offerts grâce aux universités et aux collèges communautaires et elle vous aidera à prendre une décision déterminante.



Robert Andras

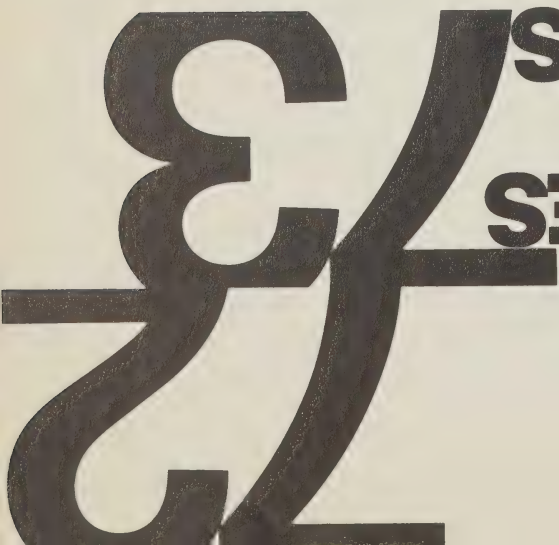
No de cat.: MP32-4/52-1973

Information Canada
Ottawa, 1973
©

Imprimé par Southam Murray, Toronto
02Gx38434-72-22319

ADMINISTRATION/SCIENCES SOCIALES ET SERVICES

PERSPECTIVES
UNIVERSITÉS
COLLEGES
DE CARRIÈRES



1. Je suis un ☐ Educateur ☐ Conseiller ☐ Employeur

☐ Etudiant (année d'étude) ☐ Autre.

2(a). J'utilise cette brochure pour obtenir de l'information sur...
(b). J'aimerais voir d'autres rubriques concernant...

☐ Les programmes d'études dispensés, le lieu et les traitements
☐ Toutes descriptions sur les carrières connexes à ces programmes
☐ Le marché du travail et les traitements initiaux
☐ Les études secondaires à suivre

3. À mon avis (selon ce qui est dit en 2(a)) cette publication est
☐ Très utile ☐ Passablement utile ☐ Inutile

4. Je trouve que les informations contenues dans
☐ les textes et/ou ☐ les tableaux sont les plus utiles

PAIÉRE DE ME FAIRE PARVENIR ☐ EXEMPLAIRES SUPPLÉMENTAIRES

NOM

ADRESSE



Main-d'œuvre
et Immigration

Manpower
and Immigration

Division des professions libérales et techniques
Direction de l'analyse du marché du travail
Ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration
Ottawa 2, Ontario.
K1A 0J9

Apposer
l'affranchissement
Affix postage
here



ADMINISTRATION/SCIENCES SOCIALES ET SERVICES

PERSPECTIVES UNIVERSITÉS COLLEGES DE CARRIÈRES

